



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2016

№ 27-р

Об утверждении Перечня информационных систем администрации Александровского муниципального района Пермского края

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информационных систем администрации Александровского муниципального района Пермского края.
2. Назначить ответственным за размещение на официальном сайте администрации Перечня информационных систем администрации Александровского муниципального района Пермского края ведущего специалиста сектора информационных технологий Пономарева Сергея Борисовича.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального района -  
глава администрации Александровского  
муниципального района



А.Б. Шицын

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением  
администрации района  
от 31.03.2016 № 27-р

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информационных систем администрации Александровского муниципального района Пермского края**

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Назначение системы	Ответственный за формирование и ведение информационного ресурса	Реквизиты локального нормативного акта <sup>1</sup>	Примечание
1.	Информационная система ИВЦ «Учет кадров», Автоматизированная система кадрового учета (ИСПДн «Учет кадров»)	Информационная система предназначена для ведения кадрового учета в соответствии с требованиями законодательства, а также: ведения резерва кадров, формирования стандартных форм.	Отдел по вопросам муниципальной службы и кадрам	Договор от 26.08.2003 № СПО-124	Информационный ресурс ограниченного доступа
2.	Информационная система ИВЦ «Автоматизация делопроизводства», Автоматизированная система учета корреспонденции (ИС «Автоматизация делопроизводства»)	Информационная система предназначена для регистрации входящей и исходящей корреспонденции, внутренних, распорядительных документов, поручений, обращений граждан, приказов, договоров.	Сектор делопроизводства и организационной работы	Договор от 26.08.2003 № СПО-124	Информационный ресурс ограниченного доступа
3.	Информационная система ИВЦ «Картотека текстовых документов», Автоматизированная система текстовых документов (ИС «Картотека текстовых документов»)	Информационная система предназначена для подготовки документов на бланках органа местного самоуправления	Сектор делопроизводства и организационной работы	Договор от 26.08.2003 № СПО-124	Информационный ресурс ограниченного доступа

<sup>1</sup> Утверждающего положение об информационной системе или определяющий дату ввода информационной системы в постоянную эксплуатацию.

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Назначение системы	Ответственный за формирование и ведение информационного ресурса	Реквизиты локального нормативного акта	Примечание
4.	Информационная система «Официальный сайт ОМСУ» (ИС «Официальный сайт ОМСУ»)	Информирование о деятельности органов местного самоуправления в сети «Интернет», публикация официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов	Сектор информационных технологий	Постановление от 28.06.2011 № 505	Информационный ресурс свободного доступа
5.	Программный комплекс «Находка-ЗАГС»	Автоматизированная информационная система учета записей актов гражданского состояния.	Отдел ЗАГС	01.03.2000	Информационный ресурс ограниченного доступа
6.	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Обеспечение справочно-правовой поддержки органов местного самоуправления	Сектор информационных технологий	04.11.2000	Информационный ресурс ограниченного доступа
7.	Программный комплекс «ГРАНД-Смета»	Обеспечение информационно-справочной информацией расчетов сметной стоимости объектов строительства и ремонта	Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям	Лицензия от 20.11.2007 № 59-02500	Информационный ресурс ограниченного доступа
8.	Информационная система обеспечения градостроительной деятельности (ИС ОГД)	Свод документированных сведений о развитии территории, застройке, о земельных участках и иных сведениях, необходимых для обеспечения органа местного самоуправления	Отдел развития инфраструктуры и градостроительства	Контракт от 23.11.2011	Информационный ресурс ограниченного доступа

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Назначение системы	Ответственный за формирование и ведение информационного ресурса	Реквизиты локального нормативного акта <sup>1</sup>	Примечание
9.	Программный комплекс «Архивный фонд»	Обеспечивает создание информационного массива о составе и содержании документов, состоянии их сохранности и научно-справочного аппарата на уровне фонда, описи, единицы хранения и документа, ведение каталогов в автоматизированном режиме.	Архивный отдел	Договор от 05.12.2013	Информационный ресурс ограниченного доступа
10.	Программный комплекс «Распорядительные документы органов власти»	Обеспечивает исполнение запросов, поступающих в архивные учреждения. Перевод в электронный вид документов, проведение поиска по их содержательной части, сканирование, обработка, хранение и использование.	Архивный отдел	Договор от 05.12.2013	Информационный ресурс ограниченного доступа
11.	Программный комплекс «Учёт обращений граждан и организаций»	Обеспечивает исполнение запросов, поступающих в архивные учреждения. Перевод в электронный вид документов, проведение поиска по их содержательной части.	Архивный отдел	Договор от 05.12.2013	Информационный ресурс ограниченного доступа
12.	Информационная система «Официальный сайт архивного отдела» (ИС «Официальный сайт архивного отдела»)	Информирование о деятельности архивного отдела в сети «Интернет», публикация официальных сообщений и материалов, нормативных и иных актов	Архивный отдел	Договор от 05.12.2013 № 30/П	Информационный ресурс свободного доступа
13.	Программный комплекс «Учёт местонахождение документов по Л/С»	Предназначена для учета и быстрого местонахождения документов по личному составу	Архивный отдел	Договор от 05.12.2013	Информационный ресурс ограниченного доступа