

Р Е Ш Е Н И Е
ЗЕМСКОГО СОБРАНИЯ
АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ

09.07.2015

№ 193

**О принятии Устава Александровского
муниципального района Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земское Собрание Александровского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Принять Устав Александровского муниципального района Пермского края согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу Устав Александровского муниципального района Пермского края, принятый решением Земского Собрания Александровского муниципального района от 10.07.2008 № 325 (с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Земского Собрания от 21.07.2011 № 321, от 29.01.2013 № 481, от 27.03.2014 № 72, от 05.03.2015 № 167), за исключением положений о полномочиях главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района, в части, не противоречащей действующему законодательству, действие которых распространяется на правоотношения, возникшие до вступления в должность главы муниципального образования, избранного Земским Собранием Александровского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с пунктом 3 настоящего решения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) после государственной регистрации Устава, за исключением положений Устава, для которых установлен иной срок вступления их в силу.

Пункт 10 части 1 статьи 5, пункт 24 части 1 статьи 40 Устава вступают в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

Пункт 25 части 1 статьи 5, часть 5 статьи 10, часть 3 статьи 14 Устава вступают в силу с 1 января 2016 года.

Положения Устава о порядке избрания главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района применяются после истечения срока полномочий главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района, избранного до дня вступления в силу Закона Пермского края от 24.03.2015 № 458-ПК «О внесении изменений в Закон Пермского края «О порядке формирования представительных органов муниципальных образований Пермского края и порядке избрания глав муниципальных образований Пермского края».

Положения Устава о перечне полномочий главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района применяются только к главе муниципального района – главе администрации Александровского муниципального района, избранному после вступления в силу настоящего решения.

4. Отменить решение Земского Собрании от 28.05.2015 № 181 «О принятии Устава Александровского муниципального района Пермского края».

5. Главе муниципального района – главе администрации Александровского муниципального района А.Б. Шицыну представить настоящее решение на государственную регистрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Председатель Земского Собрании
Александровского муниципального района

Д.В. Щеглов

Глава муниципального района
– глава администрации Александровского
муниципального района

А.Б. Шицын

Приложение
к решению Земского Собрании
Александровского муниципального
района
от 09.07.2015 № 193

Устав Александровского муниципального района Пермского края

(в редакции с учётом изменений, внесённых решениями
Земского Собрании Александровского муниципального района
от 28.04.2016 № 262, от 27.04.2017 № 347, от 21.09.2017 № 375)

Александровский муниципальный район Пермского края расположен в северо-восточной части Пермского края, занимает площадь 5529,9 квадратных километра, что

составляет 3,4 процента площади края. Территория района вытянута с юго-запада на северо-восток. На западе район граничит с Усольским муниципальным районом, на северо-западе – с Соликамским, на севере – с Красновишерским муниципальным районом, на востоке – со Свердловской областью, а южные почти прямолинейные границы отделяют территорию района от земель Добрянского, Кизеловского муниципальных районов и Губахинского городского округа.

Первое упоминание о территории, на которой сейчас располагается Александровский муниципальный район, относится к XVI веку, а первое упоминание в архивных документах поселения Лытвенская дача – к 1750 году.

Александровский район с центром в рабочем поселке Александровский был образован 2 июля 1942 года, но впоследствии ликвидирован в связи с преобразованием 25 августа 1951 года поселка в город областного подчинения Александровск. Муниципальное образование «Город Александровск» наделено статусом муниципального района с административным центром в городе Александровске Законом Пермской области от 01.12.2004 № 1888-412 «Об утверждении границ и о наделении статусом муниципальных образований административной территории города Александровска Пермского края».

Настоящий Устав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Пермского края устанавливает основы осуществления местного самоуправления на территории муниципального района.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования Александровский муниципальный район Пермского края

Александровский муниципальный район Пермского края (далее также – «Александровский муниципальный район», «муниципальный район», «район») – муниципальное образование, состоящее из трех городских поселений и одного сельского поселения, объединенных общей территорией, в границах которой местное самоуправление осуществляется в целях решения вопросов местного значения межпоселенческого характера населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления, которые могут осуществлять отдельные государственные полномочия, передаваемые органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

Статья 2. Границы, состав и административный центр муниципального района

1. Границы и состав территории Александровского муниципального района установлены Законом Пермской области от 01.12.2004 № 1888-412 «Об утверждении границ и о наделении статусом муниципальных образований административной территории города Александровска Пермского края» в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

2. Границы территории муниципального района могут быть изменены законом Пермского края в соответствии с требованиями Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. В состав Александровского муниципального района входят территории следующих муниципальных образований:

Александровское городское поселение с административным центром в городе Александровске;

Всеволодо-Вильвенское городское поселение с административным центром в рабочем поселке Всеволодо-Вильва;

Яйвинское городское поселение с административным центром в рабочем поселке Яйва;

Скопкортненское сельское поселение с административным центром в поселке Скопкортная.

4. Административным центром Александровского муниципального района является город Александровск.

Статья 3. Официальные символы, награды и почетные звания муниципального района

1. Александровский муниципальный район имеет свои официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности, – герб и флаг, а также в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами может устанавливать иные официальные символы.

2. Официальные символы муниципального района и порядок их использования устанавливаются нормативными правовыми актами Земского Собрания Александровского муниципального района (далее также – «Земское Собрание»).

3. Официальные символы муниципального района подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Граждане, имеющие особые заслуги перед районом, могут быть отмечены награждением Почетной грамотой Александровского муниципального района, присвоением звания «Почетный гражданин Александровского муниципального района» или занесением их имен в Книгу почета Александровского муниципального района.

Положения о Почетной грамоте Александровского муниципального района, о Почетном гражданине Александровского муниципального района и о Книге почета Александровского муниципального района утверждаются Земским Собранием.

Статья 4. День города

Следуя местным традициям, признавая историческую связь Александровского муниципального района и города областного подчинения Александровска, ежегодно в августе на всей территории района отмечается День города.

Глава II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального района

1. К вопросам местного значения Александровского муниципального района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; *(пункт 14 в ред. решения Земского Собрания от 27.04.2017 № 347)*

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района; *(пункт 16 в ред. решения Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)*

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района,

утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

40) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. Органами местного самоуправления района на территории Скопкортненского сельского поселения решаются следующие вопросы местного значения:

1) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

2) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

3) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

4) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

5) осуществление муниципального лесного контроля;

6) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального

закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

8) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

9) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; *(пункт 9 включён решением Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)*

3. Вопросы местного значения, которые в соответствии с частью 2 настоящей статьи решаются органами местного самоуправления района на территории Скопкортненского сельского поселения, являются вопросами местного значения муниципального района.

4. Органы местного самоуправления Александровского муниципального района обладают всеми правами и полномочиями органов местного самоуправления поселения на межселенных территориях, в том числе полномочиями органов местного самоуправления поселения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. Органы местного самоуправления Александровского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов

1. Органы местного самоуправления Александровского муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской

Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»; *(пункт 12 включен решением Земского Собрания от 27.04.2017 № 347)*

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта. *(пункт 13 включен решением Земского Собрания от 21.09.2017 № 375)*

2. Органы местного самоуправления Александровского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Пермского края, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Александровского муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Александровского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального района;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений, которые входят в состав муниципального района, и органами местного самоуправления района;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным [законом](#) «О теплоснабжении»;

7) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным [законом](#) «О водоснабжении и водоотведении»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района, депутатов Земского Собрания, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим

Уставом.

Статья 8. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Пермского края.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3. Органом местного самоуправления муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Александровского муниципального района Пермского края.

4. Установление организационной структуры администрации района, полномочий, функций и порядка деятельности администрации района как органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, и определение перечня должностных лиц и их полномочий осуществляются в соответствии с настоящим Уставом и правовыми актами администрации.

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Александровского муниципального района осуществляют переданные им федеральными законами и законами Пермского края отдельные государственные полномочия.

2. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления района осуществляется только за счет субвенций, предоставляемых из средств соответствующих бюджетов.

