



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2019

№ 356

О проведении праздничной ярмарки

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», постановлением администрации Александровского муниципального района от 06 февраля 2012 г. № 78 «Об организации ярмарок на территории Александровского муниципального района»,

администрация Александровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории города Александровска праздничную ярмарку 24 августа 2019 г. в рамках празднования Дня города Александровск по адресу: прилегающая территория МБУ «Городской Дворец Культуры» Александровского городского поселения - ул. Ленина, д. 21а; прилегающая территория перед администрацией Александровского муниципального района - ул. Ленина, д. 20а.

2. Утвердить план мероприятий по организации праздничной ярмарки 24 августа 2019 г. по продаже товаров (оказанию услуг) на ней.

3. Сектору по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации Александровского муниципального района Пермского края обеспечить организацию праздничной ярмарки 24 августа 2019 г. согласно утвержденному плану мероприятий по организации праздничной ярмарки 24 августа 2019 г. по продаже товаров (оказанию услуг) на ней.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте aleksraion.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию.

Глава муниципального района -
глава администрации Александровского
муниципального района

С.В. Богатырева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального района
от 09.08.2019 № 356

ПЛАН

мероприятий по организации праздничной ярмарки 24 августа 2019 г. по продаже товаров (оказанию услуг) на ней.

1. Схема размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на праздничной ярмарке (далее – схема) включает в себя 35 мест (приложение № 1).

2. Тип праздничной ярмарки (далее – ярмарка) – универсальная.

Ассортимент товара, подлежащего реализации:

- продукция пищевой и перерабатывающей промышленности;
- сувенирная продукция;
- продукция ремесленничества;
- изделия народного творчества;
- косметическая продукция;
- бытовая химия;
- игрушки;
- развлекательные услуги (аттракционы, батуты, дартс, карусели, машинки, лошади, пони).

3. Ярмарка организуется в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (далее – Порядок).

3.1. Организатором ярмарки является администрация Александровского муниципального района Пермского края (далее – администрация района). Обеспечение организации ярмарки осуществляет сектор по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации района (далее – сектор).

3.2. В рамках работы по обеспечению организации ярмарки сектор осуществляет следующие функции:

- ведет прием заявок на получение торгового места (места для оказания услуг) (приложение № 2),
- заключает договоры о предоставлении места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (приложение № 3);
- проводит регистрацию участников ярмарки в день проведения ярмарки;
- размещает участников ярмарки согласно схеме в день проведения ярмарки;
- проводит контроль за выполнением требований действующего законодательства участниками ярмарки.

4. Порядок предоставления торговых мест (мест для оказания услуг) на ярмарке:

4.1. Торговые места (места для оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, главам крестьянских (фермерских) хозяйств и его членам, физическим лицам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее – участники).

4.2. До начала ярмарки участники направляют в администрацию района по адресу: г. Александровск, ул. Ленина, д. 20а, кабинет № 31, заявку на получение места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (далее – заявка) или на электронную почту сектора sektorpp@mail.ru.

4.3. Предоставление торговых мест (мест для оказания услуг) на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки.

4.4. Заявка подается по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему плану.

4.5. К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства – для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (первая страница, информация о регистрации по месту жительства), копия документа, подтверждающего ведение личного подсобного хозяйства (при наличии) - для граждан.

4.6. Заявка рассматривается в день ее поступления.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места (места для оказания услуг) является:

- отсутствие информации в заполненной заявке;

- непредставление документов, указанных в пункте 4.5. настоящего плана;

- отсутствие свободных торговых мест (мест для оказания услуг), установленных схемой.

4.8. Об отклонении заявки сектор незамедлительно уведомляет участника ярмарки с указанием мотивированной причины отклонения заявки и с разъяснением права на повторное направление участником ярмарки заявки.

4.9. В случае принятия решения об отклонении заявки участник ярмарки вправе направить заявку повторно.

4.10. При положительном рассмотрении заявки с участником ярмарки незамедлительно заключается договор о предоставлении места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (далее – договор) по форме согласно приложению № 3 к настоящему плану на каждое торговое место (место для оказания услуг), отдельно.

4.11. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке,

лимита торговых мест (места для оказания услуг) места предоставляются участникам, ранее подавшим заявку.

4.12. Передача торговых мест (мест для оказания услуг) третьему лицу запрещается.

5. Режим работы ярмарки: 24 августа 2019 г. с 11:00 ч. до 24:00 ч.

6. **Время заезда** участника на территорию проведения ярмарки – **не ранее 08.30 часов, не позднее 09.45 часов.**

7. **Выезд** с территории проведения ярмарки - **не ранее 20.00 часов**

8. Участник ярмарки самостоятельно завозит и размещает дополнительное, необходимое ему оборудование и товар.

9. Основные требования к осуществлению торговли (оказанию услуг):

9.1. Участники ярмарки во время проведения мероприятия, должны соблюдать следующие требования.

9.1.1. Перед началом осуществления торговли (оказание услуг) участник ярмарки должен:

- установить объекты мелкорозничной сети (торговые палатки), места для оказания услуг согласно утвержденной схеме;

- установить соответствующий инвентарь и весоизмерительные приборы;

- установить контейнер для сбора мусора объемом не менее 50 литров.

- своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (услуг) информацию о товарах (услугах) и их изготовителях (исполнителях);

- все товары (услуги) сопроводить информацией об их цене, размещаемой на ценниках (в прејскурантах - для услуг), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- содержать торговое место (место для оказания услуг), оборудование, инвентарь в чистоте;

- осуществлять вежливое обслуживание потребителей;

- не осуществлять продажу алкогольной и табачной продукции;

- не осуществлять продажу напитков в стеклянной таре;

- не размещать автотранспортные средства на территории проведения ярмарки;

- по окончании торговли (оказание услуг) незамедлительно обеспечить порядок на территории, занимаемой объектом торговли.

9.1.2. Участник ярмарки должен разместить информацию следующего содержания: Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств), наименование (для юридических лиц); местонахождение (юридический адрес); ИНН; сведения о государственной регистрации;

9.1.3. В течение времени проведения ярмарки участник должен иметь следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие товара (услуг) установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии) - в случаях, установленных законодательством Российской

Федерации;

- сопроводительные документы на товар (услуги) - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- подтверждающие качество и безопасность товара (услуг), в том числе: заключения государственной ветеринарной службы и (или) ветеринарного сопроводительного документа, санитарно-эпидемиологических заключений;

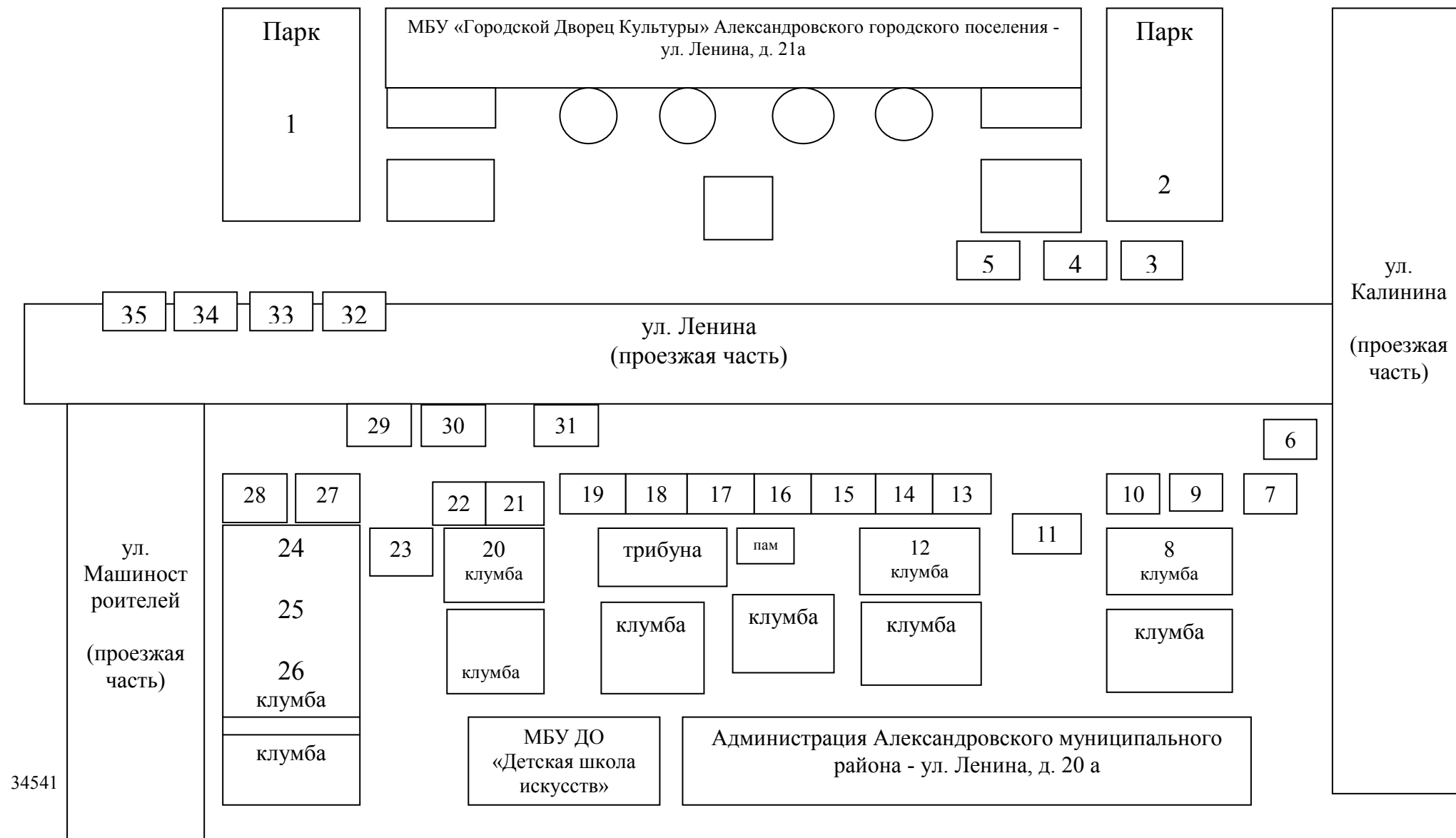
- документы, удостоверяющие личность участника ярмарки;

- личную медицинскую книжку продавца (участника) с полными данными медицинских обследований - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные документы хранятся у участника ярмарки в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, органов, осуществляющих контроль и надзор, покупателей.

10. Участники ярмарки несут ответственность за невыполнение настоящего Порядка в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Схема размещения торговых мест
для продажи товаров (оказание услуг) на праздничной ярмарке 24 августа 2019 г.**



Приложение 3
к Плану
мероприятий по организации
праздничной ярмарки
24 августа 2019 г.

ФОРМА

Главе муниципального района – главе
администрации Александровского
муниципального района
С.В. Богатыревой
От индивидуального предпринимателя,
юридического лица, гражданина

Свидетельство о государственной
регистрации:

Серия _____ № _____
от «_____» _____ г.
ИНН _____

Юридический адрес (домашний адрес для
ИП, граждан)

Телефон: _____
e-mail: _____

Заявка
на получение торгового места (места на оказание услуг)

Прошу зарегистрировать _____ в качестве участника
праздничной ярмарки 24 августа 2019 г., проходящей по адресу: прилегающая
территория МБУ «Городской Дворец Культуры» Александровского городского
поселения - ул. Ленина, д. 21а, прилегающая территория перед администрацией
Александровского муниципального района - ул. Ленина, д. 20а.

Ассортимент товаров, оказание услуг _____

Оборудование _____
(прилавки, палатки, холодильники, аттракционы и т.д.)

_____ / _____ / _____
Дата Подпись Расшифровка подписи (Ф.И.О.)
(день/месяц/год)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных организатору ярмарки.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Паспортные данные;

Государственная регистрация в качестве ИП, главы КФХ;

Идентификационный номер налогоплательщика;

Контактный телефон, e-mail.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, заключение Договора на предоставление торгового места;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ / _____ / _____
Дата / Подпись / Расшифровка подписи (Ф.И.О.)
(день/месяц/год)

ДОГОВОР

о предоставлении места для продажи товаров
(места на оказание услуг) на ярмарке

г. Александровск

« 24 » августа 2019 г.

(населенный пункт)

Организатор ярмарки - администрация Александровского муниципального района, в лице главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района **Богатыревой Светланы Валентиновны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина)

в лице _____,

(ФИО руководителя юридического лица или представителя ИП)

действующего на основании _____,

(наименование документа)

_____ именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Организатор ярмарки предоставляет, а Участник ярмарки принимает во временное пользование место для продажи товаров (оказания услуг) № _____, расположенное (нужное подчеркнуть):

- прилегающая территория МБУ «Городской Дворец Культуры» Александровского городского поселения - ул. Ленина, д. 21а;

- прилегающая территория перед администрацией Александровского муниципального района - ул. Ленина, д. 20а;

1. для осуществления деятельности по продаже товаров или оказании услуг

:

(указать, каких именно)

на срок с **08:30 до 24:00 «24» августа 2019 г.**

2. В случае использования места для продажи товаров и оказания услуг не по назначению настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Организатором ярмарки.

3. Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки.

Адреса и реквизиты сторон

Организатор:

Администрация Александровского
муниципального района
618320, Пермский край,
г. Александровск, ул. Ленина, 20а.
ИНН 5910001252,
КПП 591101001

Глава муниципального района –
глава администрации Александровского
муниципального района

_____ / С.В. Богатырева /
М.П. (при наличии)

Участник ярмарки:

_____ / _____ /
М.П. (при наличии)