



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18.06.2019

№ 238

О проведении праздничной ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 25 декабря 2018 г. № 488-ФЗ), постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (в редакции постановления Правительства Пермского края от 19 сентября 2018 г. № 511-п) и постановлением администрации Александровского муниципального района от 06 февраля 2012 г. № 78 «Об организации ярмарок на территории Александровского муниципального района» (в редакции постановлений администрации Александровского муниципального района от 11 февраля 2015 г. № 189, от 28 февраля 2019 г. № 82), администрация Александровского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Организовать на территории города Александровска праздничную ярмарку 29 июня 2019 г. в рамках празднования Дня молодежи по адресу: площадь муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» Александровского городского поселения - ул. Ленина, д. 21а; площадь перед администрацией Александровского муниципального района (далее – администрация района) - ул. Ленина, д. 20а.

2. Утвердить план мероприятий по организации праздничной ярмарки 29 июня 2019 г. по продаже товаров (оказанию услуг) на ней.

3. Сектору по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации района обеспечить организацию праздничной ярмарки 29 июня 2019 г. согласно утвержденному плану мероприятий по организации праздничной ярмарки 29 июня 2019 г. по продаже товаров (оказанию услуг) на ней.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте aleksraion.ru.

5. Настоящее постановление вступает с силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию.

Глава муниципального района -
глава администрации Александровского
муниципального района

С.В. Богатырева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального района
от 18.06.2019 № 238

ПЛАН

мероприятий по организации праздничной ярмарки 29 июня 2019 г. по продаже товаров (оказанию услуг) на ней.

1. Схема размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на праздничной ярмарке (далее – схема) включает 17 мест (приложение № 1).

2. Тип праздничной ярмарки (далее – ярмарка) – универсальная. Ассортимент товара, подлежащего реализации:

- продукция пищевой и перерабатывающей промышленности;
- сувенирная продукция;
- продукция ремесленничества;
- изделия народного творчества;
- косметическая продукция;
- бытовая химия;
- игрушки;
- развлекательные услуги (батуты, дартс, карусели, машинки, лошади, пони).

3. Ярмарка организуется в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (далее – Порядок).

3.1. Организатором ярмарки является администрация района. Обеспечение организации ярмарки осуществляет сектор по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации района (далее – сектор).

3.2. В рамках работы по обеспечению организации ярмарки сектор осуществляет следующие функции:

- ведет прием заявок на получение торгового места (места для оказания услуг) (приложение № 2),
- заключает договоры о предоставлении места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (приложение № 3);
- проводит регистрацию участников ярмарки в день проведения ярмарки;
- размещает участников ярмарки согласно схеме в день проведения ярмарки;
- проводит контроль за выполнением требований действующего законодательства участниками ярмарки.

4. Порядок предоставления торговых мест (мест для оказания услуг) на ярмарке:

4.1. Торговые места (места для оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники).

4.2. До начала ярмарки участники направляют в администрацию района по адресу: г. Александровск, ул. Ленина, д. 20а, кабинет № 31, заявку на получение места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (далее – заявка). Во время работы ярмарки (при наличии мест для продажи товаров (мест для оказания услуг) заявка направляется в сектор.

4.3. Предоставление торговых мест (мест для оказания услуг) на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки.

4.4. Заявка подается по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему плану.

4.5. К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (первая страница, информация о регистрации по месту жительства), копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства либо членство в нем (при наличии), - для граждан.

4.6. Заявка рассматривается в день ее поступления.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места (места для оказания услуг) является:

- отсутствие информации в заполненной заявке;

- непредставление документов, указанных в пункте 4.5. настоящего плана;

- отсутствие свободных торговых мест (мест для оказания услуг), установленных схемой.

4.8. Об отклонении заявки сектор незамедлительно уведомляет участника ярмарки с указанием мотивированной причины отклонения заявки и с разъяснением права на повторное направление участником ярмарки заявки.

4.9. В случае принятия решения об отклонении заявки участник ярмарки вправе направить заявку повторно.

4.10. При положительном рассмотрении заявки с участником ярмарки незамедлительно заключается договор о предоставлении места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (далее – договор) по форме согласно приложению № 3 к настоящему плану на каждое торговое место (место для оказания услуг), отдельно.

4.11. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест (места для оказания услуг) места предоставляются

участникам, ранее подавшим заявку.

4.12. Передача торговых мест (мест для оказания услуг) третьему лицу запрещается.

5. Режим работы ярмарки: 29 июня 2019 г. с 10:00 ч. до 18:00 ч.

