



ПРАВИТЕЛЬСТВО
ПЕРМСКОГО КРАЯ



Корпорация развития МСП
Пермского края



ПЕРМСКИЙ ФОНД РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

КОНСАЛТИНГОВЫЙ ЦЕНТР «БАЗИС»
право учет налоги

ПРИМЕНЕНИЕ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ПЕРИОД ПАНДЕМИИ COVID – 19

**Сапрыкин Евгений
Александрович**

юрист, руководитель практики по
трудовым спорам Консалтинговой
группы «БАЗИС»

ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ

1. **Сотрудник на «домашнем» карантине — как оформить удалёнку?**
2. **Как оплатить больничный сотруднику на карантине?**
3. **Ответственность работодателя за неисполнение обязанности по выплате заработной платы и иных выплат в пользу работников**

Сотрудник попал в карантин. Как оформить?

- Порядок введения карантина предусматривает ст. 31 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
- Указ губернатора Пермского края от 06.04.2020 № 31 «О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 29 марта 2020 г. №23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае»
- Для этого нужно заключить дополнительное соглашение, и на его основании издать приказ о дистанционной «удалённой» работе.

- ООО «Альфа»
- ПРИКАЗ № 62-к

• г. Пермь

06.04.2020

- **Об изменении условий трудового договора**

- В связи с достижением согласия (дополнительное соглашение от 01.04.2020 № 3 к трудовому договору от 21.04.2018 № 47)

- **ПРИКАЗЫВАЮ:**

- 1. Перевести менеджера Александра Сергеевича Кондратьева на дистанционную работу с 06.04.2020 .

- 2. Сохранить за А.С. Кондратьевым прежние трудовые функции и оклад.

- 3. Руководителю отдела кадров Е.Э. Громовой ознакомить с настоящим приказом сотрудника под подпись.

- Директор _____ А.В. Львов

- С приказом ознакомлен _____ А. С. Кондратьев

06.04.2020

Сотрудник попал в карантин. Как оформить?

Если работа на дому невозможна, а сотруднику не выдали больничный лист, необходимо оформить простой.

В таблице эти дни обозначают — «НП». (ч. 3 ст. 72.2 ТК РФ).

Такие дни невыхода на работу нужно оплатить, как простой по независящим от сторон обстоятельствам (ч. 2 ст. 157 ТК РФ) - **в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.**

Сотрудник попал в карантин. Как оформить?

- ООО «Альфаа»
- ПРИКАЗ № 12

о продолжительности простоя и его оплате

- г.. Пермь об.04.2020
- В связи с простоем в работе менеджера Ю.И. Колесова, вызванного профилактикой распространения коронавируса,
- **ПРИКАЗЫВАЮ:**
- 1. Бухгалтерии (А.С. Глебовой) – оплачивать время простоя менеджера Ю.И. Колесова с 8.00 об.04.2020 до возможности выхода на работу в размере двух третей от его среднего заработка.
- 2. Отделу кадров (Е.Э. Громовой) ознакомить Ю.И. Колесова с настоящим приказом под подпись.
- Директор _____ А.В. Львов
- С приказом ознакомлен: _____ Ю.И. Колесов
- об.04.2020
-
-

Как оплатить больничный сотруднику на карантине?

Постановление Правительства РФ от 18 марта 2020 г. № 294 утвердило временные правила оформления листков нетрудоспособности, в период пребывания на карантине в связи с распространением коронавируса.

Срок действия с 20 марта до 1 июля 2020 года. Их действие распространяется на граждан, прибывших в Россию с территории стран с неблагоприятной эпидситуацией по коронавирусу, а также на проживающих с ними лиц.

Как оплатить больничный сотруднику на карантине?

- Выплата пособия будет произведена на основании листка нетрудоспособности, размещенного в системе ФСС России в виде электронного документа с электронной подписью врача медорганизации.
- Для оформления электронного больничного листа гражданину необходимо направить заявление о его выдаче на сайте ФСС России.

Как оплатить больничный сотруднику на карантине?

Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2020 г. № 402 «Об утверждении Временных правил оформления листков нетрудоспособности, назначения и выплаты пособий по временной нетрудоспособности в случае карантина застрахованным лицам в возрасте 65 лет и старше», если люди этой категории выберут режим самоизоляции, они смогут получить больничный лист на период с 6 по 19 апреля 2020 года.

Как оплатить больничный сотруднику на карантине?

ФСС России выплатит пособие по временной нетрудоспособности в два этапа:

1. за первые 7 календарных дней нетрудоспособности – в течение одного рабочего дня со дня получения от страхователя документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности, но не позднее окончания 7-го календарного дня временной нетрудоспособности;
2. за последующие календарные дни временной нетрудоспособности – в течение одного календарного дня со дня окончания временной нетрудоспособности.

Как оплатить больничный сотруднику на карантине?

Причина нетрудоспособности	Страховой стаж	Размер пособия, в % от среднего заработка	Основание
Карантин	8 лет и более	100 %	ч. 1 ст. 7 ФЗ от 29.12.2006 № 255 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
	от 5 до 8 лет	80 %	
	до 5 лет	60 %	
	Менее 6 месяцев	Исчисляется из МРОТ	

Как оплатить больничный сотруднику на карантине?

При установлении карантина, продлении школьных каникул – выдача больничного листа не предусмотрена, так как такого основания нет в Федеральном законе от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

Ответственность работодателя за неисполнение обязанности по выплате заработной платы

Работодатель несет ответственность за задержку за задержку заработной платы трех видов:

1. административную,
2. материальную,
3. уголовную.

Ответственность работодателя за неисполнение обязанности по выплате заработной платы

Административная ответственность

- Административный штраф за задержку выплаты заработной платы на ЮЛ от 30 000 до 50 000 руб. и не зависит от количества дней просрочки. Штраф за несвоевременную выплату зарплаты для директора компании или главбуха – от 10 000 до 20 000 руб. (ст. 5.27 КоАП РФ).
- Предусмотрен повышенный штраф за задержку заработной платы, если нарушение свершили повторно. Должностное лицо заплатит штраф от 20 000 руб. до 30 000 руб. А с компании взыщут от 50 000 до 100 000 руб. (ст. 5.27.КоАП).

Ответственность работодателя за неисполнение обязанности по выплате заработной платы

Материальная ответственность

- При задержке заработной платы работник имеет право получить от работодателя компенсацию (ст. 236 ТК). Ее считают исходя 1/150 ставки рефинансирования, которая действовала в период просрочки.
- Для расчета компенсации берите период с даты, следующей за установленным в компании сроком выдачи зарплаты, и по дату фактической выплаты включительно. В качестве задолженности берите сумму, которую работник должен получить на руки, а не начисленную зарплату.

Ответственность работодателя за неисполнение обязанности по выплате заработной платы

Уголовная ответственность

За задержку выплаты заработной платы ответственность закреплена в статье 145.1 УК РФ. Привлечь к ней могут лишь тогда, когда это совершено из корыстной или иной личной заинтересованности.

К ней привлекается руководитель организации либо ее филиала, при частичной невыплате заработной платы свыше трех месяцев либо полной невыплате свыше двух месяцев. Штраф до 500 000 руб. или лишение свободы до 3 лет.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !