



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.08.2019

№ 343

**О проведении Всероссийского
фестиваля керамического
и ландшафтного искусства
«Terra Cotta на Вильве -
2019: синтез идей»**

В целях сохранения и возрождения старинных керамических традиций, привлечения на территорию мастеров декоративных искусств, развития туристической индустрии,

администрация Александровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в пос. Всеволодо-Вильва 10 августа 2019 г. Всероссийской фестиваль керамического и ландшафтного искусства «Terra Cotta на Вильве - 2019: синтез идей», на базе Всеволодо-Вильвенской керамической мастерской «Артель».

2. Утвердить прилагаемый Состав организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках Всероссийского фестиваля керамического и ландшафтного искусства «Terra Cotta на Вильве - 2019: синтез идей».

3. Утвердить места проведения мероприятий Всероссийского фестиваля керамического и ландшафтного искусства «Terra Cotta на Вильве - 2019: синтез идей» 10 августа 2019 г. в пос. Всеволодо-Вильва: Морозовский парк, МБУ «Центр культуры, спорта, туризма, молодежной политики и военно-патриотического воспитания «Химик», МБОУ «ООШ № 8 им. А.П. Чехова».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте aleksraion.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальному развитию.

Глава муниципального района -
глава администрации Александровского
муниципального района

С.В. Богатырева

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального района
от 05.08.2019 № 343

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению мероприятий в рамках Всероссийского фестиваля керамического и ландшафтного искусства «Terra Cotta на Вильве - 2019: синтез идей»

- | | | |
|----|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Богатырева
Светлана Валентиновна | - глава муниципального района - глава администрации Александровского муниципального района |
| 2 | Белобаржевский
Владимир Александрович | - глава городского поселения - глава администрации Яйвинского городского поселения (по согласованию) |
| 3 | Баранова
Ирина Александровна | - заместитель главы администрации района по социальному развитию |
| 4 | Цихлер
Нелли Александровна | - помощник главы администрации района |
| 5 | Галкин
Антон Михайлович | - заведующий отделом по социальной политике администрации района; |
| 6 | Тарасов
Борис Борисович | - заместитель главы администрации района по общественной безопасности и внутренней политике |
| 7 | Степанова
Марина Геннадьевна | - заместитель главы администрации района по экономическому развитию |
| 8 | Вешнякова
Ольга Юрьевна | - начальник сектора по культуре и молодежной политике, физкультуре и спорту |
| 9 | Максимов
Андрей Геннадьевич | - ведущий специалист сектора по культуре и молодежной политике, физкультуре и спорту |
| 10 | Бердникова
Светлана Борисовна | - руководитель керамической мастерской «Артель» (по согласованию) |
| 11 | Лившиц
Екатерина Валерьевна | - директор фестиваля «Terra Cotta на Вильве» (по согласованию) |
| 12 | Фирсова
Анастасия Владимировна | - заведующий музейным комплексом «Дом – музей Б. Пастернака» пос. Всеволодо-Вильва (по согласованию) |
| 13 | Соковнин
Владимир Владимирович | - главный редактор МБУ «Редакция газеты «Боевой путь» |

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Александровского
муниципального района
от 05.08.2019 № 343

ПЛАН

мероприятий по организации выставки-ярмарки 10 августа 2019 г. по продаже товаров (оказанию услуг) на ней

1. Схема размещения торговых мест для продажи товаров (оказания услуг) на выставке-ярмарке (далее – схема) включает 13 мест (приложение № 1).

2. Тип выставки-ярмарки (далее – ярмарка) – универсальная.

Ассортимент товара, подлежащего реализации:

- продукция пищевой и перерабатывающей промышленности;
- сувенирная продукция;
- продукция ремесленничества;
- изделия народного творчества;
- косметическая продукция;
- бытовая химия;
- игрушки;
- развлекательные услуги (батуты, дартс, карусели, машинки, лошади, пони).

3. Ярмарка организуется в соответствии с Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края» (далее – Порядок).

3.1. Организатором ярмарки является администрация района. Обеспечение организации ярмарки осуществляет сектор по развитию предпринимательства и потребительского рынка администрации района (далее – сектор).

