



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

12.03.2021

№ 126

О подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 25 мая 2007 г. № 104-п «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы Пермского края к эксплуатации в осенне-зимний период», в целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 года,

администрация Александровского муниципального района
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить срок готовности объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов до 01 сентября 2021 г.

2. Создать комиссию по подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Положение о Комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 годов согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3.2. Состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3.3. План-график работы Комиссии по согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Организациям жилищно-коммунального хозяйства независимо от форм

собственности:

4.1. в срок до 15 марта 2021 г. разработать и предоставить в Комиссию план текущего (капитального) ремонта объектов ЖКХ при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021- 2022 г. г.;

4.2. в период с 01 июня по 15 сентября по состоянию на 25 число каждого месяца представлять в Комиссию:

отчет по планам мероприятий по подготовке объектов ЖКХ (жилых домов, инженерных сетей, котельных и т.п.) к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 г.г.;

сведения о подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства по форме, утвержденной Постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 г. № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» (далее - сведения по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная).

5. Начальнику управления образования администрации района:

5.1. создать комиссию для контроля за ходом подготовки к новому 2021-2022 учебному году и приемки образовательных организаций;

5.2. до 15 марта 2021 г. утвердить план - график подготовки объектов образования к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг. и предоставить его в Комиссию;

5.3. подтверждать готовность объектов образования к отопительному сезону в сроки в соответствии с утвержденным план - графиком: актами готовности систем отопления; актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, договорами на техническое обслуживание системы теплоснабжения объектов, договорами на поставку тепловой энергии, справкой об отсутствии задолженности за тепловую энергию (или актом сверки);

5.4. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г. (по необходимости).

6. Руководителям муниципальных учреждений культуры предоставить в Комиссию:

6.1. в срок до 15 марта 2021 г. планы-графики по подготовке теплового оборудования учреждения в согласованные с теплоснабжающей организацией и (или) с управляющей компанией, сроки проведения гидравлических испытаний, промывки систем теплоснабжения;

6.2. в срок до 15 сентября 2021 г. предоставить отчет о подготовке объектов учреждения к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г.

7. Организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, не зависимо от форм собственности разработать и предоставить

территориально заведующему отделом по решению вопросов местного значения (г. Александровск), начальнику управления по решению вопросов местного значения (п. Яйва, п. Скопкортная) и начальнику сектора по решению вопросов местного значения (п. Всеволодо-Вильва) в срок до 15 марта 2021 г.:

7.1. адресные планы-графики подготовки жилых домов к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.;

7.2. план текущего ремонта жилых домов при подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 г.г.;

7.3. графики отключения, промывки, гидравлического испытания и заполнения тепловых сетей, систем теплоснабжения жилых домов согласованные с теплоснабжающей организацией, графики промывки бойлеров;

7.4. подтверждать готовность жилого дома к отопительному сезону паспортами готовности, актами готовности систем теплоснабжения, актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в сроки в соответствии с планом-графиком подготовки жилищного фонда к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г.;

7.5. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г. (по необходимости).

8. Рекомендовать теплоснабжающим организациям, владеющим источниками тепла и тепловыми сетями:

8.1. в срок до 15 марта 2021 г. разработать, утвердить и предоставить в Комиссию планы-графики подготовки оборудования теплоисточников и тепловых сетей к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г.;

8.2. обеспечить соответствующую надежность тепло-, водо-, электроснабжения объектов;

8.3. в срок до 01 сентября 2021 г.:

8.3.1. создать нормативные запасы топлива, материально-технических ресурсов для ликвидации возможных нештатных и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры подтвердить их наличие актами;

8.3.2. обеспечить подготовку оборудования теплоисточников к подаче теплоносителя в системы теплоснабжения для нужд отопления и горячего водоснабжения и подтвердить их готовность паспортом и актом готовности теплоснабжающей организации к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.;

8.3.3. осуществить заключение договоров на поставку топлива;

8.4. подтверждать готовность к отопительному периоду тепловых пунктов, тепловых вводов потребителей подписанием уполномоченным лицом соответствующего акта;

8.5. предоставлять ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за

отчётным информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 г.г. в соответствии с формами планов-графиков подготовки к работе в осенне-зимний период, информацию о наличии задолженности за коммунальные услуги;

8.6. предоставлять оперативную информацию о подготовке объектов к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г. (по необходимости).

