



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019

№ 319

Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», со статьей 4 Закона Пермского края от 27 мая 2019 г. № 395-ПК «Об образовании нового муниципального образования Александровского муниципального округа Пермского края», постановлением Администрации Александровского муниципального района от 17 июня 2019 г. № 232 «О возложении функций и полномочий учредителя в отношении муниципальных учреждений и предприятий»,

администрация Александровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Порядок).

2. Установить, что формирование и утверждение муниципального задания на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов обеспечивает администрация Александровского муниципального района в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2020 г.:

3.1. постановления администрации Александровского муниципального района:

от 24 июля 2017 г. № 319 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

от 22 сентября 2017 г. № 412 «О внесении изменений в постановление администрации Александровского муниципального района от 24.07.2017 г. № 319 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)»;

от 30 октября 2017 г. № 530 «О внесении изменений в Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального района от 24.07.2017 г. № 319»;

от 16 февраля 2018 г. № 90 «О внесении изменений в Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального района от 24.07.2017 № 319»;

от 10 августа 2018 г. № 417 «О внесении изменений в Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального района от 24.07.2017 № 319»;

от 28 ноября 2018 г. № 688 «О внесении изменений в Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденный постановлением администрации Александровского муниципального района от 24.07.2017 № 319»;

3.2. постановления администрации Александровского городского поселения:

от 22 декабря 2015 г. № 424 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и контроля выполнения»;

от 07 апреля 2016 г. № 73 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и контроля выполнения утвержденный постановлением Александровского городского поселения от 22.12.2015 г. № 424»;

от 20 октября 2017 г. № 355 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и контроля выполнения, утвержденный постановлением администрации Александровского городского поселения от 22.12.2015 г. № 424»;

от 18 декабря 2017 г. № 439 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и контроля выполнения, утвержденный постановлением Александровского городского поселения от 22.12.2015 г. № 424»;

от 18 декабря 2018 г. № 458 «О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), его финансового обеспечения и контроля выполнения, утвержденный постановлением Александровского городского поселения от 22.12.2015 № 424»;

3.3. постановление администрации Всеволодо-Вильвенского городского поселения от 11 сентября 2018 г. № 185 «Об утверждении Порядка формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории ВВГП»;

3.4. постановление администрации Яйвинского городского поселения от 01 декабря 2017 г. № 430 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения, порядка проведения мониторинга исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), порядка определения объема и условий представления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на иные цели».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте aleksraion.ru.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с 2020 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –
глава администрации Александровского
муниципального района

С.В. Богатырева

ПОРЯДОК
формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования, финансового обеспечения и контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Порядок) разработан в целях установления механизма формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств принято решение о формировании ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное учреждение).

1.2. Оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными законодательством Российской Федерации, и финансируется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа в рамках утвержденного бюджета Александровского муниципального округа, если иное не установлено действующими нормативными правовыми актами, средств, переданных из бюджета Пермского края (межбюджетных трансфертов).

2. Порядок формирования муниципального задания

2.1. Порядок формирования муниципального задания включает:
определение структуры муниципального задания;
определение порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

определение объема муниципального задания.

2.2. Определение структуры муниципального задания.

2.2.1. Муниципальное задание формируется на очередной финансовый год и плановый период:

для муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями бюджетных средств (ГРБС), в ведении которых находятся соответствующие

учреждения, в отношении которых ГРБС принято решение о формировании ими муниципального задания;

для муниципальных бюджетных или автономных учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (администрацией Александровского муниципального округа).

Непосредственное исполнение функций администрации Александровского муниципального округа как ГРБС и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, по формированию муниципального задания возлагается на структурное подразделение (орган) администрации Александровского муниципального округа, осуществляющее координацию и контроль в сфере деятельности соответствующего учреждения (далее – курирующее структурное подразделение).

2.2.2. Муниципальное задание разрабатывается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, включающей:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля выполнения муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (далее - потребители услуги);

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание может содержать несколько муниципальных услуг (работ).