3.2. В рамках работы по обеспечению организации ярмарки сектор осуществляет следующие функции:

- ведет прием заявок на получение торгового места (места для оказания услуг) (приложение № 2),
- заключает договоры о предоставлении места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (приложение № 3);
- проводит регистрацию участников ярмарки в день проведения ярмарки;
- размещает участников ярмарки согласно схеме в день проведения ярмарки;
- проводит контроль за выполнением требований действующего законодательства участниками ярмарки.

4. Порядок предоставления торговых мест (мест для оказания услуг) на ярмарке:

4.1. Торговые места (места для оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также гражданам (в том числе гражданам – главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники).

4.2. До начала ярмарки участники направляют в администрацию района по адресу: г. Александровск, ул. Ленина, д. 20а, кабинет № 31, заявку на получение места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (далее – заявка). Во время работы ярмарки (при наличии мест для продажи товаров (мест для оказания услуг) заявка направляется в сектор.

4.3. Предоставление торговых мест (мест для оказания услуг) на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки.

4.4. Заявка подается по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему плану.

4.5. К заявке прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для юридических лиц;

- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина (первая страница, информация о регистрации по месту жительства), копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства либо членство в нем (при наличии), - для граждан.

4.6. Заявка рассматривается в день ее поступления.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении торгового места (места для оказания услуг) является:

- отсутствие информации в заполненной заявке;

- непредставление документов, указанных в пункте 4.5. настоящего плана;

- отсутствие свободных торговых мест (мест для оказания услуг), установленных схемой.

4.8. Об отклонении заявки сектор незамедлительно уведомляет участника ярмарки с указанием мотивированной причины отклонения заявки и с разъяснением права на повторное направление участником ярмарки заявки.

4.9. В случае принятия решения об отклонении заявки участник ярмарки вправе направить заявку повторно.

4.10. При положительном рассмотрении заявки с участником ярмарки незамедлительно заключается договор о предоставлении места для продажи товаров (места для оказания услуг) на ярмарке (далее – договор) по форме согласно приложению № 3 к настоящему плану на каждое торговое место (место для оказания услуг), отдельно.

4.11. При превышении количества желающих принять участие в ярмарке, лимита торговых мест (места для оказания услуг) места предоставляются

участникам, ранее подавшим заявку.

4.12. Передача торговых мест (мест для оказания услуг) третьему лицу запрещается.

5. Режим работы ярмарки: 10 августа 2019 г. с 14:00 ч. до 22:00 ч.

6. **Время заезда** участника на территорию проведения ярмарки – **не ранее 12.00 часов, не позднее 13.00 часов.**

7. **Выезд** с территории проведения ярмарки - **не ранее 18.00 часов**

8. Участник ярмарки самостоятельно завозит и размещает дополнительное, необходимое ему оборудование и товар.

9. Основные требования к осуществлению торговли (оказанию услуг):

9.1. Участники ярмарки во время проведения мероприятия, должны соблюдать следующие требования.

9.1.1. Перед началом осуществления торговли (оказание услуг) участник ярмарки должен:

- установить объекты мелкорозничной сети (торговые палатки), места для оказания услуг согласно утвержденной Схеме;

- установить соответствующий инвентарь и весоизмерительные приборы;

- установить контейнер для сбора мусора объемом не менее 50 литров.

- при продаже товаров (оказании услуг) на ярмарке участник ярмарки обязан своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (услуг) информацию о товарах (услугах) и их изготовителях (исполнителях).

- все товары (услуги) должны сопровождаться информацией об их цене, размещаемой на ценниках (в прејскурантах - для услуг), оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- содержать торговое место (место для оказания услуг), оборудование, инвентарь в чистоте;

- осуществлять вежливое обслуживание потребителей;

- не осуществлять продажу алкогольной продукции;

- не осуществлять продажу напитков в стеклянной таре;

- не размещать автотранспортные средства на территории проведения ярмарки;

- по окончании торговли (оказание услуг) незамедлительно обеспечить порядок на территории, занимаемой объектом торговли.