Использование собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления отдельных переданных государственных полномочий допускается в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Александровского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, в случаях и порядке, установленных Земским Собранием.

3. Органы местного самоуправления района вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в установленном порядке, если это участие предусмотрено действующим законодательством и в случае принятия решения Земского Собрания о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

4. Органы местного самоуправления района вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в установленном порядке, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена действующим законодательством.

Органы местного самоуправления района вправе устанавливать за счет средств бюджета муниципального района (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является

обязанностью муниципального района, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления района обязаны представлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также способствовать осуществлению государственными органами иных форм контроля.

Глава III. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ АЛЕКСАНДРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 10. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лиц органов местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края, муниципальные правовые акты принимаются на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Пермского края.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Пермского края.

4. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Пермского края, законам Пермского края, иным нормативным правовым актам Пермского края.

5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Пермского края.

6. Муниципальные правовые акты оформляются на специальных бланках органов местного самоуправления, подписываются уполномоченным должностным лицом и подлежат регистрации в соответствующем органе местного самоуправления с присвоением номера и даты.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Пермского края в соответствии с Законом Пермского края от 02.03.2009 № 390-ПК «О порядке организации и ведения Регистра муниципальных нормативных правовых актов Пермского края».

Статья 11. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального района входят:

1) Устав Александровского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные решения Земского Собрания;

- 3) постановления и распоряжения председателя Земского Собрания;
- 4) постановления и распоряжения администрации района;
- 5) распоряжения и приказы Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района;
- 6) распоряжения и приказы органов администрации района, наделяемых правами юридического лица.

2. Настоящий Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов района, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты района не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Устав муниципального района и иные муниципальные правовые акты подлежат обязательному исполнению на всей территории района. За их неисполнение граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законом.

4. Контроль за исполнением Устава района и иных муниципальных правовых актов осуществляют Земское Собрание, глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района.

Статья 12. Устав муниципального района

1. Устав Александровского муниципального района принимается Земским Собранием.

2. Проект Устава Александровского муниципального района, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Земским Собранием порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами. *(часть 2 в ред. решения Земского Собрания от 27.04.2017 № 347)*

3. Устав Александровского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Земского Собрания.

4. Устав Александровского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

5. Устав Александровского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района обязан опубликовать

(обнародовать) зарегистрированные Устав муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления района, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Земского Собрания, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав. *(часть 6 в ред. решения Земского Собрания от 21.09.2017 № 375)*

Статья 13. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами Александровского муниципального района осуществляется путем прямого волеизъявления населения района, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий Земского Собрания.

Статья 14. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Земского Собрания, главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района, иными органами местного самоуправления, инициативными группами граждан, а также иными лицами, установленными законодательством и настоящим Уставом.

2. Порядок внесения и согласования проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Пермского края, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Земского Собрания, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Земского Собрания, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета.

(часть 3 в ред. решения Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)

Статья 15. Порядок опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование Александровский муниципальный район Пермского края, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Нормативные правовые акты Земского Собрания о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. *(абзац первый в ред. решения Земского Собрания от 21.09.2017 № 375)*

Официальному опубликованию (обнародованию) подлежат и иные муниципальные правовые акты в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

Все документы (приложения, схемы, таблицы, перечни и т.д.), утверждаемые правовым актом, подлежащим обязательному официальному опубликованию (обнародованию), также подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

Неопубликованные (необнародованные) муниципальные правовые акты и приложения к ним, подлежащие обязательному официальному опубликованию (обнародованию), не применяются.

Муниципальные правовые акты, подлежащие обязательному официальному опубликованию (обнародованию), вступают в силу со дня их официального опубликования (обнародования), если самим правовым актом, настоящим Уставом или законом не установлен другой срок и (или) порядок вступления их в силу. Если муниципальный правовой акт официально опубликован и обнародован, днем официального опубликования (обнародования) считается более ранняя дата. Если муниципальный правовой акт опубликован (обнародован) частями, днем официального опубликования (обнародования) считается дата опубликования (обнародования) последней части.

В случаях, предусмотренных законом, муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию, официально опубликовываются в печатном издании. В иных случаях муниципальные правовые акты, подлежащие официальному опубликованию (обнародованию), опубликовываются или обнародуются.

2. Под официальным опубликованием муниципальных правовых актов понимается размещение текста правового акта в печатном издании – источнике официального опубликования, в том числе в виде официального приложения к нему или специального выпуска.

Источником официального опубликования является печатное средство массовой информации, учрежденное или определенное администрацией района. Порядок официального опубликования муниципальных правовых актов в печатном средстве массовой информации определяется администрацией района.

3. Под официальным обнародованием муниципальных правовых актов понимается их размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского муниципального района Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт органов местного самоуправления Александровского муниципального района Пермского края и порядок размещения на нем муниципальных правовых актов определяются администрацией района.

В случае разночтения между официально опубликованным и официально

обнародованным текстом правового акта, приоритет имеет официально опубликованный текст.

Если иное не предусмотрено законом, допускается официальное опубликование муниципального правового акта в печатном издании без утвержденных этим правовым актом документов (приложений, схем, таблиц, перечней и т.д.), при условии, что указанные документы официально обнародуются и об этом указано при опубликовании.

4. Муниципальные правовые акты, как подлежащие обязательному официальному опубликованию (обнародованию), так и не требующие опубликования (обнародования), могут быть распространены через библиотечную сеть, по телевидению и радио, в электронном виде, переданы по каналам связи, опубликованы в печатных изданиях, не являющихся официальным источником опубликования, размещены в магазинах, клубах, зданиях органов местного самоуправления, иных общественных местах, или доведены до всеобщего сведения другими общедоступными способами.

5. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или отдельные их положения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера.

6. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному официальному опубликованию (обнародованию), осуществляется в течение 15 дней со дня их подписания, если муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом или законом не установлен более короткий срок.

7. При официальном опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта указываются вид (форма) акта, наименование органа или должностного лица, принявшего (издавшего) его, должность лица, подписавшего документ, расшифровка подписи (инициалы, фамилия), дата, регистрационный номер и полное наименование правового акта, а при официальном обнародовании на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского муниципального района Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – также дата размещения на сайте.

8. Организация официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и ответственность за их своевременное опубликование (обнародование) возлагаются на орган местного самоуправления или должностное лицо, принявшее (издавшее) правовой акт.

9. Муниципальные правовые акты, обязательное официальное опубликование (обнародование) которых не требуется, вступают в силу со дня их подписания, если самим правовым актом, настоящим Уставом или законом не установлен другой срок и (или) порядок вступления их в силу, и доводятся до заинтересованных лиц путем рассылки.

Статья 16. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Пермского края – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Пермского края).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация района или глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Земское Собрание – не позднее трех дней со дня принятия им решения.

3. Признание по решению суда закона Пермского края об установлении статуса Александровского муниципального района недействующим до вступления в силу нового закона Пермского края об установлении статуса Александровского муниципального района не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов муниципального района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Глава IV. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 17. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок назначения, подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»), Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Пермского края от 14.08.2007 № 86-ПК «О местном референдуме в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края «О местном референдуме в Пермском крае»).

Статья 18. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Земского Собрания на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Земским Собранием.

3. Днем голосования на муниципальных выборах является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, – день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6 статьи 10 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4. Решение о назначении муниципальных выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов указанные сроки, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть

сокращены, но не более чем на одну треть.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Земского Собрания, депутатов Земского Собрания, влекущего за собой их неправомочность, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией Александровского муниципального района или судом.

6. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

7. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Пермского края.

Статья 19. Голосование по отзыву депутата Земского Собрания

1. Население муниципального района вправе отозвать депутата Земского Собрания. Основаниями для отзыва депутата Земского Собрания может служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Голосование по отзыву депутата Земского Собрания проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Пермского края «О местном референдуме в Пермском крае», с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Земское Собрание уведомляет депутата Земского Собрания о выдвинутой инициативе проведения голосования по отзыву депутата, а также о порядке ее рассмотрения.

4. Депутат Земского Собрания вправе дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, Земскому Собранию, на собраниях (конференциях) граждан, в средствах массовой информации.

5. Подписные листы должны быть представлены в избирательную комиссию Александровского муниципального района не позднее 30 дней со дня принятия Земским Собранием решения о проведении голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания. Избирательная комиссия Александровского муниципального района в случае необходимости в пятидневный срок организует полную или выборочную проверку достоверности подписей в подписных листах. О принятом решении направляется сообщение депутату Земского Собрания.

6. После назначения соответствующей избирательной комиссией даты проведения голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания, избирателям, трудовым коллективам и общественным объединениям, коллективам учебных заведений гарантируется возможность свободного и всестороннего обсуждения вопросов, связанных с отзывом депутата Земского Собрания, а также предоставляется право беспрепятственной агитации «за» или «против» отзыва депутата на собраниях избирателей, в средствах массовой информации.

Депутату Земского Собрания, в отношении которого возбужден вопрос об отзыве, а также его доверенным лицам предоставляется право свободной агитации на собраниях (конференциях) граждан, а также право использовать средства массовой информации.

7. Организация работы по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания возлагается на избирательную комиссию Александровского муниципального района.

Для организации проведения голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания не позднее чем за 45 дней до дня голосования образуются участки для голосования и не ранее чем за 30 дней и не позднее чем за 28 дней до дня голосования образуются участковые комиссии.

8. В бюллетене для голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, занимаемая должность (род занятий), место жительства, избирательный округ.

Каждый бюллетень должен иметь разъяснение о порядке его заполнения.

Бюллетени печатаются на русском языке.

9. Голосование по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания является тайным.

При голосовании избиратель ставит любой знак в пустом квадрате, расположенном напротив строки «За» или «Против» прекращения полномочий депутата Земского Собрания.

10. Депутат Земского Собрания считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе.

11. Голосование признается несостоявшимся в случае, если в нем приняло участие не более половины избирателей, внесенных в списки избирателей.

12. Результаты голосования устанавливаются на заседании участковой избирательной комиссии, заносятся в протокол и направляются в соответствующую избирательную комиссию.

Избирательная комиссия на основании поступившего к ней протокола участковой избирательной комиссии регистрирует результаты голосования, а в случае установления нарушения закона и признания результатов голосования недействительными, назначает повторное голосование, которое проводится не позднее чем в двухнедельный срок с соблюдением требований законодательства.

13. Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по вопросу об отзыве депутата Земского Собрания производятся за счет бюджета муниципального района.

Депутат Земского Собрания, в отношении которого возбужден вопрос об отзыве, а также его доверенные лица не несут расходов, связанных с подготовкой и проведением голосования по вопросу об отзыве.

14. Органы государственной власти и местного самоуправления, организации предоставляют в распоряжение соответствующих комиссий помещения и оборудование, необходимые для подготовки и проведения голосования.

15. Заявления и жалобы на нарушения порядка отзыва депутата Земского Собрания рассматривает избирательная комиссия или суд.

Статья 20. Голосование по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района

Голосование по вопросам изменения границ Александровского муниципального района, преобразования Александровского муниципального района осуществляется в порядке, установленном Законом Пермского края от 09.10.2009 № 493-ПК «О голосовании по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования в Пермском крае».

Статья 21. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном нормативным правовым актом Земского Собрания.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Земского Собрания и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального района, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Земского Собрания,

регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции Земского Собрания, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании Земского Собрания.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 22. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Земским Собранием, главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Земского Собрания или главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Земского Собрания, назначаются Земским Собранием, а по инициативе главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района – главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района.

В случаях, указанных в части 3 настоящей статьи, публичные слушания назначаются Земским Собранием.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами; *(пункт 1 в ред. решения Земского Собрания от 27.04.2017 № 347)*

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных

участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Публичные слушания проводятся не позже чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта. Решение о проведении публичных слушаний должно быть принято не позже чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта, а решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав – не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения проекта. Указанное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней после его принятия, а решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав – не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения проекта. Одновременно с решением о проведении публичных слушаний должен быть официально опубликован (обнародован) проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, а в случае назначения публичных слушаний по проекту Устава муниципального района, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав – также установленный Земским Собранием порядок учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта и порядок участия граждан в его обсуждении, кроме случаев, когда в соответствии с законом официальное опубликование (обнародование) такого порядка не требуется. Результаты публичных слушаний должны быть официально опубликованы (обнародованы) соответствующим органом или должностным лицом местного самоуправления в течение 7 дней после проведения публичных слушаний.

(часть 4 в ред. решения Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)

5. Порядок проведения публичных слушаний устанавливается решением Земского Собрания и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального района, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

Статья 23. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального района могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и нормативными правовыми актами Земского Собрания, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 24. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Земского

Собрания, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Земского Собрания, уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 25. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального района или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Земского Собрания в соответствии с законом Пермского края.

Статья 26. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Пермского края.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 28. Органы местного самоуправления муниципального района

1. Структуру органов местного самоуправления района составляют:
представительный орган муниципального образования: Земское Собрание Александровского муниципального района (Земское Собрание);

глава муниципального образования: глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района;

исполнительно-распорядительный орган муниципального образования: администрация Александровского муниципального района Пермского края

(администрация района);

контрольно-счетный орган муниципального образования: Контрольно-счетная палата Александровского муниципального района.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

3. Решение Земского Собрания об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Земского Собрания, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета муниципального района.

5. Для реализации своих полномочий органы местного самоуправления района могут образовывать коллегиальные органы (комиссии, советы и другие), положения о которых утверждаются соответствующими органами местного самоуправления.

6. С целью содействия деятельности органов местного самоуправления, подготовки резерва управленческих кадров муниципального района, а также создания условий для участия представителей молодежи в процессе выработки и принятия решений органами местного самоуправления образуется Молодежный парламент Александровского муниципального района – постоянно действующий коллегиальный совещательный и консультативный орган при органах местного самоуправления. Полномочия, порядок формирования и организация деятельности Молодежного парламента Александровского муниципального района определяются решением Земского Собрания.

7. Органы местного самоуправления муниципального района сотрудничают и взаимодействуют с органами местного самоуправления поселений, входящих в состав района. Обращения органов местного самоуправления поселений рассматриваются органами местного самоуправления района в сроки, предусмотренные законом.

8. В случае возникновения споров и разногласий между органами местного самоуправления района стороны стремятся решать их путем переговоров, консультаций, с помощью создаваемых на паритетной основе согласительных комиссий, других согласительных и примирительных процедур, а при недостижении соглашения споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

§ 1. Представительный орган Александровского муниципального района

Статья 29. Земское Собрание Александровского муниципального района

1. Земское Собрание избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Срок полномочий Земского Собрания составляет пять лет.

3. Земское Собрание состоит из 15 депутатов. Число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности Земского Собрания.

4. Депутаты Земского Собрания избираются по мажоритарной избирательной системе относительного большинства, при этом образуются одномандатные и (или) многомандатные избирательные округа.

5. Земское Собрание может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

6. Земское Собрание рассматривает отнесенные к его компетенции вопросы на своих заседаниях в порядке, предусмотренном Регламентом Земского Собрания.

7. Заседание Земского Собрания правомочно, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Очередное заседание Земского Собрания созывается председателем Земского

Собрания и проводится не реже одного раза в три месяца. Внеочередное заседание Земского Собрания может созываться по инициативе председателя Земского Собрания, по инициативе не менее 1/3 от установленного числа депутатов Земского Собрания либо по инициативе главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района.

9. Вновь избранное Земское Собрание собирается на первое заседание в не позднее чем через 15 дней со дня избрания Земского Собрания в правомочном составе.

Первое заседание Земского Собрания нового созыва открывает и ведет старейший по возрасту депутат. На первом заседании Земского Собрания избираются председатель Земского Собрания и его заместитель.