2.2.3. Муниципальное задание для оказания муниципальных услуг (выполнение работ) формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

ГРБС, курирующее структурное подразделение вправе формировать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями Александровского муниципального округа в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включённых в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта

Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2.4. Муниципальное задание формируется для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с параметрами качества, определенными в стандартах качества предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), при невозможности достоверного определения параметров качества услуги (работы) в муниципальное задание включается программа действий по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ).

2.2.5. Муниципальные услуги (работы), предусмотренные в муниципальном задании, оказываются потребителям бесплатно или частично за плату.

2.2.6. Величина частичной оплаты услуг (работ) потребителями определяется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2.3. Определение порядка оказания муниципальных услуг.

Для исполнителей, оказывающих муниципальные услуги, устанавливается единый Порядок оказания муниципальных услуг в соответствии с разделом 4 муниципального задания «Порядок оказания муниципальной услуги» приложения 1 к настоящему Порядку.

Порядок оказания муниципальных услуг должен содержать:

нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (в первую очередь приводятся стандарты предоставления соответствующей муниципальной услуги, при их отсутствии дается ссылка на основные правовые акты: федеральные законы, государственные и (или) отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), санитарно-эпидемиологические нормы, правила и так далее);

описание порядка информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги, в котором указывается способ и состав размещаемой информации;

основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

2.4. Определение объема муниципального задания.

2.4.1. Объем муниципального задания в натуральном выражении определяется ГРБС, курирующим структурным подразделением на основе ежегодной оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ).

Исходными данными для оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (работ) являются данные статистической и оперативной отчетности. Отдельные данные, отсутствующие в официальной статистике, могут быть получены в результате специальных информационных запросов, определены экспертным путем либо на основе социологического опроса жителей Александровского муниципального округа.

2.4.2. Оценка потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном выражении определяется в соответствии с Методикой оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном выражении в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

2.4.3. Объем муниципального задания доводится в натуральных единицах.

2.5. Выполнение муниципального задания является обязательным.

2.6. Объемы муниципального задания ежеквартально корректируются ГРБС, курирующим структурным подразделением с учетом выполнения муниципального задания в соответствии с отчетом о результатах оказания муниципальных услуг.

2.7. Возврат объема субсидии, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, осуществляется в соответствии с Методикой, утвержденной постановлением администрации Александровского муниципального округа.

2.8. Муниципальное задание муниципальному казенному учреждению, являющемуся получателем бюджетных средств, формируется по решению ГРБС и утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа.

2.9. Муниципальное задание муниципальному автономному учреждению, муниципальному бюджетному учреждению утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа.

3. Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Александровского муниципального округа в рамках утвержденного бюджета Александровского муниципального округа, средств, переданных из бюджета Пермского края.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:

для муниципальных казенных учреждений, являющихся получателями бюджетных средств – в соответствии со сметой учреждения, утвержденной руководителем ГРБС или иным должностным лицом ГРБС, имеющим право первой подписи на финансовых документах;

для муниципальных автономных, бюджетных учреждений – в виде предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения автономными, бюджетными учреждениями муниципального задания.

Субсидия муниципальному автономному, бюджетному учреждению в течение финансового года предоставляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - соглашение), заключаемого администрацией

Александровского муниципального округа с муниципальным автономным, бюджетным учреждением.

Соглашение заключается на один год.

В соглашении должно быть определено следующее:

объем, сроки, порядок и условия предоставления субсидий, а также показатели достижения измеримого результата;

меры ответственности и порядок контроля за использованием субсидий;

требования и порядок предоставления отчетности;

порядок и случаи изменения объема предоставляемых субсидий, а также возврата предоставленных субсидий.

По решению ГРБС, курирующего структурного подразделения соглашение может содержать дополнительную информацию.

3.3. В случае, если учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании.

3.4. Определение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.4.1. Объем финансового обеспечения муниципального задания определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i * V_i + \sum_w N_w * V_w - \sum_i P_i * V_i + N^{УН} + N^{СИ} ,$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг или региональный перечень (классификатор) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг и работ;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, включенной в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг или региональный перечень (классификатор) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) муниципальных услуг и работ;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налога на имущество, земельного налога, транспортного налога, оплаты за негативное воздействие на окружающую среду;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг.

Расчет нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на содержание имущества осуществляется ГРБС, курирующим структурным подразделением в соответствии с методиками расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на содержание имущества, утвержденными постановлениями администрации Александровского муниципального округа.

