



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

05.08.2019

№ 347

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального округа и состава муниципальной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального округа

В соответствии с Законом Пермского края от 02 июня 2016 г. № 654-ПК «О реализации проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае», в целях организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Александровском муниципальном округе в переходный период,

администрация Александровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального округа;

1.2. Состав муниципальной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального округа.

2. Определить ответственным за обеспечение организации и проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, за осуществление работы, связанной с организационным и документационным обеспечением деятельности комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального округа и их реализацией, помощника по связям с общественностью главы администрации района.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Александровского муниципального района:

от 07 февраля 2017 г. № 54 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального района и состава муниципальной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального района,

от 03 октября 2018 г. № 496 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального района Пермского края от 07.02.2017 № 54 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального района и состава муниципальной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального района»,

от 04 октября 2018 г. № 501 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального района Пермского края от 07.02.2017 № 54 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального района и состава муниципальной конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте aleksraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
глава администрации Александровского
муниципального района

С.В. Богатырева

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора
проектов инициативного бюджетирования
Александровского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – проект, конкурсный отбор) Александровского муниципального округа для дальнейшего включения в заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования на краевом уровне.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Александровского муниципального района.

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные с участием жителей (инициативной группы) Александровского муниципального округа или территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) Александровского муниципального округа (далее – участники конкурсного отбора) и направленные на решение вопросов местного значения с учетом требований, предусмотренных пунктами 2.3.1. – 2.3.5. настоящего Порядка.

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется муниципальной конкурсной комиссией по отбору проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального округа (далее – Комиссия).

2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора администрация Александровского муниципального района:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в средствах массовой информации (в общественно-политической газете Александровского района «Боевой путь» и на сайте aleksraion.ru.);

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. после завершения приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования информирует через средства массовой информации о дате проведения конкурсного отбора;

2.1.6. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.7. организует заседание Комиссии не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.8. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в администрацию Александровского муниципального района в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. проект по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. протокол собрания жителей (инициативной группы) или ТОС согласно приложению 2 к настоящему Порядку и подписной лист согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.2.3. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, ТОС, при их участии, в виде гарантийных писем, подписанных представителем (представителями) инициативной группы;

2.2.4. документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, общественными организациями, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, при их участии, в виде гарантийных писем;

2.2.5. цветные фотографии текущего состояния объекта, на котором предусмотрено проведение работ в рамках реализации проекта, и (или) планируемого к приобретению объекта в рамках реализации проекта;

2.2.6. опись представленных документов.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории Александровского муниципального округа;

2.3.2. проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин, проектно-сметной документации;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости, за исключением случаев, если проект направлен на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт наружных сетей водопроводов;

2.3.4. проект, направленный на обеспечение мер первичной пожарной безопасности, реализуется в рамках мероприятий:

по ремонту источников противопожарного водоснабжения (противопожарных резервуаров (пожарных водоемов), пожарных пирсов, пожарных гидрантов), являющихся муниципальной собственностью;

по приобретению пожарно-технического вооружения, боевой одежды, первичных средств пожаротушения;

2.3.5. стоимость проекта составляет не менее 200 тыс. руб.

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются отдельно на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера заявки.

2.7. В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом администрация Александровского муниципального района направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы заявителю.

2.8. Проекты, представленные после окончания срока их приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются.

3. Комиссия и порядок ее работы

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Александровского муниципального округа.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора в соответствии с критериями оценки проектов инициативного бюджетирования, согласно Постановлению Правительства Пермского края от 10 января 2017 г. № 6-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование проектов инициативного бюджетирования в Пермском крае»;

3.2.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.3. формирует итоговую оценку проектов, признанных соответствующими требованиям, установленным настоящим Порядком;

3.2.4. определяет перечень проектов-победителей конкурсного отбора;

3.2.5. формирует совместно с администрацией Александровского муниципального района, экспертами (в случае привлечения последних), заявки для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования краевой комиссией.

3.3. В рамках осуществления своих функций Комиссия вправе:

запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности Комиссии материалы и информацию;

привлекать экспертов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии.

3.4. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.5. При отсутствии председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Функции секретаря Комиссии возлагаются на помощника по связям с общественностью главы администрации района.

Секретарь Комиссии не является её членом.

3.7. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.8. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в голосовании, и секретарем.

