



ЭЛЕКТРОННАЯ ТРУДОВАЯ КНИЖКА: ВЫБОР ЗА ВАМИ



Работодатель обязан:

- проинформировать своих сотрудников о праве сделать выбор в пользу ведения трудовой книжки в электронном виде, либо сохранить ее бумажную версию до 31 октября 2020 года включительно;
- своевременно принять от работников соответствующие заявления и представить в Пенсионный фонд Российской Федерации ведения о трудовой деятельности по форме СЗВ-ТД в законодательно установленный срок;
- выдать работникам, выбравшим электронный формат, бумажную трудовую книжку (с записью о подаче соответствующего заявления).

Работник обязан:

- подать заявление работодателю о форме ведения трудовой книжки до 31 декабря 2020 года;
- при выборе электронного формата сохранять бумажную трудовую книжку, т.к. она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии фиксируются данные, начиная с 2020 года.

2021

Сведения о трудовой деятельности можно получить дистанционно через **Личный кабинет гражданина на сайте ПФР** и на **портале Госуслуг**. Информацию можно будет получить также в бумажном виде у работодателя по последнему месту работы, в клиентской службе Пенсионного фонда или в МФЦ.