ГРБС, курирующее структурное подразделение обеспечивает сохранность документов, подтверждающих обоснованность расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и затрат на содержание имущества, на бумажном носителе не менее 5 лет.

3.4.2. ГРБС, курирующее структурное подразделение вправе провести корректировку муниципального задания, сократив объем муниципального задания в натуральном выражении и, соответственно, финансовое обеспечение при фактическом выполнении задания в меньшем объеме (составе), чем это предусмотрено муниципальным заданием, или с качеством, не соответствующим установленному заданию.

3.4.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленного подведомственному муниципальному учреждению, не может зависеть от типа такого учреждения.

3.5. Общий исчисленный объем финансового обеспечения на оказание конкретной муниципальной услуги уменьшается ГРБС, курирующим структурным подразделением:

3.5.1. на объем финансового обеспечения содержания имущества, сданного в аренду с согласия учредителя, в части затрат на оплату коммунальных услуг, текущее содержание и ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества.

Объем финансового обеспечения содержания недвижимого имущества в части затрат на оплату коммунальных услуг, текущее содержание и ремонт недвижимого имущества, сданного в аренду в долях, исчисляется как произведение:

доли недвижимого имущества (площади), сданного в аренду, в общем фактическом объеме площади недвижимого имущества (%);

плановой стоимости расходов на оплату коммунальных услуг, текущее содержание и ремонт недвижимого имущества, рассчитанной в соответствии с методикой расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и

затрат на содержание имущества, утвержденной постановлением администрации Александровского муниципального округа.

Объем финансового обеспечения на текущее содержание и ремонт особо ценного движимого сданного в аренду имущества определяется как равный объему доходов, полученных от аренды сданного имущества.

3.6. При выполнении муниципального задания, утвержденного учредителем бюджетным и автономным учреждениям, казенным учреждениям (в случае выдачи муниципального задания), объем финансового обеспечения не может быть сокращен.

3.7. Объемы финансового обеспечения выполнения муниципального задания, подлежащие сокращению в части расходов на оплату коммунальных услуг, текущее содержание и ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества в случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, уточняются и корректируются ГРБС, курирующим структурным подразделением.

При корректировке муниципальных заданий подведомственным учреждениям в соответствии с абзацем первым данного пункта ГРБС, курирующее структурное подразделение направляют в финансовый орган администрации Александровского муниципального округа информацию о сокращении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку до последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.8. Объемы муниципального задания ежеквартально корректируются ГРБС, курирующим структурным подразделением с учетом выполнения муниципального задания в соответствии с отчетом о результатах оказания муниципальных услуг.

3.9. В процессе исполнения бюджета Александровского муниципального округа при изменении размера нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и затрат на содержание имущества, влекущих перерасчет финансового обеспечения в текущем году, вносятся изменения на плановый период с последующей корректировкой финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.10. В течение срока выполнения муниципального задания корректировка финансового обеспечения выполнения муниципального задания производится в соответствии с пунктами 3.7, 3.8, 3.9 настоящего Порядка и утверждается постановлением администрации Александровского муниципального округа.

3.11. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, предоставленные муниципальному бюджетному, автономному учреждению в виде субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), при выполнении муниципального задания за текущий год, используются в очередном году на те же цели.

4. Порядок контроля выполнения муниципального задания

4.1. Контроль выполнения муниципального задания осуществляется ГРБС, курирующим структурным подразделением.

4.2. Контроль выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания проводится в целях:

установления соответствия объемов и качества оказываемых муниципальным учреждением услуг (выполняемых работ) муниципальному заданию;

выявления отклонений в деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания и выработки рекомендаций по их устранению;

своевременного принятия мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципальных заданий муниципальными учреждениями за счет корректировки муниципального задания;

формирования информационной базы об объеме и качестве оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями услуг (выполняемых работ).

По итогам контроля за выполнением муниципального задания на основании полученных отчетов ГРБС, курирующее структурное подразделение готовит предложения главе муниципального округа – главе администрации Александровского муниципального округа:

- о корректировке муниципального задания муниципальному учреждению;

- о проведении проверки в отношении муниципального учреждения;

- о мерах воздействия (поощрения) на руководителя муниципального учреждения.

