



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2021

№ 132

**О создании рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Александровский муниципальный округ, в целях обеспечения единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

администрация Александровского муниципального района  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Александровский муниципальный округ.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Александровский муниципальный округ;

2.2. состав рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

на территории муниципального образования Александровский муниципальный округ.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь», разместить на сайте [www.aleksraion.ru](http://www.aleksraion.ru).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Александровского муниципального района по экономическому развитию.

Глава муниципального района -  
глава администрации Александровского  
муниципального района

С.В. Богатырева

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Александровского  
муниципального района  
от 12.03.2021 № 132

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих**  
**инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства на территории муниципального образования**  
**Александровский муниципальный округ.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Александровский муниципальный округ (далее – Положение) определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Александровский муниципальный округ (далее – Рабочая группа).

1.2. В состав Рабочей группы входят представители администрации Александровского муниципального района (округа). К работе рабочей группы могут быть привлечены представители организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Александровский муниципальный округ.

1.3. Целью деятельности Рабочей группы является обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП в рамках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ).

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, администрации Александровского муниципального района (округа), настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным при заместителе главы администрации Александровского муниципального района.

## II. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1.1. анализ действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП на территории муниципального образования Александровский муниципальный округ, и оценка их эффективности.

2.1.2. выработка решений по совершенствованию действующих механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП на территории муниципального образования Александровский муниципальный округ.

2.1.3. выработка рекомендаций и предложений для функциональных органов администрации города Александровского муниципального района (округ) по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы в рамках реализации положений Закона № 209-ФЗ, по вопросу разработки Перечня муниципального имущества Александровского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), которое может быть использовано в целях предоставления его в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), а также вносимых в него изменений.

2.2. В целях реализации возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. проведение анализа состава имущества, включенного в Перечень, в целях выявления источников пополнения Перечня на основе информации, полученной по результатам:

запроса сведений из реестра муниципального имущества Александровского муниципального округа, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, иных сведений об имуществе в составе муниципальной казны и имуществе, закрепленном на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным предприятием или учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, в отношении которых заключены договоры аренды с субъектами МСП;

обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Александровского муниципального округа в рамках содействия в оказании имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

рассмотрения предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

### **III. Права Рабочей группы**

В целях реализации задач и функций, предусмотренных разделом 2, Рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях Рабочей группы вопросы в соответствии с компетенцией Рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать у функциональных органов администрации Александровского муниципального района (округа) и организаций информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы представителей органов местного самоуправления, организаций, экспертов и специалистов, не являющихся членами Рабочей группы.

3.4. Направлять списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению Рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недвижимости, в том числе земельных участков, на территории Александровского муниципального округа в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения.

### **IV. Порядок создания и деятельности рабочей группы**

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Александровского муниципального района (округа).

4.2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.

4.3. Основной формой деятельности Рабочей группы является заседание. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП.

4.4. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.5. Прекращение деятельности Рабочей группы осуществляется на основании постановления администрации Александровского муниципального района (округа).

4.6. Повестка очередного заседания Рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания Рабочей группы направляются членам Рабочей группы не позднее, чем за 5 рабочих дней до календарной даты, на которую назначено очередное заседание Рабочей группы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы или по его поручению заместитель председателя Рабочей группы.

4.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Рабочей группы.

4.10. Решения, принимаемые на заседаниях Рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь Рабочей группы. Протокол заседания Рабочей группы оформляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Рабочей группы.

4.11. В протоколе заседания Рабочей группы указываются:

4.11.1. дата, время и место проведения заседания Рабочей группы;

4.11.2. номер протокола;

4.11.3. список членов Рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Рабочей группы, а также список приглашенных на заседание Рабочей группы лиц;

4.11.4. принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании Рабочей группы.

4.12. Члены Рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях Рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. Председатель Рабочей группы:

4.13.1. организует деятельность Рабочей группы;

4.13.2. принимает решение о времени и месте проведения заседания Рабочей группы;

4.13.3. утверждает повестку дня заседания Рабочей группы и порядок ее работы;

4.13.4. ведет заседания Рабочей группы;

4.13.5. определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании Рабочей группы;

4.13.6. принимает решение по оперативным вопросам деятельности Рабочей группы, возникающим в ходе работы;

4.13.7. дает поручения членам Рабочей группы;

4.13.8. представляет Рабочую группу во взаимоотношениях с органами государственной власти, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями;

4.13.9. подписывает протоколы заседаний Рабочей группы.

4.14. В отсутствие председателя Рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя Рабочей группы.

4.15. Секретарь Рабочей группы:

4.15.1. осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания Рабочей группы;

4.15.2. доводит до сведения членов Рабочей группы повестку дня заседания Рабочей группы;

4.15.3. информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;

4.15.4. оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

4.15.5. организует рассылку протоколов заседаний Рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании Рабочей группы;

4.15.6. ведет делопроизводство Рабочей группы;

4.15.7. организует подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Александровского  
муниципального района  
от 12.03.2021 № 132

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по вопросам имущественной поддержки субъектов**  
**малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих**  
**инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего**  
**предпринимательства Александровского муниципального округа**

Щербинина Татьяна Анатольевна	- заместитель главы администрации Александровского муниципального района – председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями, председатель рабочей группы
Степанова Марина Геннадьевна	- заместитель главы администрации Александровского муниципального района по экономическому развитию, заместитель председателя рабочей группы
Лоскутова Елена Васильевна	- ведущий специалист сектора по развитию предпринимательства и потребительского рынка, секретарь рабочей группы
Клюсова Надежда Викторовна	- заместитель председателя комитета по управлению имуществом и земельными отношениями
Хамматова Марина Олеговна	- начальник сектора по развитию предпринимательства и потребительского рынка, заместитель председателя рабочей группы