



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.01.2021

№ 15

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям осуществляющим содержание и эксплуатацию уличных сетей наружного освещения населенных пунктов Александровского муниципального округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Александровского муниципального округа от 28 января 2021 г. № 145 «О бюджете Александровского муниципального округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»,

администрация Александровского муниципального района  
**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим содержание и эксплуатацию уличных сетей наружного освещения населенных пунктов Александровского муниципального округа.

2. Определить администрацию Александровского муниципального района Пермского края уполномоченным органом по предоставлению субсидий за счет средств бюджета Александровского муниципального округа.

3. Расчет субсидий производить с 01 января 2021 г. в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Александровского муниципального округа на эти цели.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Александровского муниципального района Пермского края от 23 марта 2020 г. № 129 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Александровского муниципального округа на организацию освещения населенных пунктов Александровского муниципального округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте [aleksraion.ru](http://aleksraion.ru).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – председателя комитета по управлению имуществом и земельными отношениями.

Глава муниципального района-  
глава администрации Александровского  
муниципального района

С.В Богатырева

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Александровского  
муниципального района  
от 21.01.2021 № 15

## ПОРЯДОК

### **предоставления субсидий организациям осуществляющим содержание и эксплуатацию уличных сетей наружного освещения населенных пунктов Александровского муниципального округа**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Александровского муниципального округа на организацию освещения населенных пунктов Александровского муниципального округа (далее - Порядок) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений), имеющим право на получение субсидий, условия получения субсидий, контроль за соблюдением целевого использования субсидий.

Настоящий Порядок распространяется на работы по капитальному ремонту, ремонту и содержанию сетей наружного освещения, обеспечивающих освещение улиц населенных пунктов Александровского муниципального округа и объектов общего пользования (улично-дорожной сети, искусственных сооружений, объектов озеленения, в том числе мест массового отдыха населения Александровского муниципального округа), находящихся в муниципальной собственности и бесхозных сетей наружного освещения.

1.2. Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. работы по организации освещения населенных пунктов Александровского муниципального округа (далее - Работы) - комплекс систематических мероприятий по капитальному ремонту, ремонту сетей наружного освещения (далее - ремонт), содержанию сетей наружного освещения (включая эксплуатацию, аренду конструктивных элементов (опор), инвентаризацию).

Под работами по содержанию и эксплуатации сетей наружного освещения (далее – СНО) понимаются работы по эксплуатации объектов уличного освещения, включающие в себя комплекс мероприятий, направленных на поддержание нормируемых светотехнических параметров установок уличного освещения и заданных графиков режимов их работы, на обеспечение бесперебойной и надежной работы установок, на предотвращение их преждевременного износа путем своевременного выполнения обязательных регламентных работ, выявления и устранения возникающих неисправностей.

В состав работ по содержанию и техническому обслуживанию СНО (далее – Работы), используемых для освещения лиц городского округа входит:

контроль за состоянием установок уличного освещения путем проведения периодических и внеочередных осмотров установок и объектов, выявления повреждений в сетях и устройствах управления, выявления не горящих

светильников;

замена электроламп, протирка светильников, надзор за исправностью электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования;

работы, связанные с ликвидацией мелких повреждений электрических сетей, осветительной арматуры и оборудования;

измерения уровня освещения в установках, профилактические испытания электрооборудования, проверка уровней напряжения в сетях и нагрузок по фазам;

работы по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновлению инженерного оборудования и дополнительному обустройству объектов, направленные на улучшение технико-экономических характеристик объектов и сооружений уличного освещения;

частичная или сплошная замена опор уличного освещения, силового кабеля, проводов, тросов, растяжек, изношенной арматуры, замена арматуры устаревших конструкций более совершенными типами;

дополнительная установка или замена фонарей светильников;

монтаж и замена реле времени (контактных часов), фотореле и установок телеуправления уличного освещения;

все виды работ по ремонту средств автоматики по управлению сетями уличного освещения с комплексной заменой узлов и деталей;

установка и замена панелей уличного освещения;

окраска опор, фонарей, осветительной арматуры;

затраты на оплату потребленной электрической энергии на уличное освещение населенных пунктов Округа.

