



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2019

315

№ _____

**О подготовке к проведению
Всероссийской переписи на-
селения 2020 года**

В соответствии с Федеральным законом от 25 января 2002 г. № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 г. № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 04 ноября 2017 г. № 2444-р «Об организации Всероссийской переписи населения в 2020 году», со статьей 4 Закона Пермского края от 27 мая 2019 г. № 395 «Об образовании нового муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края», в целях своевременного проведения комплекса мероприятий по подготовке к проведению в 2020 году Всероссийской переписи населения в Александровском муниципальном округе,

администрация Александровского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Александровского муниципального округа и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Александровского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Боевой путь» и разместить на сайте aleksraion.ru.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическому развитию.

Глава муниципального района -
глава администрации Александровского
муниципального района

С.В. Богатырева

СОСТАВ

комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Александровского муниципального округа

Степанова
Марина Геннадьевна

Заместитель главы администрации района по
экономическому развитию, председатель
комиссии

Пустовалова
Вера Владимировна

Ведущий специалист отдела экономического
развития, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Щербинина
Татьяна Анатольевна

Заместитель главы администрации района –
председатель комитета по управлению
имуществом и земельными отношениями

Гришина
Полина Викторовна

Начальник сектора по развитию
предпринимательства и потребительского
рынка

Гафурова
Елена Октябрьевна

Старший специалист 3 разряда отдела
государственной статистики в г. Пермь
(г. Александровск)

Грибовод
Валентина Владимировна

Уполномоченный по вопросам Всероссийской
переписи населения 2020 года
(по согласованию)

Руководитель отдела по решению вопросов
местного значения (г. Александровск)

Руководитель управления по решению
вопросов местного значения (п. Яйва,
п. Скопкортная)

Руководитель сектора по решению вопросов
местного значения (п. Всеволодо-Вильва)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Александровского муниципального округа

1. Комиссия по подготовке к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Александровского муниципального округа (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, созданным для обеспечения взаимодействия Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю, органов исполнительной власти Пермского края и органа местного самоуправления при подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года (далее – ВПН-2020) на территории Александровского муниципального округа.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлением Правительства Российской Федерации, инструкциями и разъяснениями Федеральной службы государственной статистики (Росстата), Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстата), Уставом Пермского края, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет рассмотрение и принятие решений по вопросам организации ВПН-2020, осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий Пермстата, органов исполнительной власти Пермского края и органа местного самоуправления при подготовке, проведении, обработке и публикации результатов ВПН-2020 на территории Александровского муниципального округа;

- оперативное решение вопросов подготовки и проведения ВПН-2020 на территории Александровского муниципального округа;

- проведение информационно-разъяснительной работы, взаимодействие со средствами массовой информации;

- рассмотрение предложений по привлечению организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению ВПН-2020 на территории Александровского муниципального округа;

5. Для решения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и проведением ВПН-2020 на территории Александровского муниципального округа;
- осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения ВПН-2020 на территории Александровского муниципального округа;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

6. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от Пермстата, органов исполнительной власти Пермского края, органа местного самоуправления и организаций;
- взаимодействовать в установленном порядке с Пермстатом, органами исполнительной власти Пермского края, органом местного самоуправления, организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач;
- осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

7. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Александровского муниципального района.

8. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- назначает заседания Комиссии;
- председательствует на заседании Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

9. В случае отсутствия председателя Комиссии функции председательствующего возлагаются на одного из членов Комиссии в соответствии с решением Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

11. Правом голоса при принятии решений на заседании Комиссии обладает весь состав Комиссии. Члены Комиссии могут участвовать в заседании только лично.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины состава Комиссии. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии или членом Комиссии, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии становится решающим.

13. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку для заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.