



**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.07.2019

№ 332

**Об утверждении Положения об
оплате труда руководителя
муниципального унитарного
предприятия «Теплоэнергетика»
Александровского муниципаль-
ного округа**

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях приведения размера оплаты труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа в соответствие с эффективностью работы предприятия,

администрация Александровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа (далее – Положение).

2. Установить, что до формирования администрации Александровского муниципального округа ее функции, предусмотренные настоящим Положением, осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации Александровского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте www.aleksraion.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 июля 2019 г..

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию.

И.о. главы муниципального района –
главы администрации Александровского
муниципального района

М.Г. Степанова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Александровского муниципального
района
от 31.07.2019 № 332

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда руководителя муниципального
унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского
муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Александровского муниципального округа Пермского края.

1.2. Положение регулирует оплату труда руководителя муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа (далее – руководитель предприятия) при заключении с ним трудового договора, увязывая ее размеры с конечным результатом финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа (далее - предприятие).

1.3. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера. Размер должностного оклада и выплаты различного характера руководителю предприятия устанавливаются трудовым договором и правовым актом администрации Александровского муниципального округа (далее – администрация округа).

1.4. Выплаты руководителю предприятия, не предусмотренные настоящим Положением, не устанавливаются.

1.5. Вопросы, не урегулированные Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Заработная плата руководителю предприятия выплачивается в сроки, предусмотренные трудовым законодательством и локальным актом предприятия.

II Порядок определения должностного оклада руководителя предприятия

2.1. Должностной оклад руководителя предприятия устанавливается при заключении трудового договора в фиксированной сумме в рублях в зависимости от группы предприятия по оплате труда руководителя и штатной численности предприятия. Группа предприятия по оплате труда руководителя определяется в зависимости от основного вида экономической деятельности предприятия, которая указана в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Отнесение предприятия к той или иной группе определяется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Определение группы предприятия по оплате труда руководителя по видам экономической деятельности предприятия

Группа предприятия по оплате труда руководителя	Основной вид экономической деятельности предприятия
I группа	Производство и приобретение тепловой энергии (мощности), теплоносителя, в том числе обеспечение населения, предприятий, учреждений и организаций тепловой энергией
II группа	Водоснабжение и водоотведение
III группа	Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным сетям
IV группа	Управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе

2.2. Для каждой группы предприятия по оплате труда руководителя установлен интервал значения показателя «Количество штатных единиц». Количество штатных единиц определяется в соответствии со штатным расписанием предприятия, по состоянию на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем предприятия.

Интервал значения показателя «Количество штатных единиц» для установления размера должностного оклада руководителю предприятия указан в таблице 2.

Интервал значения показателя для установления должностного оклада руководителя предприятия

Группа предприятия по оплате труда руководителя	Интервал значения показателя «Количество штатных единиц», ед.	Размер должностного оклада руководителя предприятия, руб.
I группа	от 1 до 30	20000
	от 31 до 70	25000
	свыше 70	35500
II группа	от 1 до 30	8100
	от 31 до 70	20000
	свыше 70	30000
III группа	от 1 до 30	30000
	от 31 до 70	41000
	свыше 70	45000
IV группа	от 1 до 30	25000
	от 31 до 70	35000
	свыше 70	40000

2.3. Группа по оплате труда руководителя устанавливается правовым актом администрации округа при заключении трудового договора с руководителем предприятия.

Для определения группы по оплате труда руководителя предприятие предоставляет в администрацию округа копию действующего штатного расписания предприятия по состоянию на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор с руководителем предприятия.

2.4. Размер должностного оклада руководителя предприятия устанавливается правовым актом администрации округа.

2.5. Должностной оклад руководителя предприятия подлежит изменению (повышению) в связи с изменением (повышением) минимальной месячной тарифной ставки рабочего 1 разряда, установленной в соответствии с отраслевым тарифным соглашением в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации.

2.6. Изменение (повышение) должностного оклада руководителя предприятия осуществляется путем внесения изменений (дополнений) в трудовой договор.

III Порядок установления выплат стимулирующих характера

3.1. Руководителю предприятия с учетом условий труда могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера (далее – стимулирующие выплаты):

3.1.1. премия по итогам работы за месяц;

3.1.2. ежемесячная надбавка за выслугу лет;

3.1.3. премия за выполнение особо важных и сложных работ.

3.2. Порядок установления премии по итогам работы за месяц.