10. Заседания Земского Собрания проходят открыто и гласно. Граждане, проживающие на территории района, имеют право присутствовать на заседаниях Земского Собрания. Порядок посещения заседаний гражданами Земского Собрания определяется его Регламентом.

11. Земское Собрание подотчетно и подконтрольно непосредственно населению района.

12. Земское Собрание обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

13. Расходы на обеспечение деятельности Земского Собрания предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Земским Собранием или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Земского Собрания и депутатов.

14. Организацию деятельности Земского Собрания осуществляет его председатель, избираемый Земским Собранием из своего состава.

15. Для организационного, информационного, материально-технического, правового и иного обеспечения деятельности Земского Собрания, его комитетов и комиссий, депутатов Земское Собрание формирует аппарат и самостоятельно решает вопросы о его структуре и численности. Деятельность аппарата Земского Собрания регулируется Положением об аппарате Земского Собрания, которое утверждается Земским Собранием.

16. Земское Собрание организует свою деятельность в соответствии с Регламентом его работы.

17. Депутатами, замещающими должности в Земском Собрании, являются:

- 1) председатель Земского Собрания;
 - 2) заместитель председателя Земского Собрания;
 - 3) председатель постоянной и временной комиссии (комитета);
 - 4) заместитель председателя постоянной и временной комиссии (комитета).
- (часть 17 включена решением Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)*

Статья 30. Компетенция Земского Собрания

1. К исключительной компетенции Земского Собрания относятся:

- 1) принятие Устава Александровского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития муниципального района, утверждение

отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования – главы администрации Александровского муниципального района в отставку.

2. К компетенции Земского Собрания также относятся:

1) установление официальных символов муниципального района;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение в соответствии с законом порядка их проведения;

4) назначение собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) и определение в соответствии с законом порядка их проведения;

5) принятие предусмотренных законом и настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального района, а также с преобразованием муниципального района;

6) утверждение структуры администрации района по представлению главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района, в том числе принятие решений об учреждении органов администрации района, наделяемых правами юридического лица, в форме муниципальных казенных учреждений, утверждение положений о них;

7) формирование Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района и утверждение Положения о ней;

8) определение порядка осуществления администрацией района муниципальных заимствований;

9) определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

10) утверждение схемы территориального планирования муниципального района и подготовленной на ее основе документации по планировке территории;

11) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления земельных участков;

12) взаимодействие с Молодежным парламентом Александровского муниципального района, осуществление информационного, организационного, материально-технического и иного обеспечения его деятельности;

13) установление порядка и условий предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений, в том числе на реализацию мероприятий (объектов) поселенческого уровня в рамках муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований;

14) установление порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района;

15) установление общего числа членов конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы

администрации Александровского муниципального района и назначение половины членов данной комиссии;

16) избрание главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

17) установление в соответствии с законом условий предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет;

18) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, а также установление общего числа членов конкурсной комиссии и порядка ее формирования;

19) установление в соответствии с законом размера и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, в том числе размеров должностных окладов, а также размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления;

20) решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции представительных органов муниципальных образований.

3. Земское Собрание обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края.

4. Земское Собрание заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района о результатах его деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием. Порядок подготовки и заслушивания отчетов устанавливается Земским Собранием.

5. Земское Собрание вправе:

1) обратиться к главе муниципального района – главе администрации Александровского муниципального района с предложением об отмене или изменении правовых актов администрации района, противоречащих законодательству и (или) нарушающих права и свободы граждан;

2) заслушивать информацию главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района, должностных лиц администрации района о состоянии дел в отдельных областях экономической и социальной сферы, заслушивать отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений об их работе, а также приглашать на свои заседания руководителей иных предприятий, учреждений, организаций для заслушивания информации по социально значимым вопросам, связанным с их деятельностью;

3) получать в порядке, установленном федеральными законами или законами Пермского края, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии Александровского муниципального района, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Земским Собранием своих полномочий, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития муниципального района;

4) приглашать главу муниципального района – главу администрации Александровского муниципального района на заседания Земского Собрания;

5) запрашивать у главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района изданные им постановления и распоряжения администрации района.

6. Земское Собрание осуществляет официальное толкование настоящего Устава и своих решений.

7. Земское Собрание вправе учреждать собственные награды и поощрения.

Статья 31. Правовые акты Земского Собрания

1. Земское Собрание по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального района, решение об удалении главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Земского Собрания и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом.

2. Проекты решений Земского Собрания могут вноситься:

- 1) депутатами Земского Собрания, группами депутатов;
- 2) председателем Земского Собрания;
- 3) главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района;
- 4) представительными органами городских и сельского поселений, входящих в состав муниципального района;
- 5) главами городских и сельского поселений, входящих в состав муниципального района;
- 6) главами администраций городских и сельского поселений, входящих в состав муниципального района;
- 7) Контрольно-счетной палатой Александровского муниципального района – по вопросам ее компетенции;
- 8) избирательной комиссией Александровского муниципального района – по вопросам ее компетенции;
- 9) прокурором города Александровска – по вопросам его компетенции;
- 10) Молодежным парламентом Александровского муниципального района;
- 11) органами территориального общественного самоуправления;
- 12) инициативными группами граждан, обладающих избирательным правом.

3. Порядок внесения проектов решений Земского Собрания, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Земским Собранием.

4. Нормативные правовые акты Земского Собрания, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Земского Собрания только по инициативе главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района или при наличии его заключения.

5. Решения Земского Собрания принимаются на его заседаниях большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6. Решения Земского Собрания принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

- 1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Александровского муниципального района (если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);
- 2) об избрании и о досрочном прекращении полномочий председателя и заместителя председателя Земского Собрания, за исключением прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 8 статьи 36 настоящего Устава;
- 3) об утверждении председателей комитетов и комиссий Земского Собрания;
- 4) о рассмотрении протестов прокурора (заместителя прокурора) на решения Земского Собрания.

7. Решения Земского Собрания принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

- 1) о принятии Устава Александровского муниципального района, о внесении изменений и дополнений в Устав;

- 2) о назначении местного референдума;
- 3) о назначении голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;
- 4) о назначении голосования по отзыву избирателями депутата Земского Собрания;
- 5) о самороспуске Земского Собрания;
- 6) о досрочном прекращении полномочий председателя и заместителя председателя Земского Собрания по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 8 статьи 36 настоящего Устава;
- 7) об удалении главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района в отставку;
- 8) решение, на основании которого губернатором Пермского края принимается решение о временном осуществлении исполнительными органами государственной власти Пермского края соответствующих полномочий органов местного самоуправления (часть 2 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);
- 9) об одобрении (при повторном рассмотрении) в ранее принятой редакции решения, ранее принятого Земским Собранием, направленного главе муниципального района – главе администрации Александровского муниципального района для подписания и обнародования и отклоненного главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района.

8. Решение Земского Собрания, принимаемое большинством не менее двух третей голосов, может быть отменено или его действие может быть приостановлено решением, принимаемым таким же большинством голосов, если иное не предусмотрено законом или настоящим Уставом.

9. Решение, принятое Земским Собранием, имеющее нормативный характер, подписывается председателем Земского Собрания и направляется главе муниципального района – главе администрации Александровского муниципального района для подписания и обнародования в течение 10 дней. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района имеет право отклонить решение, принятое Земским Собранием. В этом случае указанное решение в течение 10 дней возвращается в Земское Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района отклонит решение, оно вновь рассматривается Земским Собранием. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Земского Собрания, оно подлежит подписанию главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района в течение семи дней и обнародованию.

Решение, принятое Земским Собранием, не имеющее нормативного характера, подписывается председателем Земского Собрания в течение 5 дней.

10. Председатель Земского Собрания издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Земского Собрания.

Статья 32. Комитеты, комиссии и депутатские объединения (депутатские группы) Земского Собрания

1. Земское Собрание из числа депутатов образует постоянные и временные комитеты, комиссии и депутатские объединения (депутатские группы) для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Земского Собрания, а также для организации контроля за выполнением решений Земского Собрания.