6. **Время заезда** участника на территорию проведения ярмарки – **не ранее 08.00 часов, не позднее 09.45 часов.**

7. **Выезд** с территории проведения ярмарки - **не ранее 16.00 часов**

8. Участник ярмарки самостоятельно завозит и размещает дополнительное, необходимое ему оборудование и товар.

9. Основные требования к осуществлению торговли (оказанию услуг):

9.1. Участники ярмарки во время проведения мероприятия, должны соблюдать следующие требования.

9.1.1. Перед началом осуществления торговли (оказание услуг) участник ярмарки должен:

- установить объекты мелкорозничной сети (торговые палатки), места для оказания услуг согласно утвержденной Схеме;

- установить соответствующий инвентарь и весоизмерительные приборы;

- установить контейнер для сбора мусора объемом не менее 50 литров.

- при продаже товаров (оказании услуг) на ярмарке участник ярмарки обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (услуг) информацию о товарах (услугах) и их изготовителях (исполнителях).

- все товары (услуги) должны сопровождаться информацией об их цене, размещаемой на ценниках (в прејскурантах - для услуг), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- содержать торговое место (место для оказания услуг), оборудование, инвентарь в чистоте;

- осуществлять вежливое обслуживание потребителей;

- не осуществлять продажу алкогольной продукции;

- не осуществлять продажу напитков в стеклянной таре;

- не размещать автотранспортные средства на территории проведения ярмарки;

- по окончании торговли (оказание услуг) незамедлительно обеспечить порядок на территории, занимаемой объектом торговли.

9.1.2. Участник ярмарки должен разместить информацию следующего содержания:

- Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц); местонахождение (юридический адрес); ИНН; сведения о государственной регистрации;

9.1.3. В течение всего времени осуществления торговли и оказания услуг участник ярмарки должен иметь следующие документы:

- подтверждающие соответствие товара (услуг) установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии), - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

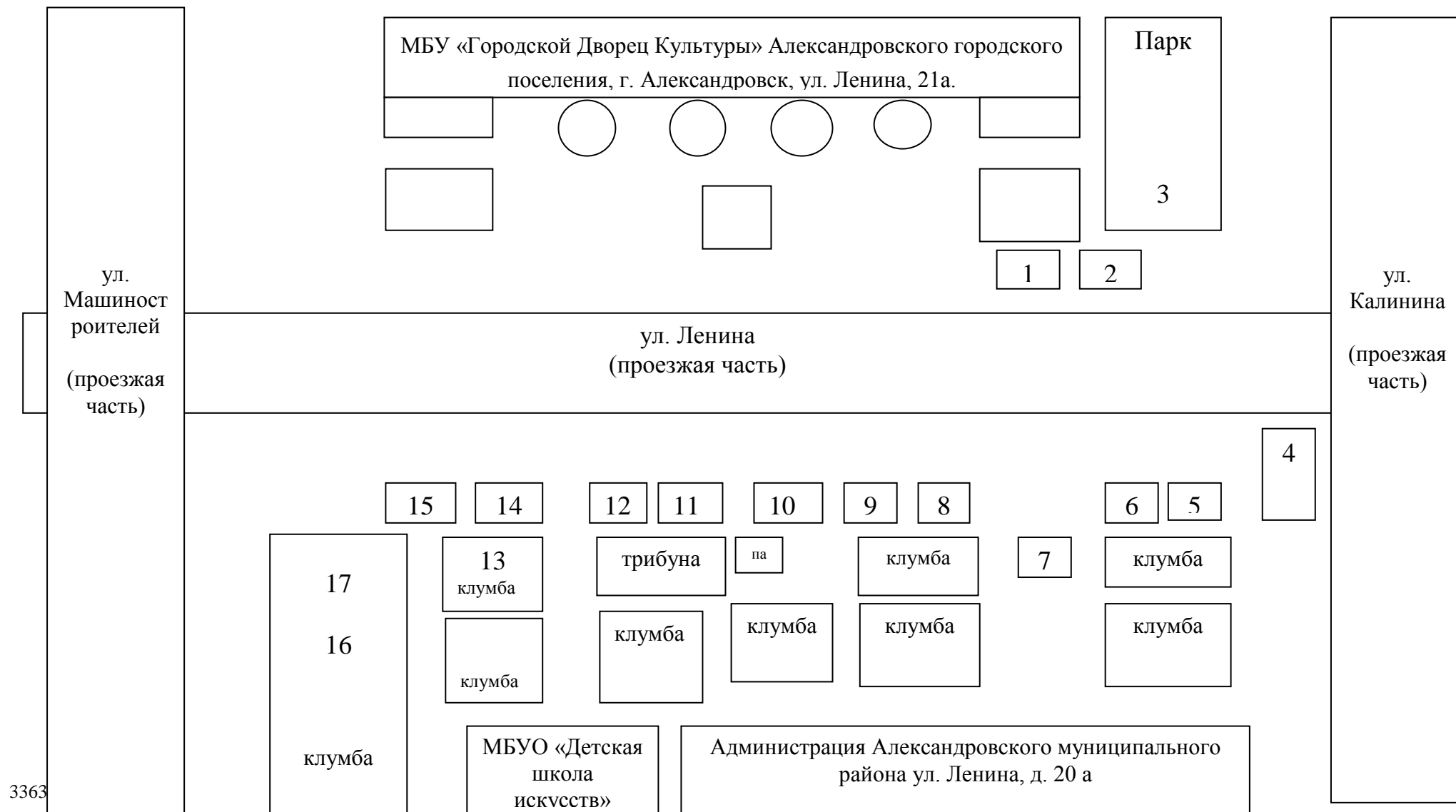
- сопроводительные документы на товар (услуги) - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- подтверждающие качество и безопасность товара (услуг), в том числе: заключения государственной ветеринарной службы и (или) ветеринарного сопроводительного документа, санитарно-эпидемиологических заключений;
- удостоверяющие личность участника ярмарки;
- личную медицинскую книжку продавца (участника ярмарки) с полными данными медицинских обследований - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные документы хранятся у участника ярмарки в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, органов, осуществляющих контроль и надзор, покупателей.