9. Рекомендовать владельцам объектов социальной сферы, независимо от формы собственности, обеспечить готовность к приему теплоносителя на нужды отопления в соответствии с условиями договоров на поставку энергоресурсов до 01 сентября 2021 г.

10. Рекомендовать руководству ГБУЗ ПК «КБ им. Вагнера Е.А. г. Березники»:

10.1. до 15 марта 2021 г. утвердить план-график подготовки объектов здравоохранения, расположенных на территории Александровского муниципального округа, к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг. и предоставить его в Комиссию;

10.2. подтверждать готовность объектов здравоохранения, расположенных на территории Александровского муниципального округа, к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг. в сроки в соответствии с утвержденным план - графиком: актами готовности систем отопления; актами обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов, договорами на техническое обслуживание системы теплоснабжения объектов, договорами на поставку тепловой энергии, справкой об отсутствии задолженности за тепловую энергию (или актом сверки).

11. Заведующему отделом по решению вопросов местного значения (г. Александровск), начальнику управления по решению вопросов местного значения (п. Яйва, п. Скопкортная) и начальнику сектора по решению вопросов местного значения (п. Всеволодо-Вильва):

11.1. еженедельно по четвергам предоставлять в отдел развития инфраструктуры и градостроительства администрации района информацию по задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы предприятиями, работающими в сфере ЖКХ, всех форм собственности;

11.2. ежемесячно по согласованию с представителем Инспекции Государственного жилищного надзора Пермского края предоставлять на проверку паспорта готовности жилых домов к отопительному сезону; акты готовности систем отопления; акты обследования технического состояния дымоходов и вентиляционных каналов в сроки в соответствии с планом-графиком подготовки жилищного фонда.

12. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности предоставить в

Комиссию согласованные с ресурсоснабжающей организацией графики погашения задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в срок до 15 июня 2021 г.

13. Рекомендовать организациям жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы независимо от форм собственности обеспечить погашение задолженности за топливно-энергетические ресурсы до 01 сентября 2021 г.

14. Ответственность за подготовку объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимних условиях 2021-2022 г.г. территориально возложить на заведующего отделом по решению вопросов местного значения (г. Александровск), начальника управления по решению вопросов местного значения (п. Яйва, п. Скопкортная) и начальника сектора по решению вопросов местного значения (п. Всеволодо-Вильва).

15. Разместить настоящее постановление на сайте aleksraion.ru

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

17. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района - председателя комитета по управлению имуществом и земельными отношениями.

Глава муниципального района-
глава администрации Александровского
муниципального района

С.В Богатырева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации
Александровского
муниципального района
от 12.03.2021 № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке объектов жилищного фонда,
объектов социальной сферы и коммунальной
инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период
2021 - 2022 года**

1. Общие положения

1. Комиссия является координирующим органом при администрации Александровского муниципального района и создается для организации решения оперативных вопросов и осуществления контроля за ходом подготовки объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов.

2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами работы Комиссии являются:

1. Контроль и координация действий по выполнению мероприятий по своевременной и качественной подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

2. Оценка готовности к отопительному периоду путем проведения технической и камеральной проверок готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения.

3. Мониторинг подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

4. Контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов на муниципальных предприятиях коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа.

3. Права комиссии

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

1.1. Рассматривать на своих заседаниях все вопросы, связанные с подготовкой жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов;

1.2. Запрашивать у руководителей предприятий, организаций и учреждений не зависимо от форм собственности информацию о ходе подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов

1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты должностных лиц ответственных за выполнение конкретных мероприятий, запрашивать письменные объяснения о причинах отставания при не выполнении необходимых работ по подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 годов

1.4. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, оформленные муниципальными правовыми актами, являются обязательными для исполнения всеми предприятиями, организациями, учреждениями и должностными лицами не зависимо от форм собственности на территории Александровского муниципального округа.

4. Порядок работы комиссии

1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии.

2. Председатель комиссии:

- организует работу и ведет заседание комиссии;
- дает поручения членам комиссии в соответствии с принятыми решениями комиссии;
- утверждает план работы Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- контролирует выполнение принятых решений;

3. Член комиссии:

- принимает участие в рассмотрение вопросов, вынесенных на комиссию;
- вносит на рассмотрение Комиссии вопросы и предложения, отнесенные к деятельности Комиссии; участвовать в их подготовке, обсуждении и принятии решений;
- содействует реализации решений комиссии;
- выполняет поручения Комиссии в установленные сроки.

