**ПРОЕКТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**ДУМЫ**

**АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ПЕРМСКОГО КРАЯ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № проект

**О** **принятии в первом чтении Положения о депутатском запросе депутата Думы Александровского муниципального округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Александровского муниципального округа

**решает:**

1. Принять в первом чтении Положение о депутатском запросе депутата Думы Александровского муниципального округа согласно приложению к настоящему решению.

1. Создать рабочую группу для подготовки Положения о депутатском запросе депутата Думы Александровского муниципального округа ко второму чтению в составе:

…

…

…

3. Установить, что поправки к указанному проекту направляются в Думу в письменном виде до \_\_ час. 00 мин. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 года по адресу: г. Александровск, ул. Ленина, 20 «а», кабинет 41.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Думы

Александровского муниципального округа М.А. Зимина

**(ПРОЕКТ)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДЕПУТАТСКОМ ЗАПРОСЕ ДЕПУТАТА ДУМЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о депутатском запросе депутата Думы Александровского муниципального округа (далее - Положение) определяет порядок внесения и рассмотрения депутатского запроса депутата Думы Александровского муниципального округа (далее – Думы округа) и ответа на депутатский запрос.

1.2. Депутат или группа депутатов Думы округа вправе обратиться с депутатским запросом к главе Александровского муниципального округа, должностным лицам администрации Александровского муниципального округа, руководителям органов государственной власти и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций, расположенных на территории Александровского муниципального округа, по вопросам, входящим в компетенцию Думы округа.

1.3. Депутатские запросы являются эффективными средствами депутатского контроля, возможностью реализовать обратную связь депутатов со своими избирателями.

1.4. Депутатские запросы, а также ответы на них регистрируются в аппарате Думы округа.

**Статья 2. Депутатский запрос**

2.1. Депутатский запрос (далее - запрос) - это официальное обращение депутата либо группы депутатов Думы округа об официальном разъяснении, либо изложении официальной позиции по вопросам, имеющим общественное значение, и признанное Думой округа в порядке, установленном в настоящем Положении, депутатским запросом.

2.2. Инициаторами запроса могут быть депутат, группа депутатов, постоянный комитет Думы округа.

2.3. Вопросы, затрагиваемые запросом, должны соответствовать компетенции органов местного самоуправления или лиц, к которым он обращен.

2.4. Запрос направляется одному или нескольким адресатам, если проблема носит комплексный характер.

2.5. Запрос вносится по проблемам, относящимся к ведению органов местного самоуправления. Вмешательство инициаторов запроса в оперативно-розыскную, уголовно-процессуальную деятельность органов дознания, следователей и судебную деятельность не допускается.

2.6. Запрос не может истребовать дачи информации по вопросам, составляющим государственную, служебную и (или) коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация, представляющая собой охраняемую законом тайну, может быть истребована только в соответствии с действующим федеральным законодательством.

**Статья 3. Порядок признания обращения депутата, либо группы депутатов депутатским запросом**

3.1. Процедура осуществления запроса включает в себя следующие стадии:

а) внесение запроса;

б) обсуждение запроса;

в) принятие Думой Александровского муниципального округа решения по направлению депутатского запроса;

г) организация контроля выполнения решения Думы округа по запросу.

3.2. Запрос готовится инициатором в письменной форме и включает в себя следующие элементы:

а) заголовок, раскрывающий суть проблемы;

б) указание на то, от кого и кому адресуется;

в) меры, ранее принятые для разрешения вопроса;

г) претензии к адресату;

д) предложения депутата или группы депутатов;

е) подпись (подписи), дата.

3.3. Депутат либо группа депутатов вносит соответствующее обращение в письменной форме для рассмотрения на заседании Думы округа.

3.4. Запрос представляется в аппарат Думы округа для регистрации.

3.5. Рассмотрение запроса включается в повестку дня заседания Думы округа.

3.6. Депутат либо уполномоченный депутат от группы депутатов оглашает на заседании Думы округа содержание обращения, предлагает считать его депутатским запросом и отвечает на вопросы депутатов.

Если запрос подготовлен от имени постоянной комиссии Думы округа, то запрос подписывает и оглашает на заседании Думы округа председатель соответствующего комитета.

3.7. По итогам рассмотрения обращения Думы округа принимает решение о признании обращения депутатским запросом или об отклонении предложения считать обращение депутатским запросом.

3.8. Депутат либо группа депутатов, являющиеся инициаторами обращения, несут ответственность за точность изложенных в нем фактов.

3.9. В случае одобрения обращения большинством голосов от числа избранных депутатов Думы Александровского муниципального округа он признается депутатским запросом и оформляется решением Думы округа.

3.10. Инициатор запроса имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов на заседаниях соответствующих органов. О дне рассмотрения поставленных в запросе вопросов инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно.

3.11. Адресат (адресаты) запроса, его инициатор в обязательном порядке присутствуют на заседании Думы округа, где рассматривается вопрос о запросе.

**Статья 4. Сроки и порядок получения ответа на депутатский запрос**

4.1. Орган или должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, должен дать ответ на него в устной (на очередном заседании Думы округа) или письменной форме, не позднее чем через 15 дней со дня его получения.

4.2. В случае невозможности дать ответ в пятнадцатидневный срок, орган местного самоуправления или должностное лицо направляет в адрес Думы округа уведомление о невозможности дать ответ на депутатский запрос в установленный срок и просьбу о продлении срока дачи ответа, но не более чем на 30 дней со дня получения депутатского запроса.

4.3. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на очередном заседании Думы округа.

4.4. Инициатор запроса на заседании Думы округа вправе обратиться к руководителю или ответственному лицу, готовившему ответ на запрос, за дополнительными разъяснениями.

4.5. Орган местного самоуправления или должностное лицо, составившие ответ на депутатский запрос, вправе по собственному желанию присутствовать на заседании Думы Александровского муниципального округа во время оглашения ответа, а также при необходимости давать устные или письменные ответы и пояснения.

4.6. Депутат или группа депутатов вправе поставить на заседании Думы округа на голосование вопрос о признании полученного на депутатский запрос ответа неудовлетворительным.

4.7. В случае признания Думы Александровского муниципального округа ответа на депутатский запрос неудовлетворительным, соответствующее решение направляется в орган местного самоуправления или должностному лицу, составившему ответ, для последующего разъяснения по существу депутатского запроса, либо принятию необходимых мер реагирования.

4.8. Орган или должностное лицо должен дать надлежащий ответ по существу вопроса в сроки, указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи, исчисляемые со дня получения соответствующего решения, а также присутствовать на очередном заседании Думы округа для дачи устных или письменных ответов и пояснений.

**Статья 5. Результаты рассмотрения депутатского запроса**

5.1. По результатам рассмотрения депутатского запроса Думы округа принимается решение в пределах компетенции Думы округа, установленной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Александровского муниципального округа.

5.2. Результаты рассмотрения депутатского запроса могут направляться главе Александровского муниципального округа, иным должностным лицам с рекомендацией принять определенные меры в пределах их компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.3. На основании решения Думы округа, глава Александровского муниципального округа обеспечивает опубликование в средствах массовой информации ответа на него, а также решения Думы округа, принятого по результатам рассмотрения запроса.