**«УТВЕРЖДЕН»**

 Приказом Контрольно-счетной палаты

 Александровского муниципального округа

 от «18» марта 2021 года № 3

**ПЛАН РАБОТЫ**

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**НА 2021 ГОД**

|  |
| --- |
| 1. **Экспертно-аналитическая деятельность**
 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| ***№ п/п*** | ***Содержание мероприятий*** | ***Срок проведения*** | ***Основания для включения в план*** | ***Ожидаемый результат мероприятий*** | ***Ответственный*** ***за выполнение*** |
| 1.1 | Экспертиза проекта решения о бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета Александровского муниципального округа | Ноябрь 2021 г. | п 2 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ,ч. 1 ст. 157 БК РФ | Проверка состояния нормативной и методической базы, регулирующей порядок формирования бюджета и расчет параметров основных показателей. Выработка рекомендаций по возможному увеличению доходов бюджета и оптимизация его расходов | Председатель КСП АМО |
| 1.2 | Экспертиза проектов решений «О внесении изменений и дополнений в решение «О бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | В течение года | п. 2,7 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ | Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства, оценка эффективности использования бюджетных средств по принимаемым  НПА | Председатель КСП АМО |
| 1.3 | Экспертиза проектов нормативных правовых актов регулирующих бюджетные правоотношения | В течение года | ч. 2 ст. 157 БК РФ |  | Председатель КСП АМО |
| 1.4 | Финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования | В течение года | п 7 ч 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ | Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства, оценка эффективности использования бюджетных средств по принимаемым  НПА | Председатель КСП АМО |
| 1.5 | Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Александровского муниципального округа за 2020 год | Апрель-май | ст. 264.4 БК РФ | Проверка соблюдения порядка составления и представления отчетности, правильности и достоверности бюджетного учета и отчетности, оценка отчетных показателей по исполнению бюджета | Председатель КСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 1.6 | Обследование достоверности, полноты и соответствия нормативным требованиям составления и представления квартального отчета об исполнении бюджета Александровского муниципального округа | По мере необходимости | ст. 268.1 БК РФ | Проверка соблюдения порядка составления и представления отчетности, оценка отчетных показателей по исполнению бюджета | Аудиторы КСП АМО |
| 1.7 | Подготовка заключения о соответствие представленных документов и материалов с проектом бюджета на очередной финансовый год | ноябрь | Ст.184.2 Бюджетного кодекса РФ ст.24 Положения о бюджете и бюджетном процессе в АГП | Проверка полноты представления материалов и документов на соответствие требованиям действующего бюджетного законодательства | Председатель КСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 1.8 | Анализ и оценка состояния нормативных правовых актов Александровского муниципального округа | В течение года |  | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства | Председатель КСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 1. **Контрольно-ревизионная деятельность**
 |
| 2.1 | Контрольное мероприятие:Внешняя проверка бюджетной отчетности ГАБС за 2020 год | СВМФК проведение контрольно мероприятия до 30.04.2021 | Регламент работы КСП АМО  | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа Доведение сведений о результатах контрольных мероприятий | Председатель КСП АМО |
| 2.1.1. | Проверка бюджетной отчетности ГАБС за 2020 год:Управление образование Александровского муниципального района Администрации Александровского муниципального района | СВМФК проведение контрольного мероприятияДо 30.04.2021До 30.04.2021 | Регламент работы КСП АМОПоложение о КСП | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа Доведение сведений о результатах контрольных мероприятий | Председатель КСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 2.2. | Контрольное мероприятие по теме «Проверка правомерности, эффективности (результативности и экономности) и целевого использования бюджетных средств, выделенных на содержание органов местного самоуправления Александровского муниципального округа за 2020г., и пять месяцев 2021г. | Июнь-июль  | Регламент работы КСП АМОПоложение о КСП | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа | Аудиторы КСП АМО |
| 2.3. | Проверка правомерности, эффективности, (результативности и экономности) целевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию муниципальной программы Муниципальной программы «Управление земельными ресурсами Александровского муниципального округа» | Август –сентябрь  | СВМФК проведение контрольного мероприятияРегламент работы КСП АМОПоложение о КСП | Проверка соответствия требованиям действующего законодательства, выявление фактов нецелевого использования средств бюджета округа | Аудиторы КСП АМО |
| 2.4 | Внеплановые проверки по решению председателя КСП АМО | Распоряжение председателя КСП АМО | Регламент работыКСП АМО | Выявление фактов несоблюдения бюджетного законодательства, выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 1. **Реализация материалов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**
 |
| 3.1 | Проведение рабочего совещания с объектами муниципального финансового контроля по результатам проведенных мероприятий | СВМФК проведение контрольного мероприятия | п. 8 ч. 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ, ч. 2 ст.157 БК РФ | Выработка рекомендаций по соблюдению бюджетного законодательства | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 3.2 | Анализ информации о результатах выполнения предложений и рекомендаций, данных в заключениях, отчетах и информациях КСП АМО | В течение года |  |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 3.3 | Анализ результатов мероприятий внешнего муниципального контроля, причин и последствий отклонений и нарушений исполнения бюджета Александровского муниципального округа, выявленных КСП АМО | В течение года |  |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 3.4 | Подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и его совершенствованию в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года | п. 8 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ, ч. 2 ст.157 БК РФ |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 3.5 | Подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | В течение года | ч. 2 ст.157 БК РФ |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 3.6 | Взаимодействие с прокуратурой, с правоохранительными органами по выявлению и пресечению правонарушений в финансово-бюджетной сфере | По мере необходимости | ст. 18 Закон 6-ФЗ |  | ПредседательКСП АМО |