4. Комиссия работает в соответствии с планом работы, утвержденным председателем комиссии.

5. Заседания Комиссии проводятся в последнюю неделю месяца, в соответствии с повесткой дня.

6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие — заместитель председателя Комиссии.

7. Итоги работы комиссии оформляются протоколом.

8. Заседания комиссии являются открытыми, на них могут присутствовать все заинтересованные лица.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального района
от 12.03.2021 № 126

СОСТАВ

**комиссии по подготовке объектов жилищного
фонда, объектов социальной сферы и коммунальной
инфраструктуры Александровского муниципального округа к
эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года.**

Щербинина
Татьяна Анатольевна

- заместитель главы администрации района
– председатель комитета по управлению
имуществом и земельным отношениям,
председатель комиссии

Ешкилев
Сергей Викторович

- заведующий отделом развития
инфраструктуры и градостроительства
администрации района, заместитель
председателя комиссии

Члены комиссии:

Попов
Александр Владимирович

- заведующий отделом по решению
вопросов местного значения (г.
Александровск)

Яшин
Сергей Валентинович

- начальник управления по решению
вопросов местного значения (п. Яйва, п.
Скопкортная).

Акчубакова
Марина Юрьевна

- начальник сектора по решению вопросов
местного значения (п. Всеволодо-Вильва)

Представители:

- инспекция государственного жилищного
надзора Пермского края (по согласованию)

- Березниковский филиал АО «Газпром
газораспределение Пермь» (по
согласованию)

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 администрации
 Александровского
 муниципального района
 от 12.03.2021 № 126

ПЛАН

основных мероприятий по подготовке объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры Александровского муниципального округа к эксплуатации в осенне-зимний период 2021- 2022 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Первое организационное заседание комиссии по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021 – 2022 года. Утверждение плана-графика проведения заседаний комиссии по подготовке объектов ЖКХ и социальной сферы к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 гг.	18.03.2021	Зам. председателя комиссии - Ешкилев Сергей Викторович.
2.	Предоставление планов - графиков по подготовке жилищного фонда и инженерного оборудования на них к эксплуатации в зимних условиях 2021 - 2022 годов на основе результатов весеннего осмотра, отопительного сезона 2020-2021 года с указанием срока начала и окончания подготовки каждого дома, а также получения паспортов готовности по каждому объекту.	до 18.03.2021	Руководители управляющих организаций.
3.	Формирование сводного план-графика подготовки жилищного фонда (всего, с разбивкой по управляющим организациям, ТСЖ, непосредственный способ управления) согласно постановления Госстроя № 170 (паспорта готовности).	до 23.03.2021	Зам. председателя комиссии - Ешкилев Сергей Викторович
4.	Предоставление плана- графика по подготовке объектов коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года на основе результатов осмотров и производственных программ, с указанием срока начала и окончания работ.	до 18.03.2020	Руководители ресурсоснабжающих организаций
5.	Рассмотрение и утверждение плана - графика подготовки жилищного фонда, рассмотрение планов - графиков объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры по подготовке к эксплуатации в зимний период 2021 – 2022 г.	до 24.03.2021	Председатель комиссии, зам. председателя комиссии

6.	Разработка и утверждение Программы проверок готовности объектов теплоснабжения и теплопотребления к эксплуатации в осенне-зимний период 2021-2022 года	до 01.07.2021	Зам. председателя комиссии
7.	Рассмотрение вопросов связанных с исполнением планов-графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы и коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне-зимний период 2021 - 2022 года.	1 раз в месяц на заседании Комиссии, согласно утверждённому графику	Председатель комиссии, заведующие отделами по решению вопросов местного значения (г. Александровск), (п. Яйва), начальник сектора по решению вопросов местного значения (п. Всеволодо-Вильва)
8.	Отчеты о выполнении плана - графиков подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунальной инфраструктуры к эксплуатации в осенне- зимний период 2021-2022 годов.	1 раз в месяц до 25 числа текущего месяца	Руководители предприятий, организаций и учреждений.
9.	Проверка готовности объектов теплопотребления, теплоснабжения (теплосетевые организации) по графику утвержденному Программой проверок	с 15.07.2021 по 15.09.2021 (объекты теплопотребления) с 01.09.2021 по 31.10.2021 (объекты теплоснаб.)	Комиссия по проведению проверок.