2. Количественный и персональный состав комитетов, комиссий и депутатских

объединений (депутатских групп) Земского Собрания определяется на основании предложений председателя Земского Собрания, депутатов, с учетом личных заявлений депутатов, и утверждается Земским Собранием.

3. Порядок организации и деятельности комитетов, комиссий и депутатских объединений (депутатских групп) Земского Собрания определяется Регламентом Земского Собрания, положениями о комитетах и комиссиях, депутатском объединении (депутатской группе), утверждаемыми Земским Собранием.

Статья 33. Формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Земского Собрания;
- 2) участие в формировании и работе комитетов, комиссий, иных совещательных органов Земского Собрания;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Земского Собрания;
- 4) обращение с депутатским запросом;
- 5) обращение с письменными и устными вопросами (запросами) в органы государственной власти Пермского края, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, расположенные на территории края, органы местного самоуправления, юридическим лицам независимо от форм собственности;
- 6) участие в выполнении поручений Земского Собрания;
- 7) проведение встреч с избирателями, прием граждан;
- 8) отчет перед избирателями о проделанной работе в качестве депутата Земского Собрания.

2. Депутат Земского Собрания вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Земского Собрания.

3. Депутат поддерживает постоянную связь с избирателями своего округа, информирует их о своей деятельности, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации, а также ведет прием. График приема избирателей депутатами утверждается Земским Собранием и доводится до сведения населения с указанием места и времени приема.

В необходимых случаях депутат принимает меры для обеспечения прав, защиты свобод и законных интересов своих избирателей.

Статья 34. Права депутата Земского Собрания

1. Депутат Земского Собрания имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседаниях Земского Собрания;
- 2) вносить на рассмотрение Земского Собрания проекты правовых актов;
- 3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- 4) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц администрации района, Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района, избирательной комиссии Александровского муниципального района, руководителей предприятий, учреждений и организаций;
- 5) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к компетенции Земского Собрания;
- 6) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- 7) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- 8) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;
- 9) вносить поправки в проекты решений Земского Собрания;
- 10) оглашать на заседаниях Земского Собрания обращения граждан, имеющие общественное значение;

- 11) знакомиться с протоколами заседаний Земского Собрания;
- 12) пользоваться всеми видами оргтехники и средств связи, предоставленными для обеспечения деятельности Земского Собрания;
- 13) на объединение в депутатские группы;
- 14) на внеочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления;
- 15) иные права в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом и решениями Земского Собрания.

2. Депутаты обеспечиваются документами, принятыми Земским Собранием. В случае необходимости депутаты обеспечиваются также иными документами и информационно-справочными материалами, в том числе официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Статья 35. Статус депутата Земского Собрания, гарантии и ограничения для депутата

1. Депутат Земского Собрания представляет население избирательного округа, в котором он был избран, и организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Пермского края, настоящим Уставом и решениями Земского Собрания.

2. Полномочия депутата Земского Собрания начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Земского Собрания нового созыва. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3. Депутаты Земского Собрания осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. Численность депутатов, работающих на постоянной основе, определяется в соответствии с законодательством.

4. Депутат Земского Собрания имеет удостоверение, являющееся основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата, и нагрудный знак. Удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий. Порядок изготовления, выдачи, использования и изъятия нагрудных знаков и удостоверений депутата Земского Собрания, их образцы и описание устанавливаются Земским Собранием.

5. Освобождение депутата, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, от выполнения производственных или служебных обязанностей на время осуществления депутатской деятельности производится на основании официального уведомления о вызове в Земское Собрание, при этом требование каких-либо других документов не допускается.

6. – часть 6 исключена. *(решение Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)*

7. Депутат Земского Собрания должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами.

8. Депутат Земского Собрания не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

9. Депутат ежегодно представляет сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном решением Земского Собрания.

(часть 9 в ред. решения Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)

10. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или

административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

11. Депутат Земского Собрания не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

12. Депутат Земского Собрания, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

(часть 12 в ред. решения Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)

13. Гарантии осуществления полномочий депутата Земского Собрания устанавливаются Земским Собранием в соответствии с федеральными законами и Законом Пермского края от 10.05.2011 № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае»).

14. Лицо, исполнявшее полномочия депутата Земского Собрания на постоянной основе, после прекращения полномочий, в том числе досрочного (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями), при выходе на трудовую пенсию или пенсию по инвалидности имеет право на получение пенсии за выслугу лет.

Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, исполнявшим полномочия депутата Земского Собрания на постоянной основе, порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются решением Земского Собрания в соответствии с законом Пермского края.

Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Александровского муниципального района.

15. Вопросы статуса депутата Земского Собрания, порядок реализации им своих прав и исполнения обязанностей, не урегулированные законом и настоящим Уставом, регламентируются правовыми актами Земского Собрания.

(часть 15 включена решением Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)

Статья 36. Председатель Земского Собрания, заместитель председателя Земского Собрания

1. Председатель Земского Собрания и заместитель председателя Земского Собрания организуют и координируют работу Земского Собрания, его постоянных комитетов и временных комиссий.

2. Председатель Земского Собрания и его заместитель избираются из числа депутатов на первом после очередных выборов заседании Земского Собрания простым большинством голосов от установленного числа депутатов.

3. Председатель Земского Собрания и его заместитель избираются на весь срок полномочий Земского Собрания.

4. Председатель Земского Собрания или заместитель председателя Земского Собрания осуществляет полномочия на постоянной основе в соответствии с решением

Земского Собрания.

5. Председатель Земского Собрания:

1) представляет Земское Собрание в отношениях с другими органами местного самоуправления и органами государственной власти, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами, без доверенности действует от имени Земского Собрания, в том числе в суде;

2) руководит подготовкой заседаний Земского Собрания, подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Земского Собрания;

3) созывает заседания Земского Собрания, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

4) открывает и ведет заседания Земского Собрания, осуществляет предусмотренные Регламентом Земского Собрания полномочия председательствующего;

5) решает вопросы внутреннего распорядка Земского Собрания;

6) формирует и представляет на утверждение Земскому Собранию план работы;

7) оказывает содействие депутатам Земского Собрания в осуществлении их полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

8) координирует деятельность комитетов, комиссий и депутатских объединений (депутатских групп) Земского Собрания, дает поручения им, а также отдельным депутатам;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Земского Собрания;

10) подписывает решения Земского Собрания;

11) подписывает протоколы заседаний и другие документы Земского Собрания;

12) организует и контролирует в пределах своих полномочий выполнение решений Земского Собрания;

13) ведет личный прием граждан, организует рассмотрение в Земском Собрании их обращений, заявлений и жалоб;

14) осуществляет общее руководство работой аппарата Земского Собрания, утверждает его штатное расписание в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание аппарата, в соответствии с законодательством о труде и муниципальной службе осуществляет прием и увольнение (назначение на должность и освобождение от должности) работников аппарата, организует работу с резервом кадров муниципальных служащих аппарата, аттестацию муниципальных служащих аппарата, принимает меры по повышению их квалификации, применяет к работникам аппарата меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

15) открывает и закрывает лицевые счета Земского Собрания, распоряжается бюджетными средствами по расходам, предусмотренным отдельной строкой в бюджете района на подготовку и проведение заседаний Земского Собрания, работу аппарата Земского Собрания и его содержание, и по другим расходам, связанным с деятельностью Земского Собрания, подписывает финансовые документы;

16) выдает доверенности на представление интересов Земского Собрания, в том числе в суде;

17) осуществляет иные полномочия по руководству деятельностью Земского Собрания и организации его работы в соответствии с настоящим Уставом и решениями Земского Собрания.

6. По вопросам своей компетенции председатель Земского Собрания издает постановления и распоряжения.

7. В отсутствие председателя Земского Собрания его функции выполняет заместитель председателя Земского Собрания.