| 3.7 | Осуществление производства по делам об административных правонарушениях в рамках компетенции КСП АМО | В течение года | п. 9 ч. 1 ст. 14 Закона 6-ФЗ, Закон субъекта РФ |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 3.8 | Внесение представлений, направление предписаний по результатам проведения контрольных мероприятий | В течение года | ст. 16 Закона 6-ФЗст. 270.2 БК РФ |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 3.9 | Контроль за принятием мер по устранению выявленных КСП АМО нарушений и недостатков, за исполнением уведомлений, представлений и предписаний | В течение года |  |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 1. **Правовое, методологическое обеспечение деятельности и кадровая работа**
 |
| 4.1 | Подготовка предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене правовых актов КСП АМО | По мере необходимости | Положение о КСП АМО, регламент |  | ПредседательКСП АМО |
| 4.2 | Систематизация правовых актов и методических документов в КСП АМО | В течение года | Положение о КСП АМО, регламент |  | ПредседательКСП АМО |
| 4.3 | Подготовка и утверждение стандартов и методик внешнего муниципального финансового контроля |  | Положение о КСП АМО |  | ПредседательКСП АМО |
| 4.4 | Ведение кадровой работы в соответствии с требованиями действующего законодательства |  | ст. 28 Закона 25-ФЗ, ТК РФ |  | ПредседательКСП АМО |
| 4.5 | Организация и проведение мероприятий по повышению квалификации сотрудников МКСО  | По мере необходимости | П. 7 ч 1 ст. 11 Закона 25-ФЗ |  | ПредседательКСП АМО |
| 1. **Материально – техническое обеспечение и бухгалтерский учет**
 |
| 5.1 | Подготовка и исполнение сметы расходов и реестра расходных обязательств КСП АМО | В течение года | ст.161 БК РФ |  | ПредседательКСП АМО |
| 5.2 | Проведение инвентаризации | Октябрь-ноябрь | ст. 11 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 5.3 | Осуществление закупок товаров, работ и услуг для нужд КСП АМО | В течение года | ст.72 БК РФ |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 1. **Противодействие коррупции**
 |
| 6.1 | Осуществление мероприятий по противодействию коррупции, в том числе, принятие мер по предотвращению коррупции путем осуществления аудита закупок. |  | ст.1 Закона 44-ФЗ п. 10 ч. 2 ст. 9 Закон 6-ФЗ, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Обеспечение мер по противодействию коррупции | ПредседательКСП АМО |
| 6.2 | Подготовка плана по противодействию коррупции в КСП АМО на 2021 год | 3 квартал | Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» | Обеспечение мер по противодействию коррупции | ПредседательКСП АМО |
| 6.3 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов КСП АМО  | По мере необходимости | п. 3 ст.3 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» |  | ПредседательКСП АМО |
| 1. **Информационная деятельность**
 |
| 7.1 | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности КСП АМО в соответствии с утвержденным перечнем |  | ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,ст. 19 Закона 6-ФЗ | обеспечения доступа к информации о своей деятельности | ПредседательКСП АМО |
| 7.2 | Подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования |  | п. 9 ч 2 ст. 9 Закона 6-ФЗ | обеспечения доступа к информации о своей деятельности | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 1. **Взаимодействие с другими органами**
 |
| 8.1 | Участие в совещаниях и заседаниях Думы Александровского муниципального округа и его комитетов | В течение года | ст. 18 Закона 6-ФЗ |  | ПредседательКСП АМО |
| 8.2 | Участие в совещаниях администрации Александровского муниципального округа | По необходимости | ст. 18 Закона 6-ФЗ |  | ПредседательКСП АМО |
| 8.3 | Участие в работе временных и постоянно действующих совместных координационных, консультационных, совещательных и других рабочих органах в целях координации деятельности контрольно-счетных и иных государственных и муниципальных органов | По необходимости | ст. 18 Закона 6-ФЗ |  | ПредседательКСП АМО |
| 8.4 | Участие в работе АКСО ПК, его конференциях, совещаниях, рабочих органах  | В соответствии с их регламентами |  ст. 18 Закона 6-ФЗ |  | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 1. **Организационно-методическая работа**
 |
| 9.1 | Составление плана работы КСП АМО на 2021 год | ст. 12 Закона 6-ФЗ Стандарт СОД-1 | ПредседательКСП АМО |
| 9.2 | Составление текущего плана КСП АМО на 1 полугодие 2021 года | ст. 12 Закона 6-ФЗ Стандарт СОД-1 | ПредседательКСП АМО |
| 9.3 | Подготовка ежегодного отчета о деятельности КСП АМО в Думу Александровского муниципального округа | ст. 19 Закона 6-ФЗ | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 9.4 | Рассмотрение запросов и обращений по вопросам, входящим в компетенцию КСП АМО | Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 9.5 | Разработка номенклатуры дел КСП АМО на 2021 год  | «Основные Правила работы архивов организаций» (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» | Аудиторы КСП АМО |
| 9.6 | Ведение архива КСП АМО | ст. 8 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» | Аудиторы КСП АМО |
| 9.7 | Подготовка статистических отчетов |  | Аудиторы КСП АМО |
| 9.8 | Предоставление отчета в КСП Пермского края о результатах деятельности КСП АМО за 2021 год | До 01 февраля | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 9.9 | Разработка нормативно-правовых актов, локальных актов касающихся деятельности КСП АМО | В течение года | ПредседательКСП АМО |
| 9.10 | Консультационная работа по обращениям бюджетных учреждений по вопросам, отнесенных к компетенции КСП АМО | В течение года | ПредседательКСП АМОАудиторы КСП АМО |
| 9.11 | Прием граждан по личным вопросам | Второй четверг каждого месяца | Председатель КСП АМО |