9.1.2. Участник ярмарки должен разместить информацию следующего содержания:

- Ф.И.О. (для индивидуальных предпринимателей), наименование (для юридических лиц); местонахождение (юридический адрес); ИНН; сведения о государственной регистрации;

9.1.3. В течение всего времени осуществления торговли и оказании услуг участник ярмарки должен иметь следующие документы:

- подтверждающие соответствие товара (услуг) установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии), - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

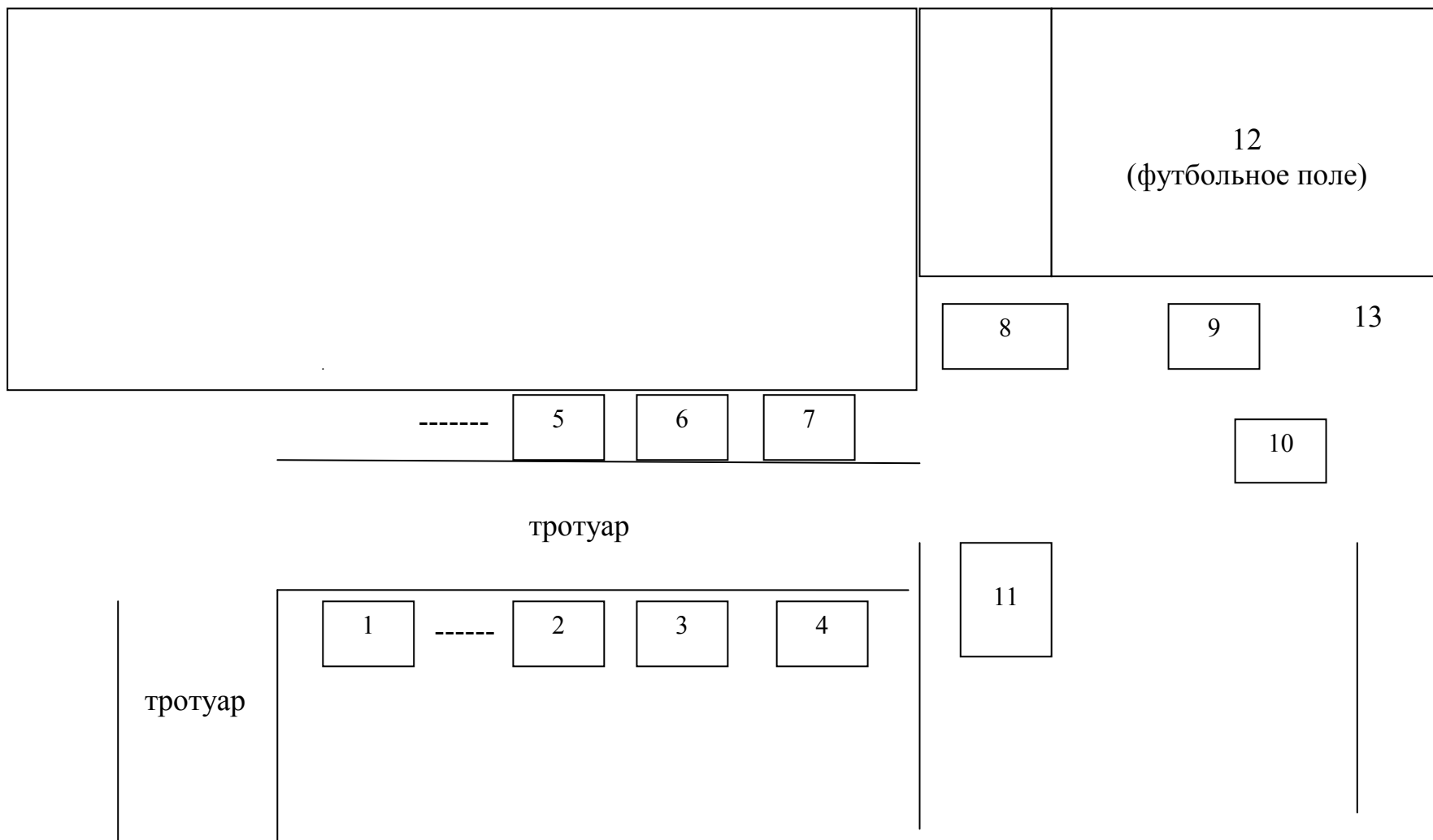
- сопроводительные документы на товар (услуги) - в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- подтверждающие качество и безопасность товара (услуг), в том числе: заключения государственной ветеринарной службы и (или) ветеринарного сопроводительного документа, санитарно-эпидемиологических заключений;
- удостоверяющие личность участника ярмарки;
- личную медицинскую книжку продавца (участника ярмарки) с полными данными медицинских обследований - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанные документы хранятся у участника ярмарки в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, органов, осуществляющих контроль и надзор, покупателей.