Получатель субсидии имеет право самостоятельно определять способ выполнения работ;

1.2.2. сети наружного освещения (далее - СНО) - комплекс электроустановок, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозных электроустановок, обеспечивающий освещение улиц Александровского муниципального округа и объектов общего пользования (улично-дорожной сети, искусственных сооружений, объектов озеленения, в том числе мест массового отдыха населения Александровского муниципального округа), в целях безопасного движения автотранспорта и пешеходов, общей ориентации в городском пространстве в темное время суток;

1.2.3. получатель субсидии - юридическое лицо (кроме государственных (муниципальных) учреждений), выполняющее Работы;

1.2.4. субсидия - средства бюджета Александровского муниципального округа, предоставляемые Получателям субсидий в целях обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением Работ;

1.2.5. уполномоченный орган – администрация Александровского муниципального района, которая является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления субсидии в целях обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением работ, за счет средств бюджета Александровского муниципального округа в пределах

бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году и плановом периоде и утвержденных в установленном порядке. Представителями Уполномоченного органа являются: Отдел по решению вопросов местного значения (г. Александровск), Управление по решению вопросов местного значения (п. Яйва, п. Скопкортная), Сектор по решению вопросов местного значения (п. Всеволодо-Вильва);

1.2.6. бесхозяйные сети наружного освещения – СНО не имеющие собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался;

1.2.7. орган муниципального финансового контроля - орган, уполномоченный на осуществление муниципального финансового контроля правовыми актами Александровского муниципального округа.

1.3. Субсидии предоставляются в целях обеспечения (возмещения) затрат, связанных с выполнением Работ.

1.4. Категория получателей субсидии – муниципальное предприятие имеющее в хозяйственном ведении сети наружного освещения, наличие у предприятия затрат, связанных с выполнением им работ по содержанию, эксплуатации, ремонту объектов наружного освещения и иллюминации, а также затрат на оплату потребленной электрической энергии на уличное освещение.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Условия предоставления субсидий:

2.1.1. Условием получения субсидии является наличие у Получателя субсидии, соответствующего требованиям настоящего Порядка, затрат, связанных с выполнением им работ по содержанию, эксплуатации, ремонту объектов наружного освещения и иллюминации, а также затрат на оплату потребленной электрической энергии на уличное освещение населенных пунктов Округа.

2.1.2. Наличие заключенного Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Александровского муниципального округа на организацию освещения улиц Александровского муниципального округа, предусматривающего запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Соглашение), по форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации Александровского муниципального района № 45 от 22 декабря 2017 г. «Об утверждении типовых форм соглашений между главным распорядителем средств бюджета Александровского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Александровского муниципального

округа Пермского края».

2.1.3. Соглашение должно содержать требование о согласии получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для заключения Соглашения Получатель субсидии направляет заявление о заключении Соглашения и прилагает к нему следующие документы:

выписку из Реестра муниципального имущества, подтверждающую передачу муниципальных СНО на баланс Получателя субсидии, выданную комитетом по управлению имуществом и земельными отношениями администрации Александровского муниципального района;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

копию Устава Получателя субсидии, заверенную в установленном порядке;

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам, иной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом МО.

2.3. Требования, которым должны соответствовать на 01 число года, в котором планируется заключение Соглашения Получателя субсидий:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), на цели, установленные Настоящим порядком.

2.4. Порядок и сроки рассмотрения Уполномоченным органом заявления о заключении Соглашения, основания для отказа в заключении Соглашения:

2.4.1. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления о заключении Соглашения осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, и соблюдение требований, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Для проверки на соответствия Получателя субсидии требованиям установленным настоящим Порядком Уполномоченный орган может обратиться за получением необходимых сведений в государственные и муниципальные органы.

При отсутствии оснований для отказа в заключении Соглашения Уполномоченный орган направляет проект Соглашения Получателю субсидии для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения рассматривает и подписывает Соглашение в 2 экземплярах и направляет в Уполномоченный орган для подписания другой стороной;

2.4.2. при наличии основания для отказа в заключении Соглашения Уполномоченный орган возвращает документы Получателю субсидии в течение 3 рабочих дней после окончания проверки;

2.4.3. основания для отказа в заключении Соглашения:

непредставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка;  
наличие в представленных документах сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии либо о том, что Получатель субсидии находится в процессе реорганизации или ликвидации, имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, находится в процессе банкротства;  
несоблюдение требований, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка;  
установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.5. Уполномоченный орган заключает Соглашение в пределах средств, предусмотренных в бюджете Александровского муниципального округа на эти цели.

2.6. Перечисление субсидии Получателям субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.7. Порядок предоставления субсидии:

Уполномоченный орган перечисляет Получателю субсидию в порядке и сроки определенные Соглашением.

