ФИНАНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПЕРМСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

14 мая 2019 N 24

**О реализации мероприятий по**

**внедрению юридически значимого**

**электронного документооборота**

**при исполнении местных бюджетов**

**Александровского муниципального**

**района**

 В целях реализации мероприятий по внедрению юридически значимого электронного документооборота при исполнении местных бюджетов Александровского муниципального района в «Системе автоматизации финансово-казначейских органов - Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» (далее – система «АЦК-Финансы») во исполнение постановления администрации Александровского муниципального района от 25.04.2019 № 148

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в системе «АЦК-Финансы» финансового управления администрации Александровского муниципального района юридически значимый электронный документооборот между финансовым управлением администрации Александровского муниципального района и главными распорядителями средств бюджета Александровского муниципального района, бюджетов городских и сельского поселений Александровского муниципального района, получателями средств бюджета Александровского муниципального района, бюджетов городских и сельского поселений Александровского муниципального района, муниципальными бюджетными учреждениями Александровского муниципального района, городских поселений Александровского муниципального района (далее – участники юридически значимого электронного документооборота).
2. Утвердить:

2.1 типовую форму договора об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота согласно приложению 1;

* 1. положение о порядке работы со средствами криптографической защиты информации согласно приложению 2;
	2. порядок разбора конфликтных ситуаций согласно приложению 3;
	3. порядок предоставления документов из системы «АЦК-Финансы» по запросу контролирующих органов при юридически значимом электронном документообороте согласно приложению 4;
	4. регламент применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в системе «АЦК-Финансы» согласно приложению 5;
	5. график поэтапного перехода главных распорядителей средств бюджета Александровского муниципального района, бюджетов городских и сельского поселений Александровского муниципального района, получателей средств бюджета Александровского муниципального района, бюджетов городских и сельского поселений Александровского муниципального района, муниципальных бюджетных учреждений Александровского муниципального района, городских поселений Александровского муниципального района, лицевые счета которых открыты в финансовом управлении, на использование электронной подписи в системе «АЦК – Финансы» (далее - график) согласно приложению 6.
1. Назначить ответственными за:

3.1. реализацию мероприятий в целом по внедрению юридически значимого электронного документооборота при исполнении местных бюджетов Александровского муниципального района, подготовку нормативных правовых актов и доведение их до участников юридически значимого электронного документооборота, соблюдение графика - начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Титоренко Е.Г.;

3.2. техническое обеспечение системы «АЦК-Финансы», обучение участников юридически значимого электронного документооборота работе с электронными подписями и со средствами криптографической защиты информации - ведущего специалиста по информатизации Головинова С.В.;

3.3. заключение договоров об обмене электронными документами между участниками юридически значимого электронного документооборота - начальника отдела операционно - кассового исполнения Шевочкину Т.В..

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации района -

начальник финансового управления З.А.Коноплева

Рассылка: ФУ, администрация АМР, МКУ «ЦБУ», КСП, ЗС, Управление образования, поселения – 4.