4.3. Анализ текущего выполнения показателей муниципального задания (достижения показателей качества, показателей объема оказания услуг (выполнения работ)) в соответствии с отчетным временным периодом проводится в ежеквартальном режиме.

4.4. Отчет о выполнении муниципального задания готовит исполнитель муниципального задания по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку. Отчет утверждается руководителем муниципального автономного, муниципального бюджетного, муниципального казенного учреждения (в случае утверждения для него муниципального задания ГРБС).

Утвержденный отчет направляется ГРБС, курирующему структурному подразделению ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет размещается муниципальным автономным, муниципальным бюджетным, муниципальным казенным учреждением на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений www.bus.gov.ru в сети Интернет в установленном порядке.

Отчет должен содержать полную информацию о плановых и фактических объемах оказываемых муниципальных услуг (работ), а также плановые и

фактические показатели качества оказываемых муниципальных услуг за отчетный период.

Отчет о выполнении муниципального задания формируется накопительным итогом:

- по истечении 1 квартала – за 3 месяца;
- по истечении 2 квартала – за 1 полугодие;
- по истечении 3 квартала – за 9 месяцев;
- по истечении 4 квартала – за год.

4.5. Оценка выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями проводится ГРБС, курирующим структурным подразделением по итогам финансового года в соответствии с Методикой расчета оценки выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку формирования,
финансового обеспечения и контроля
выполнения муниципального
задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального округа –
глава администрации
Александровского муниципального
округа

(подпись) _____
(Ф.И.О.)
« _____ » _____ года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование учреждения)
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов <*>

Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг)
и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

Наименование учреждения (обособленного подразделения) _____

Вид деятельности учреждения (обособленного подразделения) _____

(указывается вид деятельности федерального государственного учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

1. Наименование муниципальной услуги (услуг)

2. Потребители муниципальной услуги (услуг)

3. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (услуг).

3.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги (услуг).

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Наименование показателя, единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги
------------------------------------	-----------------------------------	---	---	--	--

		Наименование показателя		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода				
							1.					
							2.					
							1.					
							2.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Объем муниципальной услуги (услуг) (в натуральных показателях).

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя, единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги				
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год <*>	первый год планового периода	второй год планового периода
							1.					
							2.					
							1.					
							2.					

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4. Порядок оказания муниципальной услуги (услуг).

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (услуг)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (услуг).

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги (услуг) в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) _____

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
1.	

2.	
----	--

6.4. Объем муниципальных услуг, оказываемых получателю частично за плату.

Наименование муниципальной услуги	Очередной финансовый год		Первый год планового периода		Второй год планового периода	
	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.	показатели объема	финансовое обеспечение муниципальной услуги, тыс. руб.
1.						
2.						

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
1.		
2.		

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания _____

8.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы (работ)

2. Потребители муниципальной работы (работ)

3. Показатели, характеризующие объём и качество муниципальной работы (работ).

3.1. Показатели качества выполняемой муниципальной работы (работ)

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной работы	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Наименование показателя, единица измерения	Значения показателей качества муниципальной работы					
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год $\leq^{**}>$	первый год планового периода	второй год планового периода	

3.2. Показатели объёма выполняемой муниципальной работы (работ).

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной работы	Содержание муниципальной работы	Единица измерения	Планируемый результат выполнения муниципальной работы				
				отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания (курирующее структурное подразделение учредителя)
1.		
2.		

6. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

6.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

6.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

7. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

<*> Для образовательных учреждений с учетом соответствующих образовательных программ.

<***> Значения на очередной финансовый год могут быть детализированы по временному интервалу (месяц, квартал).

МЕТОДИКА

оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном выражении

1. Исходными данными для проведения оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном выражении являются данные статистической и оперативной отчетности, имеющейся в наличии структурных подразделений администрации округа, в органах государственной статистики.

