



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ПЕРМСКОМУ КРАЮ (ПЕРМСТАТ)**

Руководителю

Революции ул., д. 66, г. Пермь, 614990

Тел.: (342) 233-06-08, факс: (342) 236-19-95

<http://permstat.gks.ru>; E-mail: P59_Permstat@gks.ru

12.03.2019

№ ЕМ-27-2.04/6532Р

на № _____ от _____

О порядке предоставления формы
№ П-4 (НЗ) «Сведения о неполной
занятости и движении работников» в
2019 году

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю доводит до сведения, что приказом Росстата от 06.08.2018 № 485 утверждена форма федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (далее – форма № П-4 (НЗ)) для предоставления сведений в 2019 году.

Форму № П-4 (НЗ) заполняют юридические лица – коммерческие и некоммерческие организации (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых по итогам деятельности за 2017 год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений. Заполненные формы предоставляются в территориальный орган Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений).

При заполнении отчета по юридическому лицу без обособленных подразделений в кодовой части формы титульного листа проставляется 14-значный идентификационный номер головного подразделения, увязанный с кодом ОКПО юридического лица и оканчивающийся на 0001. В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация организации или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

При заполнении формы № П-4 (НЗ) необходимо обратить внимание на заполнение строк 16 «Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет на конец отчетного квартала» и 17 «Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет на конец отчетного

квартала»: в этих строках учитывается только численность женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и от 1,5 до 3 лет, и состоящих в списочном составе организации. Другие родственники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не учитываются.

Для целей заполнения формы № П-4 (НЗ) женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 «Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем» и не учитываются в строках 16 или 17.

В численность принятых работников списочного состава (строка 06) включаются лица, зачисленные в отчетном квартале в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, переведенные на работу из другой организации (юридического лица или обособленного подразделения).

Вновь созданные организации, которые впервые представили отчет, должны заполнить строки 06 и 07 на всех работников.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений. В связи с этим при заполнении строк 06, 07, 08, 10 не включаются работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию.

В численность выбывших работников списочного состава (строка 08) включаются сотрудники, оставившие работу в данной организации независимо от оснований: расторжение трудового договора по инициативе работника или работодателя; истечение срока трудового договора; по соглашению сторон; призыв или поступление на военную службу; перевод работника с его согласия в другую организацию (юридическое лицо или обособленное подразделение) или переход на выборную должность и другое, а также выбывшие в связи со смертью. Уход или перевод работников должен быть оформлен приказом (распоряжением).

Сведения по форме № П-4 (НЗ) должны быть предоставлены организациями в Пермьстат не позднее срока, указанного на бланке, – 8 числа после отчетного квартала. В случае отсутствия хозяйственной деятельности необходимо направить официальное письмо об отсутствии показателей по форме, либо отчет, не заполненный значениями показателей (нулевой) за каждый отчетный период.

Форма предоставляется предприятиями и организациями в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи и средств защиты информации через систему Web-сбора, или через специализированных операторов связи. Напоминаем о недопустимости использования для предоставления отчетности XML-шаблонов предыдущего года.

Форма федерального статистического наблюдения № П-4 (НЗ) и указания по ее заполнению размещены на главной странице официального сайта Пермьстата <http://permstat.gks.ru> в рубрике «Бланки, шаблоны форм статистической отчетности», периодичность предоставления – квартальная.

Кроме этого, в рубрике «Индивидуальный перечень форм статистической отчетности» можно самостоятельно сформировать для своей организации перечень форм, которые необходимо предоставлять в органы статистики.

Обращаем внимание, что состав перечня форм, подлежащих предоставлению хозяйствующим субъектом в органы государственной статистики, зависит от:

- видов экономической деятельности, заявленных при государственной регистрации и фактически осуществляемых (в том числе дополнительных видов деятельности);
- информации о категории организации из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России;
- иных критериев отбора, установленных указаниями по заполнению конкретных форм.

Следует иметь в виду, что сведения о перечнях форм актуализируются ежемесячно с учетом периодичности форм (месячная, квартальная, полугодовая, годовая) и в связи с необходимостью актуализации совокупностей объектов наблюдения.

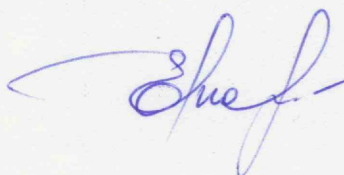
Предоставление формы в Пермьстат по почте или нарочным по адресу: 614990, г. Пермь, ул. Революции, 66 осуществляется в случае отсутствия возможности ее направления по телекоммуникационным каналам связи или через специализированных операторов связи.

Напоминаем, что нарушение сроков представления статистической отчетности, а также представление недостоверной информации влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. В связи с вступлением в силу 3 сентября 2018 года новой редакции Федерального закона от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи» информируем, что сроки хранения в объектах почтовой связи почтовых отправлений в рамках дел об административных правонарушениях сокращены.

Обращаем внимание, что вся почтовая корреспонденция направляется Пермьстатом на адрес регистрации организации. Во избежание неполучения почтовых отправлений в случае другого места нахождения необходимо представление в Пермьстат заявления уполномоченного должностного лица о направлении корреспонденции на действующий почтовый адрес.

По вопросам, связанным с заполнением формы статистической отчетности, обращаться в Отдел статистики труда, науки, образования и культуры Пермьстата на электронный адрес отдела P59_trud@gks.ru или по телефону (342) 236-47-81.

Заместитель руководителя



Е.Г. Морозова