3.9. В протоколе указываются:

3.9.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.9.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.9.3 информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.10. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, то преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

**ПРОЕКТ
инициативного бюджетирования**

Проект инициативного бюджетирования

« _____ »

(наименование проекта)

№ п/п	Общая характеристика проекта инициативного бюджетирования	Сведения
1	2	3
Информация о Проекте		
1	Наименование проекта инициативного бюджетирования (далее – Проект)	
1.1	Место реализации Проекта (адрес, населенный пункт, муниципальный округ)	
1.2	Цель и задачи Проекта	
1.3	Описание Проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности, описание мероприятий по реализации Проекта)	
1.4	Ожидаемые результаты от Проекта	
1.5	Группы населения, которые будут пользоваться результатами Проекта (при возможности определить количество человек)	
1.6	Описание дальнейшего развития Проекта после завершения финансирования (использование, содержание и др.)	
1.7	Продолжительность реализации Проекта	
1.8	Сроки начала и окончания Проекта	
1.9	Контактные лица (представителя инициативной группы), ответственного за Проект (номер телефона, адрес электронной почты)	
Обоснование стоимости Проекта		
2	Общая стоимость Проекта, руб., в том числе:	
2.1	средства краевого бюджета (не более 90%), руб.	
2.2	средства местного бюджета (не менее 10%), руб. в том числе:	
2.2.1	денежные средства населения, руб.	
2.2.2	денежные средства бюджета муниципального образования, руб.	

2.2.3	денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением денежных средств, предприятий и организаций муниципальной формы собственности, руб.	
-------	--	--

Представитель инициативной группы

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
Александровского
муниципального округа

ФОРМА

ПРОТОКОЛ

**собрания жителей (территориального общественного самоуправления
(далее – ТОС) по выбору проекта инициативного бюджетирования)**

_____ (место проведения, адрес)

_____ (наименование ТОС (при наличии))

«__» _____ 20__ года

Присутствовали _____ человек.

1. Выборы представителей инициативной группы.

Предложены

кандидатуры _____

(фамилия, имя, отчество)

2. Обсуждение проекта инициативного бюджетирования.

_____ (название проекта(-ов), описывается ход проведения собрания с указанием вопросов рассмотрения,
выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу)

3. Определение сроков и порядка осуществления сбора подписей в поддержку инициативы граждан по проекту по форме согласно приложению к настоящему протоколу.

_____ (описываются порядок и сроки по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту, определяется
ответственный за сбор подписей)

Решение собрания _____

(принятые решения по каждому вопросу)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания и принятые решения
1	2	3
1	Количество граждан, присутствующих на собрании, чел. (подписные листы прилагаются)	
2	Наименование проектов, которые обсуждались на собрании граждан	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта, руб.	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта, руб.	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности, руб.	
7	Не денежный вклад населения в реализацию выбранного проекта (трудовое участие, материалы и др.)	
8	Представитель инициативной группы (Ф.И.О., телефон, электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы, чел.	

Результаты голосования:

«за» _____,

«против» _____,

«воздержались» _____.

Руководитель инициативной группы: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора проектов
инициативного бюджетирования
Александровского
муниципального округа

Приложение
к протоколу собрания жителей
(ТОС) по выбору проекта
инициативного бюджетирования

ФОРМА

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

по сбору подписей в поддержку инициативы граждан (ТОС) по проекту

_____ (название проекта инициативного бюджетирования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу граждан (ТОС) по данному проекту.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			

Подписной лист удостоверяю:

_____ (ФИО лица, собиравшего подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации района
от 05.08.2019 № 347

СОСТАВ
муниципальной конкурсной комиссии
по отбору проектов инициативного бюджетирования
Александровского муниципального округа

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Богатырева
Светлана Валентиновна | - глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района, председатель комиссии |
| Степанова
Марина Геннадьевна | - заместитель главы администрации Александровского муниципального района по экономическому развитию, заместитель председателя комиссии |
| Коноплёва
Зоя Александровна | - заместитель главы администрации района – начальник финансового управления администрации Александровского муниципального района |
| Щеглов
Дмитрий Владимирович | - председатель Земского Собрания Александровского муниципального района |
| Фулей
Маргарита
Александровна | - председатель Общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов Александровского муниципального района Пермского края (по согласованию) |
| Горюнова
Надежда Фёдоровна | - председатель координационного Совета профсоюзов города (по согласованию) |
| Поздняков
Владимир Ананьевич | - председатель Александровской окружной организации Пермской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Тютютина Гульсина
Гелусовна | - Президент Региональной детской молодежной общественной организации Пермского края «Фотон» (по согласованию) |

- Абраменко
Бэла Викторовна - директор ГКУ Центр занятости населения г.Александровска (по согласованию)
- Борисова
Елена Михайловна - директор МКУ «ДК «Энергетик», представитель инициативной группы
- Дементьева
Вера Викторовна - директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 6», представитель инициативной группы
- Караксин
Илья Игоревич - директор МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа», представитель инициативной группы
- Мелентьев
Александр Михайлович - пенсионер, представитель инициативной группы (по согласованию)
- Шевочкин
Евгений Валентинович - директор ООО «Александровское дорожное строительство», представитель инициативной группы (по согласованию)