



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.07.2019

№ 260

**О создании муниципального  
унитарного предприятия  
«Теплоэнергетика» Алексан-  
дровского муниципального  
округа и об утверждении его  
Устава**

В соответствии со статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 27 мая 2019 г. № 395-ПК «Об образовании нового муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края», а также руководствуясь решением Земского Собрания Александровского муниципального района от 27 июня 2019 г. № 71 «О согласовании создания муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа»,

администрация Александровского муниципального округа  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать путём учреждения муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа (далее – Предприятие).

Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа. Сокращённое фирменное наименование Предприятия: МУП «Теплоэнергетика».

Место нахождения Предприятия: 618320, Пермский край, г.Александровск, ул.Мехоношина, 19.

2. Определить следующие предмет и цели деятельности Предприятия:

2.1. Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения Александровского муниципального округа в области жилищно-коммунального

хозяйства и иных областях;

2.2. основная цель деятельности Предприятия – извлечение прибыли;

2.3. предмет деятельности Предприятия – производство и реализация продукции, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения общественных потребностей и решения социальных задач;

2.4. виды деятельности Предприятия определяются его Уставом.

3. Утвердить прилагаемый Устав муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа.

4. Установить, что:

4.1. до формирования администрации Александровского муниципального округа Пермского края от имени муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края функции и полномочия учредителя Предприятия, а также права собственника его имущества исполняет администрация Александровского муниципального района Пермского края;

4.2. Предприятие находится в отраслевом ведении отдела развития инфраструктуры и градостроительства администрации района;

4.3. ведомственную координацию и регулирование деятельности Предприятия осуществляет заместитель главы администрации района – председатель комитета по управлению имуществом и земельными отношениями.

5. Заместителю главы администрации района – председателю комитета по управлению имуществом и земельными отношениями Щербининой Т.А.:

5.1. обеспечить формирование уставного фонда Предприятия в установленном порядке;

5.2. совместно с финансовым управлением администрации района разработать порядок предоставления субсидий Предприятию на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и предусмотреть средства на предоставление указанных субсидий в бюджете Александровского муниципального района.

6. Комитету по управлению имуществом и земельными отношениями администрации района:

6.1. в установленном порядке закрепить имущество за Предприятием на праве хозяйственного ведения;

6.2. внести соответствующие изменения в реестры муниципальной собственности.

7. Сектору трудовых отношений и социального партнерства администрации района оформить трудовые отношения с руководителем

Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

8. Руководителю Предприятия:

8.1. осуществить в установленном законом порядке государственную регистрацию Предприятия при его создании в Едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ);

8.2. представить в комитет по управлению имуществом и земельными отношениями администрации района копию свидетельства о регистрации Предприятия не позднее 5 рабочих дней с момента получения свидетельства;

8.3. утвердить структуру и штатное расписание Предприятия;

8.4. произвести иные действия, связанные с созданием Предприятия, в течение месяца с момента подписания настоящего постановления, если законом для совершения определённых действий не установлен иной срок;

8.5 согласовать с администрацией района приём на работу главного бухгалтера Предприятия.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального района –  
глава администрации Александровского  
муниципального района

С.В. Богатырева

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Александровского муниципального  
района  
от 03.07.2019 № 260

Глава муниципального района –  
глава администрации Александровского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ С.В.Богатырева  
М.П.

**УСТАВ**  
**муниципального унитарного предприятия**  
**«Теплоэнергетика»**  
**Александровского муниципального округа**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа (далее – Предприятие) создано от имени муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края в соответствии с постановлением администрации Александровского муниципального района Пермского края от 03.07.2019 № 260 «О создании муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа и об утверждении его Устава» и решением Земского Собрания Александровского муниципального района Пермского края от 27 июня 2019 г. № 71 «О согласовании создания муниципального унитарного предприятия «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа».

Предприятие создано в целях решения вопросов местного значения Александровского муниципального округа в области жилищно-коммунального хозяйства и иных областях.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Теплоэнергетика» Александровского муниципального округа.

Сокращённое фирменное наименование Предприятия: МУП «Теплоэнергетика».