2.7.1. Получатель субсидий ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, подает в Уполномоченный орган отчет об использовании субсидии, к которому прилагаются следующие документы:

отчет по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

акты выполненных работ по ремонту, содержанию (включая эксплуатацию, аренду конструктивных элементов (опор), инвентаризацию, паспортизацию) СНО;

сметы на ремонт СНО;

согласованные Уполномоченным органом акты обследования объектов СНО, требующих ремонта, за соответствующий период;

согласованный Уполномоченным органом перечень объектов СНО, требующих ремонта, на соответствующий месяц;

отчет о фактических затратах на электрическую энергию, потребляемую для уличного освещения;

отчет об использовании субсидии за декабрь текущего года и документы, предусмотренные пунктом 2.7.1. настоящего Порядка, предоставляются Получателем субсидии не позднее 20 числа.

Уполномоченный орган ежемесячно производит анализ использования предоставленной субсидии и готовит заключение об обоснованности использования части субсидии. В случае если стоимость понесенных Получателем субсидии затрат в отчетном месяце меньше предоставленной субсидии, неиспользованная часть субсидии остается у Получателя субсидии и расходуется Получателем в следующем периоде, на цели указанные в п. 2.1.1..

В случае если по итогам года субсидия использована не полностью, Уполномоченный орган принимает решение о возврате оставшейся части субсидии в бюджет округа, либо, по ходатайству получателя субсидии, решение о направлении неиспользованного остатка субсидии на цели указанные в п. 2.1.1. настоящего Порядка, в очередном финансовом году. Решение о направлении неиспользованного остатка субсидии в очередном

финансовом году оформляется дополнительным соглашением к Соглашению. Для заключения дополнительного соглашения к Соглашению не требуется предоставления документов перечисленных в п. 2.7.1. настоящего порядка.

2.7.2. документы, перечисленные в пункте 2.7.1. настоящего Порядка, должны быть подписаны уполномоченными лицами (с приложением документов, подтверждающих их полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) и заверены печатью.

2.8. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на счета, указанные Получателем субсидии в Соглашении.

### **III. Отчетность, представляемая Получателями субсидии**

3.1. Порядок, сроки и формы представления Получателями субсидий отчетности:

3.1.1. для подтверждения выполнения показателей результативности Получатель субсидий представляет отчет по форме, установленной Соглашением;

3.1.2. отчет представляется Уполномоченному органу не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом.

### **IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных сведений, использование субсидии в соответствии с целями и условиями, настоящим Порядком.

4.3. Порядок и сроки возврата субсидий:

4.3.1. субсидия подлежит возврату в бюджет Александровского муниципального округа в случае нарушения Получателями субсидий условий, установленных настоящим Порядком, выявленных по фактам проверок, проведенных в установленном порядке;

4.3.2. при выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3.1. настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет требование о возврате субсидии, которое должно быть исполнено Получателями субсидий в течение 10 рабочих дней с даты получения требования. В случае невыполнения Получателями субсидий в установленный срок требования о возврате субсидии Уполномоченный орган осуществляет взыскание в судебном порядке.

4.4. При предоставлении субсидии обязательным условием, включаемым в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данному Соглашению, является согласие соответственно Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.5. Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.6. Получатель субсидии несет ответственность за недостижение значений показателей результативности, установленных Соглашением в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий за счет средств  
бюджета Александровского  
муниципального округа на  
организацию освещения  
населенных пунктов  
Александровского  
муниципального округа

**ОТЧЕТ**  
**о фактически выполненных работах по содержанию и эксплуатации сетей**  
**наружного освещения населенных пунктов Александровского**  
**муниципального округа по состоянию**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

(руб.)

Наименование затрат	Размер субсидии на возмещение фактических затрат			
	План	фактически е затраты с начала года по отчетную дату	Обеспечен о (возмещен о) с начала года по отчетную дату	Отклонен ие (гр. 3 - гр. 4) (не выше плана)
1	2	3	4	5
1. Ремонт сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, на объектах и территориях общего пользования				
2. Содержание сетей наружного освещения, находящихся на объектах и территориях общего пользования				
2.1. эксплуатация				
2.2. аренда конструктивных элементов				
2.3. инвентаризация				
3. Ремонт бесхозяйных сетей наружного освещения на объектах и территориях общего пользования				
4. Капитальный ремонт сетей наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности, на объектах и территориях общего пользования				
5. Капитальный ремонт бесхозяйных сетей наружного освещения на объектах и территориях общего пользования				
6. Оплата электроэнергии на нужды наружного освещения				
<b>Итого</b>				

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уполномоченный орган

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_