2. Прогнозные показатели для определения потребности в предоставлении муниципальных услуг (выполнении работ) должны определяться структурными подразделениями администрации округа в подведомственных сферах, отраслях. Оценка потребности в услугах (работах) производится ежегодно на предстоящие три года, первый из которых - это год, на который составляется основной прогноз и формируется бюджет Александровского муниципального округа. Показатели потребности среднесрочного плана могут быть изменены при составлении бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период.

3. Результаты оценки обобщаются в таблице по нижеприведенной форме:

Наименование услуги (работы)	Единица оценки	Оценка по годам				
		Отчетный год	Текущий финансовый год (отчетный период)	Очередной финансовый год	Очередной финансовый год + 1	Очередной финансовый год + 2

Приложение 3
к Порядку формирования,
финансового обеспечения и
контроля выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

ИНФОРМАЦИЯ
о сокращении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

(наименование главного распорядителя бюджетных средств (учредителя))

за _____ 20__ год
(квартал)

РАЗДЕЛ 1

(формируется в части объема финансового обеспечения содержания недвижимого имущества,
сданного в аренду в долях)

Наименование подведомственного муниципального учреждения	Наименование муниципальной услуги	Общий фактический объем площади недвижимого имущества, тыс. кв. м	Фактический объем недвижимого имущества (площади), сданного в аренду, тыс. кв. м	Плановая стоимость расходов, в том числе			Объем финансового обеспечения содержания недвижимого имущества, сданного в аренду в долях, тыс. руб. ((гр. 4 : гр. 3) x (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7))
				на оплату комму- нальных услуг	на текущее содержание недвижимого имущества	на ремонт недвижимого имущества	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Итого по учреждениям за I квартал							
Итого по учреждениям за II квартал							
Итого по учреждениям за III квартал							
Итого по учреждениям за IV квартал							
Итого по учреждениям за год							

РАЗДЕЛ 2

(формируется в части объема финансового обеспечения содержания недвижимого имущества, сданного в почасовую аренду)

Наименование подведомственного муниципального учреждения	Наименование муниципальной услуги	Общий фактический объем площади недвижимого имущества, тыс. кв. м	Фактический объем недвижимого имущества (площади), сданного в аренду, тыс. кв. м	Плановая стоимость расходов в расчете на одного потребителя муниципальной услуги (тыс. руб.), в том числе			Количество часов, сданных в аренду	Количество дней в месяц	Объем финансового обеспечения содержания недвижимого имущества, сданного в почасовую аренду, тыс. руб. (гр. 4 / гр. 3) x (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7) x гр. 8 / (24 час. x гр. 9)
				на оплату коммунальных услуг	на текущее содержание недвижимого имущества	на ремонт недвижимого имущества			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Учреждение 1, в том числе:									
первый месяц отчетного квартала									
второй месяц отчетного квартала									
третий месяц отчетного квартала									
Учреждение 2, в том числе:									
первый месяц отчетного квартала									
второй месяц отчетного квартала									
третий месяц отчетного квартала									
Всего по учреждениям, в том числе:									
первый месяц отчетного квартала									

второй месяц отчетного квартала									
третий месяц отчетного квартала									
Итого по учреждениям за I квартал									
Итого по учреждениям за II квартал									
Итого по учреждениям за III квартал									
Итого по учреждениям за IV квартал									
Итого по учреждениям за год									

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку формирования,
финансового обеспечения и
контроля выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, Ф.И.О. руководителя
муниципального учреждения)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о выполнении муниципального задания

(наименование учреждения)
за _____ 20__ года
(квартал)

Часть 1

(формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг))

1. Наименование муниципальной услуги (услуг) _____
2. Потребители муниципальной услуги (услуг) _____
3. Форма отчета о выполнении муниципального задания.

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя						

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя, единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
		Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя	Наименование показателя						

Часть 2

(формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ))

1. Наименование муниципальной работы _____
2. Форма отчета о выполнении муниципального задания.

Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной работы	Результат, запланированный в муниципальном задании на очередной финансовый год	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Допустимое (возможное) отклонение	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной работы (в натуральных показателях)							

МЕТОДИКА

расчета оценки выполнения муниципального задания муниципальным учреждением Александровского муниципального округа

1. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) производится в три этапа отдельно по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, и показателям, характеризующим объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях):

1 этап - расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги.

