

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПЕРМСКОГО
КРАЯ**

ПРИКАЗ

№ 13

10.05.2018

**Об утверждении Порядка составления,
утверждения и ведения бюджетной сметы
финансового управления администрации
Александровского муниципального района
Пермского края**

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края от 01.06.2011 г. № 14а.

3. Обнародовать настоящий приказ на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского муниципального района Пермского края aleksraion.ru в разделе «Финансы и бюджет» (Нормативно-правовые акты).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края, начиная с бюджетной сметы на 2018 г.

5. Начальнику отдела, главному бухгалтеру Е.Г. Титоренко довести настоящий приказ до начальников отделов финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансового управления администрации Александровского муниципального района.

Начальник финансового управления



З.А. Коноплева

Утвержден
приказом финансового управления
администрации Александровского
муниципального района
Пермского края
от 10.05.2018 г. № 13

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового
управления администрации Александровского муниципального района
Пермского края

I. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края (далее - Финуправление).

II. Общие требования к составлению бюджетной сметы

2.1. Составлением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до Финуправления в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, включая бюджетные обязательства по предоставлению дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются отдельно по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности).

2.4. Бюджетная смета составляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Финуправления по форме согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.5. К представленной на утверждение бюджетной смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.6. В целях составления бюджетной сметы Финуправления в течение пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств в отдел бухгалтерского учета и отчетности представляются:

бюджетным отделом – расчеты по предоставлению дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, расчеты по резервным средствам, расчеты на обслуживание муниципального долга Александровского муниципального района, расчеты по исполнению судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного ущерба.

2.7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности готовит расчеты в части расходов на обеспечение деятельности Финуправления, в части закупок товаров, работ и услуг в сфере информационно - коммуникационных технологий и по обслуживанию лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений органами местного самоуправления.

III. Общие требования к утверждению бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета подписывается руководителем Финуправления, начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером и исполнителем.

3.2. Бюджетная смета утверждается руководителем Финуправления или иным должностным лицом Финуправления, имеющим право первой подписи на финансовых документах.

3.3. Утверждение бюджетной сметы в порядке, установленном настоящим пунктом, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Общие требования к ведению бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных Финуправлению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Изменения показателей бюджетной сметы составляются отделом бухгалтерского учета и отчетности Финуправления в течение пяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований (расчетов) к ним, по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

4.3. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком

"плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Финуправлению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

4.4. К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями настоящего Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края.

4.5. Предложения о внесении изменений в бюджетную смету направляются в письменном виде руководителю Финуправления до 25 декабря текущего финансового года, при наличии финансово - экономического обоснования

4.6. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в соответствии с общими требованиями к утверждению бюджетной сметы настоящего Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового управления администрации Александровского муниципального района Пермского края.