8. Полномочия председателя и заместителя председателя Земского Собрания прекращаются досрочно в случае:

1) добровольного сложения полномочий председателя, заместителя председателя

Земского Собрания на основании их письменного заявления по решению Земского Собрания;

- 2) досрочного прекращения ими полномочий депутата Земского Собрания;
- 3) досрочного прекращения полномочий Земского Собрания;
- 4) невыполнения председателем Земского Собрания, его заместителем обязанностей, возложенных на них настоящим Уставом, решениями Земского Собрания, злоупотребления правами, нарушения законности, если указанные обстоятельства подтверждены в судебном порядке, – по решению Земского Собрания, принятому по инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов Земского Собрания.

9. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4 части 8 настоящей статьи, избрание нового председателя Земского Собрания, заместителя председателя Земского Собрания проводится не позднее одного месяца с момента принятия решения о досрочном прекращении их полномочий.

10. – часть 10 исключена. (*решение Земского Собрания от 28.04.2016 № 262*)

Статья 37. Досрочное прекращение полномочий Земского Собрания

1. Полномочия Земского Собрания могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Земского Собрания также прекращаются:

- 1) в случае принятия Земским Собранием решения о самороспуске. Решение о самороспуске Земского Собрания принимается по инициативе не менее одной трети от установленной численности депутатов Земского Собрания;

- 2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов Земского Собрания, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- 3) в случае преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального района;

- 4) в случае увеличения численности избирателей муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального района;

- 5) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

2. Досрочное прекращение полномочий Земского Собрания влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Земского Собрания, досрочные выборы в Земское Собрание должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

Статья 38. Досрочное прекращение полномочий депутата Земского Собрания

1. Полномочия депутата Земского Собрания прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;

- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на

постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Земского Собрания;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. В случае отставки депутата Земского Собрания по собственному желанию, депутатом подается в Земское Собрание письменное заявление. Земское Собрание обязано рассмотреть заявление и принять по нему решение на ближайшем заседании.

При отклонении Земским Собранием заявления депутата об отставке по собственному желанию, депутат вправе сложить полномочия через 2 недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Земского Собрания.

Заявление депутата Земского Собрания об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия Земским Собранием решения об удовлетворении заявления.

Решение Земского Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата в связи с отставкой по собственному желанию подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. В случаях, установленных пунктами 1, 3-8, 10 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Земского Собрания прекращаются решением Земского Собрания со дня наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Земского Собрания прекращаются со дня, указанного в заявлении депутата.

В случаях, предусмотренных пунктом 9 части 1 настоящей статьи, полномочия депутата Земского Собрания прекращаются со дня, указанного в акте о досрочном прекращении полномочий Земского Собрания.

В случае досрочного прекращения полномочий депутата Земского Собрания по основаниям, указанным в части 4 настоящей статьи, полномочия депутата прекращаются решением Земского Собрания со дня принятия этого решения.

(часть 3 в ред. решения Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)

4. Полномочия депутата Земского Собрания прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия депутата Земского Собрания прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»), Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»).

Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Земского Собрания, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

(часть 4 в ред. решения Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)

5. – часть 5 исключена. *(решение Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)*

6. Решение Земского Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Земского Собрания, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

§ 2. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района

Статья 39. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района

1. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района является высшим должностным лицом Александровского муниципального района и наделяется в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

В муниципальных правовых актах слова «глава Александровского муниципального района», «глава района», «глава администрации» применяются в одном значении в отношении главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района.

2. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района избирается Земским Собранием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района устанавливается Земским Собранием.

3. Срок полномочий главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района составляет пять лет.

4. Полномочия главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района.

5. Днем вступления в должность главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района является день, следующий за днем его избрания.

6. При вступлении в должность глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района приносит следующую присягу: «Клянусь при осуществлении полномочий главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Устав района, защищать и отстаивать интересы муниципального образования. Клянусь достойно и верно служить населению Александровского муниципального района, доверенную мне власть употребить во благо родного края.»

Присяга приносится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Земского Собрания. Текст присяги подписывается главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района. Председатель Земского Собрания подписывает протокол вступления в должность главы муниципального района –

главы администрации Александровского муниципального района. Указанный протокол является юридическим фактом, свидетельствующим о вступлении в должность главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района.

7. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района исполняет свои полномочия на постоянной основе.

8. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Земскому Собранию.

Статья 40. Полномочия главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района

1. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Земского Собрания:

1) представляет муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального района, в том числе в суде, заключает договоры и соглашения от имени муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Земским Собранием;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Земского Собрания;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края;

6) организует на территории района выполнение федеральных законов и законов Пермского края, настоящего Устава, муниципальных правовых актов;

7) принимает решения об обращении в суд в защиту интересов муниципального района в соответствии с законодательством, выдает доверенности на представление интересов муниципального района, а также администрации района в том числе в суде;

8) обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Пермского края;

9) вносит от имени муниципального района предложения в органы государственной власти по вопросам планов и программ развития, государственных программ, бюджета, а также по иным вопросам, связанным с экономическим и социальным развитием территории;

10) организует комплексное социально-экономическое развитие района, вносит при необходимости предложения в Земское Собрание об изменениях и уточнениях утвержденных планов и программ, местного бюджета;

11) координирует деятельность органов местного самоуправления;

12) вправе получать в порядке, установленном федеральными законами или законами Пермского края, от органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии Александровского муниципального района, иных организаций, их должностных лиц информацию и материалы, необходимые главе муниципального района – главе администрации Александровского муниципального района для исполнения своих полномочий, в том числе сведения для анализа социально-экономического развития муниципального района;

13) вправе посещать в порядке, установленном федеральными законами или законами Пермского края, в целях исполнения своих обязанностей органы

государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, избирательную комиссию Александровского муниципального района, иные организации;

14) разрабатывает и представляет на утверждение Земского Собрания структуру администрации района, утверждает штатное расписание администрации района в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

15) осуществляет прием на муниципальную службу и увольнение с муниципальной службы, назначение на должность и освобождение от должности муниципальных служащих администрации района, прием и увольнение работников администрации района, организует работу с резервом кадров муниципальных служащих, аттестацию муниципальных служащих, принимает меры по повышению их квалификации, применяет к муниципальным служащим, работникам администрации района меры поощрения и дисциплинарные взыскания;

16) утверждает регламент администрации района, положения об органах (структурных подразделениях) администрации, не наделяемых правами юридического лица, должностные инструкции муниципальных служащих, работников администрации района, распределяет обязанности между заместителями главы администрации района и другими должностными лицами администрации;

17) открывает и закрывает лицевые счета;

18) распоряжается средствами администрации района, подписывает финансовые документы;

19) вносит на рассмотрение Земского Собрания проекты решений по вопросам компетенции Земского Собрания;

20) вправе присутствовать и выступать по любым вопросам на заседаниях Земского Собрания, в том числе закрытых, а также назначить своего полномочного представителя при рассмотрении вопросов в Земском Собрании;

21) представляет Земскому Собранию ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации района, в том числе о решении вопросов, поставленных Земским Собранием;

22) рассматривает вопросы организации выборов в установленном законом порядке;

23) осуществляет в соответствии с законодательством руководство гражданской обороной и осуществляет мероприятия по защите населения и территории района в случае чрезвычайной ситуации;

24) организует и контролирует работу муниципальной милиции;

25) ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы, принимает по ним решения;

26) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;

27) вправе учреждать собственные награды и поощрения;

28) осуществляет в пределах своей компетенции иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава, действующего законодательства и договорных обязательств района.

1.1. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в случаях и порядке, установленных законодательством в сфере муниципально-частного партнерства. *(часть 1.1 введена решением Земского Собрания от 21.09.2017 № 375)*

2. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района возглавляет на принципах единоначалия администрацию района, осуществляет без доверенности все действия от имени администрации, в том числе в суде.