2 этап - расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (работы) (в натуральных показателях).

3 этап - расчет итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе).

2. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, производится по следующей формуле:

$$K1 = \sum_{i=1}^N K1i / N,$$

где:

$K1$ - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги;

$K1i$ - оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждому показателю, характеризующему качество муниципальной услуги, установленному муниципальным заданием;

N - количество показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием.

Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему качество муниципальной услуги, установленному муниципальным заданием, определяется:

а) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги, по формуле:

$$K1i = K1fi / K1pli \times 100\%,$$

где:

$K1fi$ - фактическое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, в отчетном финансовом году;

$K1pli$ - плановое значение показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, в отчетном финансовом году;

б) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает худшее качество муниципальной услуги, по формуле:

$$K1i = K1pli / K1fi \times 100\%$$

в) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, большее значение которого отражает худшее качество, а нулевое значение которого отражает лучшее качество муниципальной услуги, по формуле:

$$K1i = (K1pli + 1) / (K1fi + 1) \times 100\%$$

г) в отношении показателя, характеризующего качество муниципальной услуги, значение которого установлено как «наличие» или «отсутствие»:

в случае, если значение показателя «наличие» отражает лучшее качество, то если фактическим значением показателя является «наличие», то $K1 = 100\%$, если фактическим значением показателя является «отсутствие», то $K1=0\%$;

в случае если значение показателя «наличие» отражает худшее качество, то если фактическим значением показателя является «наличие», то $K1 = 0\%$, если фактическим значением показателя является «отсутствие», то $K1=100\%$.

3. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателям, характеризующим качество муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Значение K1	Оценка
95% < K1 ≤ 100%	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге оценивается хорошо
80% ≤ K1 ≤ 95%	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге оценивается удовлетворительно
K1 < 80%	Выполнение муниципального задания по муниципальной услуге оценивается неудовлетворительно

4. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), производится по следующей формуле:

$$K2 = K2ф / K2пл \times 100\%,$$

где:

K2ф - фактическое значение показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), в отчетном финансовом году;

K2пл - плановое значение показателя (с учетом корректировки муниципального задания), характеризующего объем муниципальной услуги, в отчетном финансовом году.

5. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по показателю, характеризующему объем муниципальной услуги (в натуральных показателях), осуществляется в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Значение K2	Оценка
99% < K2 ≤ 100%	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге оценивается хорошо
95% ≤ K2 ≤ 99%	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге оценивается удовлетворительно
K2 < 95%	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге оценивается неудовлетворительно

6. Расчет итоговой оценки выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по каждой муниципальной услуге определяется по формуле:

$$K_y = (K_1 + K_2) / 2,$$

где:

K_y - итоговая оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге.

7. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной услуге осуществляется в соответствии с таблицей 3:

Таблица 3

Значение K_y	Интерпретация оценки
$99\% < K_2 \leq 100\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге оценивается хорошо
$87,5\% \leq K_y < 99\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге оценивается удовлетворительно
$K_y < 87,5\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной услуге оценивается неудовлетворительно

8. Расчет оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания на выполнение муниципальных работ производится по следующей формуле:

$$K_p = \sum_{i=1}^N K_{pi} / N,$$

где:

K_p - оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной работе;

K_{pi} - оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю, характеризующему объем выполнения муниципальной работы, установленному муниципальным заданием;

N - количество показателей, характеризующих объем выполнения муниципальной работы, установленных муниципальным заданием;

$$K_{pi} = K_{phi} / K_{pli} \times 100\%,$$

где:

K_{phi} - фактическое значение показателя, характеризующего объем выполнения муниципальной работы, в отчетном финансовом году;

K_{pli} - плановое значение показателя, характеризующего объем выполнения муниципальной работы, в отчетном финансовом году.

9. Интерпретация оценки выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждой муниципальной работе осуществляется в соответствии с таблицей 4:

Таблица 4

Значение K_p	Оценка
$K_p = 100\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной работе оценивается хорошо
$95\% \leq K_p < 100\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной работе оценивается удовлетворительно
$K_p < 95\%$	выполнение муниципального задания по муниципальной работе оценивается неудовлетворительно