1.3. Место нахождения Предприятия: 618320, Пермский край, г.Александровск, ул.Мехоношина, 19.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие имеет самостоятельный баланс.

Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Организационно-правовая форма Предприятия: унитарное предприятие, основанное на праве хозяйственного ведения.

1.6. Учредителем Предприятия является муниципальное образование Александровский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия учредителя в отношении Предприятия осуществляет администрация Александровского муниципального района Пермского края.

Юридический адрес и местонахождение администрации

Александровского муниципального района Пермского края: 618320, Пермский край, г.Александровск, ул. Ленина, 20а.

1.7. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения.

Собственником имущества Предприятия является муниципальное образование Александровский муниципальный округ Пермского края.

От имени муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края полномочия собственника имущества Предприятия (далее – Собственник) осуществляет администрация Александровского муниципального района Пермского края.

1.8. Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Предприятие не несёт ответственность по обязательствам Собственника.

Собственник не несёт ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана Собственником. В указанных случаях на Собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.9. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законами Пермского края и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цель, предмет и виды деятельности Предприятия**

2.1. Основной целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли.

2.2. Предметом деятельности Предприятия являются производство и реализация продукции, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения общественных потребностей и решения социальных задач.

2.3. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) производство и приобретение тепловой энергии (мощности), теплоносителя, в том числе в целях обеспечения населения, предприятий, учреждений и организаций тепловой энергией;

2) эксплуатация и обслуживание источников тепловой энергии и

тепловых сетей;

3) выдача технических условий на присоединение к сетям теплоснабжения;

4) оказание предприятиям, учреждениям, организациям, населению услуг по монтажу и ремонту тепловых сетей;

5) выполнение проектно-сметных работ;

6) организация деятельности расчётно-кассового центра (РКЦ) (единого расчётного центра (ЕРЦ)) и оказание услуг РКЦ (ЕРЦ) ресурсоснабжающим организациям, управляющим компаниям, ТСЖ и населению.

2.4. Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Предприятие вправе осуществлять только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

### **3. Имущество, финансы и фонды Предприятия**

3.1. Уставный фонд Предприятия составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счёт:

1) имущества, закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником;

2) доходов Предприятия от его деятельности;

3) иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования Александровский муниципальный округ Пермского края и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

3.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.5. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника. Остальным имуществом,

принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами.

3.7. Предприятие распоряжается движимым и недвижимым имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.8. Право хозяйственного ведения имуществом, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным указанным Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению Собственника.

3.9. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

3.10. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет Александровского муниципального округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются решением Думы Александровского муниципального округа о бюджете.

3.11. Предприятие за счёт остающейся в его распоряжении чистой прибыли создаёт резервный фонд.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5 процентов от чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.12. Чистая прибыль Предприятия, оставшаяся после отчислений в местный бюджет и резервный фонд, а также нераспределённая чистая прибыль Предприятия прошлых лет используется Предприятием в следующих целях:

1) на развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) на приобретение внеоборотных активов;

3) на пополнение оборотных средств;

4) на строительство, реконструкцию, обновление основных фондов.

5) на внедрение и освоение новой техники и технологий;

6) на осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды.

3.13. Предприятие за счёт остающейся в его распоряжении чистой прибыли имеет право также создавать следующие фонды:

1) социальный фонд, средства которого используются на обучение и повышение квалификации работников Предприятия, укрепления здоровья работников, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

2) фонд материального поощрения, средства которого используются на



материальное поощрение работников Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования социального фонда и фонда материального поощрения устанавливаются коллективным договором.

Размер части чистой прибыли, направляемой на формирование социального фонда и фонда материального поощрения, не может составлять более 30 процентов от чистой прибыли, оставшейся после отчислений в местный бюджет и резервный фонд.

3.14. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с Собственником объёма и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований определяется муниципальными правовыми актами.

3.15. Решение о совершении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также о совершении крупной сделки принимается только с согласия Собственника.

Понятия сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, и крупной сделки определяются в соответствии со статьями 22, 23 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.16. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Собственника.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Собственника.

Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путём передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

#### **4. Управление Предприятием**

4.1. Руководителем Предприятия является директор – единоличный

исполнительный орган Предприятия.

4.2. Директор Предприятия назначается Собственником и подотчётен ему.

Порядок заключения с директором трудового договора, изменения и прекращения трудового договора определяется в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

4.3. Директор Предприятия осуществляет свои полномочия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, а также в соответствии с трудовым договором, заключённым между директором и администрацией Александровского муниципального округа Пермского края (до её формирования – с администрацией Александровского муниципального района Пермского края).

4.4. Срок полномочий директора Предприятия соответствует сроку действия трудового договора, заключённого между директором и администрацией Александровского муниципального округа Пермского края (до её формирования – с администрацией Александровского муниципального района Пермского края).

4.5. Условия оплаты труда руководителя Предприятия определяются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.6. Директор Предприятия:

1) действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы в суде, представляет Предприятие в отношениях с Собственником, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями, гражданами, объединениями граждан;

2) совершает от имени Предприятия сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Предприятия;

3) выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством;

4) утверждает структуру и штаты Предприятия,

5) осуществляет приём на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры,

6) согласовывает с Собственником приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

7) издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания,

обязательные к исполнению всеми работниками Предприятия;

8) открывает счета Предприятия, распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Предприятия, подписывает финансовые документы;

9) организует ведение на Предприятии статистической, бухгалтерской и иной отчетности;

10) организует и контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;

11) согласовывает с Собственником вопросы, окончательное решение которых отнесено к компетенции последнего настоящим Уставом и действующим законодательством;

12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;

13) обеспечивает своевременную уплату Предприятием налогов и иных обязательных платежей в порядке и размерах, определяемых законодательством,

14) осуществляет другие полномочия по руководству Предприятием в соответствии с законодательством.

4.7. Директор Предприятия организует выполнение решений Собственника.

4.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Собственником.

4.9. Директор Предприятия не вправе:

1) быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

2) заниматься предпринимательской деятельностью;

3) быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора;

4) принимать участие в забастовках.

4.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

4.11. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию:

1) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паёв) в совокупности;

2) о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сёстры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

3) об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

4.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

4.13. Директор Предприятия несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Предприятию.

Директор Предприятия несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

4.14. Директор несёт дисциплинарную, административную и иную ответственность за ненадлежащее исполнение Предприятием возложенных задач, нецелевое или неэффективное использование имущества и средств Предприятия, непредоставление, несвоевременное предоставление или предоставление неполной и (или) недостоверной информации и отчётности, за последствия своих действий (бездействий) в соответствии с законом, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором.

## **5. Права и обязанности Предприятия**

5.1. Предприятие несёт ответственность за результаты своей хозяйственной деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств перед Собственником, трудовым коллективом, кредиторами, государством и иными лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Предприятие свободно в выборе предмета, формы и условий хозяйственных договоров и обязательств, других условий хозяйственных взаимоотношений, в той мере, в какой это не противоречит законодательству Российской Федерации, решениям Собственника и настоящему Уставу.

5.3. Предприятие планирует свою деятельность и определяет перспективы развития исходя из плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности, спроса на производимые продукцию, работы, услуги, с учётом необходимости обеспечения производственного и социального развития Предприятия и пополнения бюджета Александровского муниципального округа.

Основы планирования деятельности Предприятия составляют договоры, заключённые им с потребителями, поставщиками и подрядчиками.

5.4. Предприятие реализует продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно, а в случаях, предусмотренных законодательством, – по регулируемым ценам.