10. Ответственность участников ярмарки:

10.1. Участники торговли (оказания услуг) несут ответственность за невыполнение настоящего Порядка в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**Схема размещения торговых мест для продажи товаров (оказание услуг)
на праздничном мероприятии «Всероссийский фестиваль керамического и ландшафтного искусства
«Terra Cotta на Вильве - 2019: синтез идей» 10 августа 2019 года**



Обозначение:
----- - скамья

Приложение 3
к Плану мероприятий по
организации выставки-ярмарки
10 августа 2019 г.

ФОРМА

Главе муниципального района – главе
администрации Александровского
муниципального района
С.В. Богатыревой
От индивидуального предпринимателя,
юридического лица, гражданина

Свидетельство о государственной
регистрации:

Серия _____ № _____

от « _____ » _____ г.

ИНН _____

Юридический адрес (домашний адрес для
ИП, граждан)

Телефон: _____

e-mail: _____

Заявка
на получение торгового места (места на оказание услуг)

Прошу зарегистрировать _____ в качестве участника
_____ ярмарки, проходящей по адресу: территория Морозовского
парка и МБУ «Центр культуры, спорта, туризма, молодежной политики и военно-
патриотического воспитания «Химик» пос.Всеволодо-Вильва, ул.Луначарского, д.1.

Ассортимент товаров, оказание услуг _____ ;

Оборудование _____ (пр
илавки, палатки, холодильники, аттракционы и т.д.)

_____/_____/_____
Дата / Подпись / Расшифровка подписи (Ф.И.О.)
(день/месяц/год)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____

(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных организатору ярмарки.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Паспортные данные;

Государственная регистрация в качестве ИП;

Идентификационный номер налогоплательщика;

Вид деятельности субъекта;

Контактный телефон, e-mail.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых организатором ярмарки способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;

- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;

- использование персональных данных организатором ярмарки в связи с регистрацией участника ярмарки, заключение Договора на предоставление торгового места;

- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

4. Настоящее согласие дается на срок, необходимый для организации и проведения ярмарки и подготовки отчетности.

5. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

_____ / _____ / _____ /
Дата / Подпись / Расшифровка подписи (Ф.И.О.)
(день/месяц/год)

Приложение 4
к Плану

ДОГОВОР

о предоставлении места для продажи товаров
(места на оказание услуг) на ярмарке

г. Александровск
(населенный пункт)

« 10 » августа 2019 г.

Организатор ярмарки администрация Александровского муниципального района, в лице главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района **Богатыревой Светланы Валентиновны**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Организатор», с одной стороны и

_____ (наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ФИО гражданина)
в лице _____,
(ФИО руководителя юридического лица или представителя ИП)
действующего на основании _____,
(наименование документа)

именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки предоставляет, а Участник ярмарки принимает во временное пользование место для продажи товаров (оказания услуг) № _____, расположенное: территория Морозовского парка и МБУ «Центр культуры, спорта, туризма, молодежной политики и военно-патриотического воспитания «Химик» пос.Всеволодо-Вильва, ул.Луначарского, д.1, для осуществления деятельности по продаже товаров или оказании услуг _____:
(указать, каких именно)

на срок с 08:00 до 18:00 «29» июня 2019 г.

2. В случае использования места для продажи товаров и оказания услуг не по назначению настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Организатором ярмарки.

3. Предоставление торговых мест на ярмарке осуществляется безвозмездно на основании заявки.

Адреса и реквизиты сторон

Организатор:

Администрация Александровского
муниципального района
618320, Пермский край,
г. Александровск, ул. Ленина, 20а.
ИНН 5910001252,
КПП 591101001

Глава муниципального района –
глава администрации Александровского
муниципального района

_____ / С.В. Богатырева /
М.П. (при наличии)

Участник ярмарки:

_____ / _____ /
М.П. (при наличии)