3.2.1. Премия по итогам работы за месяц устанавливается руководителю предприятия по результатам его работы и финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный месяц. Определение эффективности деятельности предприятия и личного вклада руководителя предприятия осуществляется в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя предприятия, предусмотренными приложением 1 к настоящему Положению.

Премия по итогам работы за месяц руководителю, полностью отработавшему за этот период норму рабочего времени и выполнившему должностные обязанности в соответствии с трудовым договором, устанавливается в размере не более 50 % от должностного оклада руководителя предприятия.

3.2.2. Премия по итогам работы за месяц руководителю предприятия может быть снижена при наличии:

3.2.2.1. дисциплинарного взыскания – на 100%;

3.2.2.2. случаев травматизма на предприятии – на 100%;

3.2.2.3. фактов не принятия мер по жалобам от населения – на 50%;

3.2.2.4. не своевременного и не качественного предоставления информации и отчетных данных в администрацию округа; не своевременного и не качественного исполнения распоряжений, постановлений, поручений администрации округа, главы округа, заместителей главы округа – на 30%;

3.2.2 5. просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды – на 20%.

3.2.3. Руководитель предприятия ежемесячно в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в администрацию округа справку о выполнении показателей эффективности и результативности деятельности руководителя предприятия за отчетный месяц по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Справка).

В случае если срок предоставления Справки приходится на выходной день, то он переносится на первый рабочий день после выходного. Справки, поступившие по истечении установленного срока, рассмотрению не подлежат. Руководитель несёт персональную ответственность за своевременное представление, полноту и достоверность предоставляемой в Справке информации.

3.2.4. Справки поступают в структурное подразделение администрации округа, осуществляющее функции в сфере регулирования трудовых отношений с руководителями муниципальных предприятий (учреждений), для подготовки материалов к заседанию комиссии по оценке показателей деятельности руководителей муниципальных учреждений и предприятий Александровского муниципального округа и установления премиальных выплат по итогам работы (далее – Комиссия), положение и состав которой утверждены нормативным правовым актом администрации округа.

3.2.5. Решение об установлении премии по итогам работы за месяц оформляется правовым актом администрации округа на основании протокола заседания комиссии.

3.2.6. В случае выявления фактов предоставления недостоверной информации за предыдущие отчётные месяцы о показателях оценки эффективности и результативности деятельности руководителя предприятия Комиссия имеет право принять решение о не установлении ежемесячной премии или уменьшении её размера за отчётный месяц.

3.2.7. Руководителю при освобождении от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2, 3, 4 (по пунктам 1, 2, 4 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации) 5, 6, 7, 8, 9, 10 (по пунктам 1, 2, 5, 7, 10 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) части первой статьи 77, пунктом 2 части первой статьи 278 Трудового Кодекса Российской Федерации, до наступления срока рассмотрения комиссией справок или не полностью проработавшему отчетный период, премия по итогам работы за месяц выплачивается из расчёта 50 % от должностного оклада руководителя за фактически отработанное время. При этом премия по итогам работы за месяц выплачивается как за не полностью отработанный месяц, в котором увольняется руководитель, так и за месяц, срок рассмотрения справок за который не наступил. При увольнении руководителя по основаниям, не указанным выше, а также при увольнении руководителя, имеющего на момент увольнения дисциплинарное взыскание, премия по итогам работы за месяц не выплачивается.

3.2.8. Премирование по итогам работы за месяц производится за счет средств, направленных на оплату труда предприятия, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

3.2.9. Споры, возникшие при установлении премии по итогам работы за месяц, решаются в установленном законодательством порядке.

3.3. Порядок установления ежемесячной надбавки за выслугу лет.

3.3.1. Руководителю предприятия может устанавливаться ежемесячная надбавка за выслугу лет. Данная надбавка устанавливается правовым актом администрации округа на основании документа определяющего стаж работы руководителя в соответствующей отрасли.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет руководителю предприятия устанавливается дифференцированно в зависимости от стажа работы в соответствующей отрасли в следующих размерах:

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.3.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет исчисляется за фактически отработанное время, исходя из должностного оклада руководителя предприятия без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.3.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

3.3.4. Основным документом для определения стажа работы руководителя в соответствующей отрасли, дающего право на получение ежемесячной выплаты за выслугу лет, является трудовая книжка.

3.3.5. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится за счет средств, направленных на оплату труда предприятия, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг).

3.4. Порядок установления премии за выполнение особо важных и сложных работ.