5.5. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) самостоятельно организовывать и осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Уставом;

2) по согласованию с Собственником создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3) совершать коммерческие сделки, заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

5) в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжаться имуществом Предприятия;

6) устанавливать формы и системы оплаты труда и поощрения работников Предприятия;

7) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на производственное и социальное развитие;

8) осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

9) имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Предприятие обязано:

1) выполнять утверждённые в установленном порядке показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

2) возмещать ущерб, нанесённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за оказание услуг, пользование которыми может причинить вред здоровью населения;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств;

5) ежегодно перечислять в бюджет Александровского муниципального округа часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов, других обязательных платежей, в установленном порядке и размерах;

6) осуществлять учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Пермского края и муниципальными правовыми актами;

7) обеспечивать сохранность и целевое использование имущества, а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

8) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, обеспечению государственной тайны, условий режима и безопасности, сохранности объектов гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления;

9) организовывать воинский учёт на Предприятии;

10) исполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством, законными требованиями Собственника и настоящим Уставом.

5.7. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности Собственника**

6.1. Собственник в отношении Предприятия:

1) принимает по согласованию с представительным органом муниципального образования решение о создании Предприятия;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также даёт согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

4) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;

5) принимает по согласованию с представительным органом муниципального образования решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;

6) назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

7) согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

8) утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия;

9) даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или настоящим Уставом, на совершение иных сделок;

10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

12) даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

13) даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

14) даёт согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

16) имеет другие права и несёт другие обязанности, определённые законодательством Российской Федерации.

6.2. Собственник имеет право на получение любых сведений о деятельности Предприятия.

## **7. Контроль за деятельностью Предприятия**

7.1. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником и другими уполномоченными органами.

7.2. Предприятие по окончании отчётного периода предоставляет уполномоченным органам государственной власти, органам местного самоуправления бухгалтерскую отчётность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Пермского края, органами местного самоуправления.

7.3. Бухгалтерская отчётность Предприятия в случаях, определённых Собственником, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.4. Предприятие обязано публиковать отчётность о своей деятельности в

случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

## **8. Трудовые отношения и охрана труда. Социальная деятельность Предприятия**

8.1. Трудовые отношения Предприятия и его работников регулируются законодательством Российской Федерации о труде, в том числе нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашением и локальными нормативными актами Предприятия, содержащими нормы трудового права.

8.2. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Предприятия в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени и времени отдыха которых отличается от общих правил, установленных на Предприятии, – трудовым договором.

8.3. Системы оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Локальные нормативные акты, устанавливающие порядок оплаты труда, принимаются Предприятием с учётом мнения представительного органа работников.

Условия оплаты труда заместителей руководителя Предприятия, главного бухгалтера Предприятия определяются трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

8.4. Вопросы социального развития решаются директором Предприятия и трудовым коллективом в соответствии с коллективным договором и действующим законодательством.

8.5. Предприятие самостоятельно устанавливает для своих работников льготы и гарантии в соответствии с действующим законодательством.

8.6. Предприятие в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:



1) обеспечивать работникам здоровые и безопасные условия труда, возмещать вред, причинённый работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

2) оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4) обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами за счёт средств Предприятия, проводить обучение работников безопасным методам и приёмам труда;

5) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

6) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

7) в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счёт собственных средств обязательных медицинских осмотров (обследований);

8) обеспечить принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

9) обеспечить расследование и учёт в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

10) предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

11) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Предприятием в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

12) обеспечивать условия труда и меры социальной защиты своих работников;

13) выполнять иные обязанности, возложенные законом на работодателя.

## **9. Хранение документов Предприятия**

9.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Предприятия, а также изменения и

дополнения, внесённые в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия.

9.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящего Устава, по месту нахождения директора Предприятия.

9.3. Предприятие несёт ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечение их передачи на государственное хранение в архивные фонды.

## **10. Реорганизация, преобразование и ликвидация Предприятия**

10.1. Реорганизация, преобразование и ликвидация Предприятия производятся в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», решением представительного органа муниципального образования об определении порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, и иными нормативными правовыми актами.

10.2. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Предприятия передаётся в казну Александровского муниципального округа.

10.3. При прекращении деятельности Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии

правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

10.4. При реорганизации, преобразовании и ликвидации Предприятия его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. Внесение изменений в Устав Предприятия**

11.1. Внесение изменений в настоящий Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Собственника.

11.2. Изменения, внесённые в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законом для государственной регистрации унитарного предприятия.