3. В случае временного отсутствия главы муниципального района – главы

администрации Александровского муниципального района (отпуск, командировка, болезнь, другие причины), а также в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его обязанности (полномочия) временно исполняет должностное лицо администрации района, на которое возложено исполнение обязанностей (полномочий) в соответствии с правовым актом, изданным главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района. *(часть 3 в ред. решения Земского Собрания от 21.09.2017 № 375)*

4. В случае, когда издание правового акта главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района о возложении исполнения его обязанностей (полномочий) является невозможным, то решение о возложении исполнения обязанностей (полномочий) главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района принимает Земское Собрание.

Статья 41. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района

1. Полномочия главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района;

11) преобразования муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального района.

2. Полномочия главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в

иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», в том числе в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях несоблюдения главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Полномочия главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Лицо, замещающее муниципальную должность главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района, в порядке, предусмотренном федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

(часть 2 в ред. решения Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)

3. – часть 3 исключена. *(решение Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)*

4. – часть 4 исключена. *(решение Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)*

5. В случае отставки главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района по собственному желанию, главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района подается в Земское Собрание письменное заявление. Земское Собрание обязано рассмотреть заявление и принять по нему решение на ближайшем заседании.

При отклонении Земским Собранием заявления главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района об отставке по собственному желанию, глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района вправе сложить полномочия через 2 недели после рассмотрения заявления на заседании с письменным уведомлением об этом Земского Собрания.

Заявление главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района об отставке по собственному желанию не может быть отозвано после принятия Земским Собранием решения об удовлетворении заявления.

Решение Земского Собрания о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района в связи с отставкой по собственному желанию подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

6. Решение Земского Собрания о досрочном прекращении полномочий главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Земского Собрания, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Статья 42. Гарантии и ограничения для главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района

1. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания

Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата Земского Собрания. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления; *(пункт 1 в ред. решения Земского Собрания от 27.04.2017 № 347)*

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района ежегодно представляет сведения о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством.

4. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

(часть 4 в ред. решения Земского Собрания от 27.04.2017 № 347)

5. Гарантии прав главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

6. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

(часть 7 в ред. решения Земского Собрания от 28.04.2016 № 262)

8. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района устанавливаются Земским Собранием в соответствии с федеральными законами и Законом Пермского края «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае»

9. Лицо, исполнявшее полномочия главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района, после прекращения полномочий, в том числе досрочного (за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями), при выходе на трудовую пенсию или пенсию по инвалидности имеет право на получение пенсии за выслугу лет.

Условия предоставления права на пенсию за выслугу лет лицам, исполнявшим полномочия главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района, порядок установления и выплаты пенсии за выслугу лет устанавливаются решением Земского Собрания в соответствии с законом Пермского края.

Пенсия за выслугу лет выплачивается за счет средств бюджета Александровского муниципального района.

§ 3. Администрация Александровского муниципального района Пермского края

Статья 43. Администрация Александровского муниципального района

1. Администрация Александровского муниципального района (администрация района) наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Пермского края.

2. Администрацию района возглавляет глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района, который руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

3. Администрация района обладает правами юридического лица, является

муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

4. В своей деятельности администрация района подконтрольна и подотчетна Земскому Собранию.

Статья 44. Структура администрации Александровского муниципального района

1. Структура администрации района утверждается Земским Собранием по представлению главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района.

В структуру администрации района могут входить отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации района: комитеты, управления, отделы, сектора и иные структурные подразделения.

2. Решения об учреждении, реорганизации, ликвидации, переименовании органов администрации, наделяемых правами юридического лица, а также об утверждении положений об этих органах принимаются Земским Собранием по представлению главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района.

3. Решения о создании, реорганизации, упразднении, переименовании органов администрации, не наделяемых правами юридического лица, а также об утверждении положений об этих органах принимаются главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района в соответствии со структурой администрации района, утвержденной Земским Собранием.

Статья 45. Компетенция администрации Александровского муниципального района

1. К компетенции администрации района относятся:

1) составление проекта местного бюджета, организация его исполнения, составление отчета об исполнении бюджета;

2) разработка планов и программ развития района, организация их исполнения, разработка отчетов об их исполнении;

3) утверждение порядка и условий отбора мероприятий (объектов) поселенческого уровня для включения их в муниципальные программы, приоритетные муниципальные проекты, инвестиционные проекты;

4) утверждение перечня муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов, инвестиционных проектов муниципального района, предлагаемых органами местного самоуправления к софинансированию за счет субсидий местным бюджетам из бюджета Пермского края, и объемы расходов в разрезе указанных муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов, инвестиционных проектов муниципального района в соответствии с муниципальными правовыми актами;

5) организация осуществления в муниципальном районе эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы района, предоставление указанных данных по запросам уполномоченных органов;

7) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

8) владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом, находящимся в собственности района, в порядке, определяемом Земским Собранием;

9) осуществление муниципального контроля;

10) разработка и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района;

11) рассмотрение ходатайств и внесение представлений в соответствующие органы о награждении государственными наградами и присвоении почетных званий;

12) осуществление в соответствии с законодательством и настоящим Уставом иных полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Пермского края.

2. Администрация района обладает всей полнотой полномочий по решению вопросов местного значения, не отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции других органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального района,

Статья 46. Правовые акты администрации Александровского муниципального района

1. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Пермского края, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Земского Собрания, издает постановления администрации района по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Пермского края, а также распоряжения администрации района по вопросам организации работы администрации. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

2. Порядок подготовки, согласования и подписания проектов правовых актов администрации устанавливается главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района.

§ 4. Контрольно-счетная палата Александровского муниципального района

Статья 47. Основы организации деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата Александровского муниципального района является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Земским Собранием.

Контрольно-счетная палата Александровского муниципального района обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Контрольно-счетная палата Александровского муниципального района обладает правами юридического лица.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 31.05.2012 № 40-ПК «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Пермского края».

3. Положение о Контрольно-счетной палате Александровского муниципального района утверждается решением Земского Собрания. Регламент работы Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района утверждается ее председателем.

4. Контрольно-счетная палата Александровского муниципального района ежегодно представляет Земскому Собранию отчет о своей деятельности.

5. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 48. Формирование состава Контрольно-счетной палаты

1. Общая численность членов Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района устанавливается в составе трех человек.

2. Контрольно-счетную палату Александровского муниципального района возглавляет ее председатель.

3. Председатель Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района назначается на должность Земским Собранием из числа кандидатур, предложенных председателем Земского Собрания, депутатами Земского Собрания – не менее одной трети от установленного числа депутатов, главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района.

4. Аудиторы Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района назначаются на должности приказом председателя Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района после утверждения Земским Собранием персонального состава аудиторов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района.

5. Срок полномочий председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Александровского муниципального района составляет пять лет.

§ 5. Избирательная комиссия Александровского муниципального района

Статья 49. Избирательная комиссия муниципального района

1. Избирательная комиссия Александровского муниципального района организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Земского Собрания, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района.

2. Избирательная комиссия Александровского муниципального района является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального района.

Избирательная комиссия Александровского муниципального района не является юридическим лицом.

3. Порядок формирования, компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии Александровского муниципального района устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Пермского края, а также настоящим Уставом.

4. Избирательная комиссия Александровского муниципального района формируется Земским Собранием в количестве десяти членов с правом решающего голоса.

5. Срок полномочий избирательной комиссии Александровского муниципального района составляет пять лет.

Если срок полномочий избирательной комиссии Александровского муниципального района истекает в период избирательной кампании, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Земского Собрания. Полномочия избирательной комиссии Александровского муниципального района могут быть прекращены досрочно законом Пермского края в случае преобразования муниципального

района. В этом случае днем досрочного прекращения полномочий избирательной комиссии Александровского муниципального района является день вступления в силу закона Пермского края о преобразовании муниципального района.