3.4.1. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю предприятия одновременно по итогам выполнения непредвиденных, срочных особо важных и сложных работ, а также за выполнение таких работ в условиях чрезвычайной ситуации в размере до 100 % от должностного оклада.

3.4.2. Основанием для принятия решения об установлении премии является мотивированное ходатайство заместителя главы администрации

округа, осуществляющего ведомственную координацию и регулирование деятельности предприятия. Решение о назначении премии оформляется правовым актом администрации округа.

3.4.3. Премия за выполнение особо важных и сложных работ может быть установлена за:

3.4.3.1. выполнение особых мероприятий, таких как освоение новых технологий, реконструкцию и модернизацию оборудования, применение в работе достижений науки и передовых методов, внедрение новых форм производства и организации труда;

3.4.3.2. выполнение социально значимых программ, проектов;

3.4.3.3. оперативное решение вопросов и личную инициативу руководителя при ликвидации аварийных ситуаций, выполнении отдельных особо важных поручений и сложных заданий.

3.4.3.4. Премирование за выполнение особо важных и сложных работ осуществляется за счет прибыли, остающейся у предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

IV. Порядок установления выплат компенсационного характера

4.1. Руководителю предприятия с учетом условий труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Виды выплат компенсационного характера руководителю предприятия, размеры и условия их осуществления устанавливаются трудовым договором, правовым актом администрации округа на основании заявления руководителя предприятия, ходатайства заместителя главы администрации округа, осуществляющего ведомственную координацию и регулирование деятельности предприятия.

4.2. Руководителю предприятия с учетом условий труда могут быть установлены следующие виды выплат компенсационного характера:

4.2.1. выплаты руководителю, занятому на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

4.2.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4.2.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

4.3. Выплаты компенсационного характера могут устанавливаться как в процентном соотношении к должностному окладу руководителя предприятия, так и в абсолютном значении, и не могут быть ниже, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. За работу в местностях с особыми климатическими условиями к оплате труда руководителя предприятия применяется районный коэффициент, размер которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

V. Порядок установления выплат социального характера

5.1. Руководителю предприятия могут устанавливаться следующие выплаты социального характера:

5.1.1. материальная помощь;

5.1.2. единовременное вознаграждение.

5.2. Руководителю предприятия в течение одного календарного года выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада.

5.3. Материальная помощь назначается правовым актом администрации округа на основании личного заявления руководителя.

5.4. Руководителю предприятия может устанавливаться выплата социального характера в виде единовременного вознаграждения в следующих случаях:

5.4.1. в связи с профессиональным праздником «День энергетика»;

5.4.2. в связи с юбилейными датами (50 и далее кратное 5 количество лет со дня рождения).

5.5. Единовременное вознаграждение руководителю предприятия устанавливается правовым актом администрации округа на основании ходатайства заместителя главы администрации округа, осуществляющего ведомственную координацию и регулирование деятельности предприятия, или руководителя предприятия.

5.6. Руководитель предприятия имеет право на социальные гарантии и поощрения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Источником выплат социального характера является прибыль предприятия, остающаяся у предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
руководителя муниципального
унитарного предприятия
«Теплоэнергетика»
Александровского
муниципального округа

**Показатели и критерии оценки эффективности
и результативности деятельности руководителя
муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика»
Александровского муниципального округа»
по итогам работы за месяц**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Значение показателя
1	Дисциплинарное взыскание	Отсутствие / наличие	
2	Травматизм на предприятии	Отсутствие / наличие	
3	Факт не принятия мер по жалобам от населения	Принятие / не принятие	
4	Своевременное и качественное предоставление информации и отчетных данных в администрацию округа; не своевременное и не качественное исполнение распоряжений, постановлений, поручений администрации округа, главы округа, заместителей главы округа	Своевременное и качественное предоставление (исполнение) / не своевременное и не качественное предоставление (исполнение)	
5	Просроченная дебиторская и кредиторская задолженность, в том числе по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы РФ и государственные внебюджетные фонды	Отсутствие / наличие	

Приложение 2
к Положению об оплате труда
руководителя муниципального
унитарного предприятия
«Теплоэнергетика»
Александровского
муниципального округа

СПРАВКА
о выполнении показателей оценки эффективности и результативности
деятельности руководителя

(название предприятия)

за _____ 20__ г.

для установления премии по итогам за месяц _____
(ф.и.о. руководителя)

№	Наименование показателя	Исполнение показателя
1		
2		

Руководитель предприятия

Подпись /Расшифровка/

Главный бухгалтер предприятия

Подпись /Расшифровка/