**КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ/ПРОЕКТА**

**ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ**

Представляем 8 простых шагов при подготовке заявки/проектов.

# Шаг № 1. Изучение социальной ситуации, выделение приоритетной проблемы и целевой аудитории проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Собрать информацию о социальной, общественной и культурной жизни территории | Объективное представление о социальной ситуации в местном сообществе, о реальных проблемах, о ресурсах для развития муниципалитета |
| 2. | Проанализировать полученную информацию с точки зрения проблематики | «Проблемное поле» территории (перечень проблем и нереализованных потребностей, присущих разным социальным группам) |
| 3. | Расставить проблемы по степени их значимости | Выделение приоритетной проблемы |
| 4. | Определить целевую аудиторию проекта, т.е. те социальные группы, на которые будет направлен проект инициативного бюджетирования | Список заинтересованных в проекте лиц (лиц и организаций, с которыми будет проходить основное взаимодействие в рамках реализации проекта) |

# Шаг № 2. Определение цели и задач проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Сформулировать цель проекта | Четкая формулировка цели проекта (вопрос местного значения, в рамках которого реализуется проект) |
| 2. | Сформулировать задачи, которые будут раскрывать содержание проекта и этапы достижения цели | Перечень задач, решение которых приведет к достижению поставленной цели (измеримы, указывают на результат и оптимальны по количеству слов) |

# 

# Шаг № 3. Написание содержания проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Сформулировать основную идею проекта | Ключевая идея проекта, понятная не только Вам, но и окружающим |
| 2. | Разбить проекты на этапы и подробно описать алгоритм решения проблемы | Подробная инструкцию, описывающая перечень основных мероприятий по осуществлению проекта и действия, которые нужно выполнить, чтобы достичь результата |

# Шаг № 4. Определение ресурсов и источников их получения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Составить список необходимых для реализации проекта ресурсов (материальные, трудовые, информационные, административные) | Список необходимых ресурсов |
| 2. | Определить способы получения ресурсов | Перечень способов получения каждого вида ресурса |

# Шаг № 5. Составление бюджета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Составить список предстоящих расходов | Перечень предполагаемых расходов с указанием их величины |
| 2. | Определить источники поступления денежных средств (доходов) | Конкретный перечень источников доходов с указанием сумм по каждому из них |

# Шаг № 6. Определение обязанностей и их распределение в инициативной группе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1. | Продумать обязанности, необходимые для реализации плана | Перечень обязанностей |
| 2. | Описать основное содержание каждой обязанности | Описание обязанностей |
| 3. | Распределить обязанности между членами инициативной группы | Список членов инициативной группы с указанием обязанностей каждого |

# Шаг № 7. Составление плана-графика проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Определить перечень мероприятий, необходимых для достижения цели проекта | План работы, оформленный в письменном виде |
| 2 | Установить время проведения мероприятий проекта | Точный график выполнения плана |
| 3 | Определить ответственных за каждый пункт плана | Список ответственных за реализацию каждого пункта плана |
| 4 | Указать необходимые ресурсы и источники их получения | Перечень необходимых ресурсов и источников их получения. |

# Шаг № 8. Планирование результатов проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Основные задачи** | **Ожидаемые результаты** |
| 1 | Определить результаты проекта, которые соотносятся с целью | Перечень конкретных ожидаемых результатов проекта (количественные и качественные) |
| 2 | Определить, как и каким образом будете оценивать достижение результатов | Перечень способов оценки результатов и параметров, в которых измеряется достижение результата |

Не забудьте подумать о перспективах проекта и его дальнейшем развитии!