6. Избирательная комиссия Александровского муниципального района:

1) осуществляет на территории муниципального района контроль за соблюдением избирательных прав при проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Земского Собрания, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

2) назначает муниципальные выборы в случае, если Земское Собрание не назначит выборы в установленные сроки либо не назначит выборы в соответствии с установленным порядком при досрочном прекращении полномочий Земского Собрания, а также при отсутствии Земского Собрания;

3) обеспечивает на территории муниципального района реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Земского Собрания, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, с изданием необходимой печатной продукции;

4) формирует участковые избирательные комиссии в порядке и сроки, установленные законодательством, является вышестоящей комиссией по отношению к участковым избирательным комиссиям и руководит их работой;

5) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;

6) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Земского Собрания, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов соответствующих выборов, референдума, голосования;

7) осуществляет на территории муниципального района меры по обеспечению при проведении муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Земского Собрания, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов соответствующих выборов, референдума, голосования;

8) осуществляет на территории муниципального района меры по организации финансирования подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Земского Собрания, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения соответствующих выборов, референдума, голосования, контролирует целевое использование указанных средств;

9) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

10) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

11) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий, избирательной комиссии поселения и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края и настоящим Уставом.

7. Вышестоящей избирательной комиссией по отношению к избирательной комиссии Александровского муниципального района является территориальная избирательная комиссия Александровского муниципального района.

8. Полномочия избирательной комиссии Александровского муниципального района по решению соответствующей избирательной комиссии Пермского края, принятому на основании обращения Земского Собрания, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию.

§ 6. Муниципальные должности. Муниципальная служба

Статья 50. Лица, замещающие муниципальные должности

1. Лицами, замещающими муниципальные должности Александровского муниципального района, являются:

- 1) депутат Земского Собрания;
- 2) глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, не являются муниципальными служащими.

Статья 51. Муниципальная служба

1. Статус муниципального служащего, требования к должностям муниципальной службы, условия и порядок прохождения муниципальной службы определяются в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Пермского края от 04.05.2008 № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае».

2. Нанимателем для муниципального служащего является Александровский муниципальный район, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителем нанимателя (работодателем) является руководитель соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа, руководители органов администрации района, наделенные правами юридического лица.

Глава VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 52. Муниципальное имущество

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности района, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального района составляют экономическую основу местного самоуправления района.

2. В собственности района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Александровского муниципального района, в случаях, установленных федеральными законами и законами Пермского края, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального района, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Земского Собрания;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения муниципального района;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частью 4 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в случае, предусмотренном частью 2 статьи 5 настоящего Устава), а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 указанного Федерального закона.

3. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени района осуществляют органы местного самоуправления в пределах своей компетенции, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Пермского края, – население непосредственно.

4. Муниципальное имущество, которое не предназначено для исполнения полномочий вновь образованных муниципальных образований, входящих в состав района, остается в собственности района для последующего репрофилирования или отчуждения в установленные законодательством сроки.

5. Органы местного самоуправления района осуществляют в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации, отчуждение или производят репрофилирование муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования на 1 января 2006 года, не соответствующего требованиям части 2 настоящей статьи и не переданного в соответствии с законодательством в федеральную собственность, собственность Пермского края, а также в собственность иных муниципальных образований.

6. В случае возникновения у района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

7. Уполномоченным органом администрации района ведется реестр муниципальной собственности.

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального района от имени муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти субъекта Российской Федерации) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

4. Непосредственное распоряжение и управление объектами муниципальной собственности осуществляет администрация района в порядке, установленном Земским

Собранием в соответствии с законом.

5. Муниципальный район может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет администрация района. Администрация района утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Статья 54. Объекты собственности муниципального района, не подлежащие отчуждению

1. Не подлежат отчуждению объекты, подаренные району, построенные или созданные на собранные гражданами средства.

2. Перечень объектов, не подлежащих отчуждению, может быть дополнен правовыми актами, принимаемыми Земским Собранием по представлению главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района.

3. Земское Собрание утверждает перечень объектов (имущества), находящихся в муниципальной собственности, отчуждение которых возможно только с его согласия.

Глава VII. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 55. Местный бюджет

1. Александровский муниципальный район имеет собственный бюджет (местный бюджет). Термины «местный бюджет», «бюджет района» и «районный бюджет» применяются в настоящем Уставе в одном значении.

Бюджет муниципального района (районный бюджет) и свод бюджетов городских и сельского поселений, входящих в состав муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами), образуют консолидированный бюджет муниципального района.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Руководитель финансового органа района назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Проект бюджета района, решение Земского Собрания об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 56. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами района, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств района осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 57. Доходы местного бюджета

Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 58. Средства самообложения граждан

1. Для решения конкретных вопросов местного значения могут привлекаться средства самообложения граждан – разовые платежи граждан. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

Статья 59. Порядок составления проекта местного бюджета

1. Обеспечение составления проекта местного бюджета – исключительная компетенция администрации района.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом района.

3. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются администрацией района с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в Александровском муниципальном районе, принимаемым Земским Собранием (далее – «Положение о бюджетном процессе»).

Статья 60. Порядок представления, рассмотрения и утверждения решения о местном бюджете

1. Проект бюджета района вносится администрацией района на рассмотрение Земского Собрания в порядке и в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно с проектом решения об утверждении бюджета района на рассмотрение Земского Собрания представляются документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе.

2. Бюджет района утверждается решением Земского Собрания.

3. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и его утверждения, внесения изменений в решение о местном бюджете определяется Положением о бюджетном процессе в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 61. Порядок рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета

1. Отчет об исполнении бюджета района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией района и направляется в Земское Собрание и Контрольно-счетную палату Александровского муниципального района в порядке и в сроки, определенные Положением о бюджетном процессе в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Порядок и срок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливаются Положением о бюджетном процессе в

соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляется проект решения о его утверждении.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета района подлежит утверждению решением Земского Собрания.

Статья 62. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета района обеспечивается администрацией района.

Организация исполнения бюджета района возлагается на финансовый орган района.

3. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 63. Контроль за исполнением местного бюджета

1. Контроль за исполнением местного бюджета осуществляют:

1) Земское Собрание;

2) Контрольно-счетная палата Александровского муниципального района;

3) администрация района;

4) финансовый орган района.

2. Земское Собрание осуществляет контроль в ходе обсуждения и утверждения проекта решения о бюджете района и иных проектов решений по вопросам, регулирующим бюджетные правоотношения, рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп и в связи с депутатскими запросами, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

3. Контрольно-счетная палата Александровского муниципального района осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

4. Администрация района и финансовый орган района осуществляют в пределах своей компетенции внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений в порядке, установленном администрацией района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 64. Муниципальные заимствования

1. Александровский муниципальный район вправе привлекать заемные средства, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит администрации района.

3. Порядок осуществления администрацией района муниципальных заимствований устанавливается Земским Собранием в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 65. Закупки для обеспечения муниципальных нужд Александровского муниципального района

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Александровского муниципального района осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Глава VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут ответственность перед населением района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 67. Ответственность депутатов Земского Собрания, главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района перед населением

Ответственность депутатов Земского Собрания, главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района перед населением наступает в случае установления в судебном порядке нарушения депутатами Земского Собрания, главой муниципального района – главой администрации Александровского муниципального района Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, законодательства Пермского края, настоящего Устава, иных муниципальных правовых актов, а также факта ненадлежащего осуществления указанными лицами своих полномочий, если в судебном решении однозначно указывается, что имели место такие нарушения (факты), и при наличии вины указанных лиц.

Статья 68. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Александровского муниципального района перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Пермского края, законов Пермского края, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Земское Собрание может быть распущено законом Пермского края в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Глава муниципального района – глава администрации Александровского муниципального района может быть отрешен от должности губернатором Пермского края в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 69. Удаление главы муниципального района – главы администрации Александровского муниципального района в отставку

Земское Собрание вправе удалить главу муниципального района – главу администрации Александровского муниципального района в отставку по инициативе депутатов Земского Собрания или по инициативе губернатора Пермского края в порядке и по основаниям, предусмотренным статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 70. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Александровского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного

самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Глава IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 71. Заключительные положения

Положения настоящего Устава применяются в части, не противоречащей федеральным законам и принимаемым в соответствии с ними законам Пермского края.