10. Ответственность участников ярмарки:

10.1. Участники торговли (оказания услуг) несут ответственность за невыполнение настоящего Порядка в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Схема размещения торговых мест для продажи товаров (оказание услуг) на праздничной ярмарке 29 июня 2019 года



Приложение 3
к Плану
мероприятий по организации
праздничной ярмарки
29 июня 2019 г.

ФОРМА

Главе муниципального района – главе
администрации Александровского
муниципального района
С.В. Богатыревой
От индивидуального предпринимателя,
юридического лица, гражданина

Свидетельство о государственной
регистрации:

Серия _____ № _____

от «_____» _____ г.

ИНН _____

Юридический адрес (домашний адрес для
ИП, граждан)

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявка
на получение торгового места (места на оказание услуг)

Прошу зарегистрировать _____ в качестве участника
_____ ярмарки, проходящей по адресу: площадь муниципального
бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» Александровского
городского поселения - ул. Ленина, д. 21а; площадь перед администрацией
Александровского муниципального района (далее – администрация района) -
ул. Ленина, д. 20а.

Ассортимент товаров, оказание услуг _____

_____ ;

Оборудование _____
(прилавки, палатки, холодильники, аттракционы и т.д.)

_____ / _____ /
Дата Подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)
(день/месяц/год)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных организатору ярмарки.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Паспортные данные;

Государственная регистрация в качестве ИП;

Идентификационный номер налогоплательщика;

Вид деятельности субъекта;

Контактный телефон, e-mail.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, заключение Договора на предоставление торгового места;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Дата
(день/месяц/год)

Подпись

/ _____ /
Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

ДОГОВОР

о предоставлении места для продажи товаров
(места на оказание услуг) на ярмарке

г. Александровск
(населенный пункт)

« 29 » июня 2019 г.

Организатор ярмарки администрация Александровского муниципального района, в лице главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района **Богатыревой Светланы Валентиновны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны и _____
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина)
в лице _____,
(ФИО руководителя юридического лица или представителя ИП)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки предоставляет, а Участник ярмарки принимает во временное пользование место для продажи товаров (оказания услуг) № _____, расположенное: площадь муниципального бюджетного учреждения «Городской Дворец Культуры» Александровского городского поселения - ул. Ленина, д. 21а; площадь перед администрацией Александровского муниципального района (далее – администрация района) - ул. Ленина, д. 20а, для осуществления деятельности по продаже товаров или оказании услуг _____:
(указать, каких именно)

на срок с 08:00 до 18:00 «29» июня 2019 г.

2. В случае использования места для продажи товаров и оказания услуг не по назначению настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Организатором ярмарки.

3. Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки.

Адреса и реквизиты сторон

Организатор:

Участник ярмарки:

Администрация Александровского
муниципального района
618320, Пермский край,
г. Александровск, ул. Ленина, 20а.
ИНН 5910001252,
КПП 591101001

Глава муниципального района –
глава администрации Александровского
муниципального района

_____ / С.В. Богатырева /
М.П. (при наличии)

_____ / _____ /
М.П. (при наличии)